



SYKORA SWISS CONSULTING CZ

Zpracovatel projektu:

Sykora Swiss Consulting CZ, s.r.o.
Na Pískách 828/33, Praha 6 – Dejvice
IČ: 62740849
www.swissconsulting.cz



CENOVÁ
MAPA



Ústecký kraj



Obsah

Obsah.....	2
Úvod	5
Metodologie	6
Obsah cenové mapy	10
Karty činností.....	18
Informační technologie: poradenství, vývoj programového vybavení, internet a podpora	19
Tvorba webových stránek	20
Vývojové internetové služby	22
Webdesign.....	24
Copywriting	26
SEO optimalizace	28
Webhosting	30
Aktualizace a správa webů, technická podpora	31
Poradenství a konzultace v oblasti IT	33
Odborné zaškolení.....	35
Poradenské a konzultační inženýrství	36
Komplexní zajištění nadlimitní veřejné zakázky	37
Komplexní zajištění podlimitní veřejné zakázky	39
Komplexní zajištění veřejné zakázky malého rozsahu (VZMR)	41
Právní poradenství a konzultace v oblasti realizace veřejných zakázek.....	43
Poradenství v oblasti finančního řízení	44
Poradenství a konzultace v přípravné fázi projektu	45
Zpracování dokumentů sloužících k finančnímu rozhodování	47
Zpracování rozpočtů pro projekt dle pravidel programu a výzvy	50
Nastavení účetnictví a vnitřních směrnic pro projekt dle pravidel programu a výzvy	52
Zpracování finanční části monitorovací zprávy včetně příloh	54
Kontrola čerpání rozpočtu a uznatelnosti výdajů.....	56
Překladačské služby, Tlumočnické služby	58
Běžný překlad	59
Odborný překlad.....	60

Přímý překlad mezi cizími jazyky	62
Korektorské služby	63
Doprovodné tlumočení	65
Konsekutivní tlumočení.....	66
Simultánní tlumočení	67
Řízení jiných než stavebních projektů	69
Audit dotačních možností a monitoring dotačních příležitostí	70
Zpracování žádosti o dotaci včetně příloh.....	72
Administrace projektu.....	74
Partnerství	76
Poradenství a konzultace v oblasti realizace projektů	77
Služby v oblasti filmu a videa, Fotografické a doplňkové služby.....	78
Příprava scénáře	79
Filmová produkce	80
Střih a úprava videomateriálů	82
Postprodukce.....	84
Animace.....	86
Služby profesionálního fotografa	89
Profesionální úprava fotografií.....	90
Průzkum trhu a ekonomický průzkum; průzkum veřejného mínění a statistiky.....	91
Výběr a vytvoření vhodného nástroje dotazování pro potřeby průzkumu trhu	92
Realizace průzkumu trhu kvantitativními metodami	94
Realizace průzkumu trhu kvalitativními metodami.....	96
Realizace průzkumu veřejného mínění	98
Zpracování a analýza dat prostřednictvím statistických postupů	100
Interpretace výstupů do ucelené podoby	102
Zpracování odborných studií a analýz	104
Odborné poradenství a konzultace	105
Reklamní a marketingové služby	106
Návrh reklamní kampaně	107
Vytvoření jednotného vizuálního stylu.....	109
Grafické zpracování včetně předtiskové přípravy	111
Tisk.....	113
Velkoplošný tisk.....	115

Vazba dokumentů	116
Kopírovací služby	118
Tvorba multimediálních prezentací.....	120
Organizace kulturních akcí	121
Organizační zajištění výstav a veletrhů	122
Personální zajištění výstav a veletrhů	125
Pořádání konferencí	127
Pořádání workshopů	129
Vzdělávání a školení	131
Organizace vzdělávacích seminářů.....	132
Organizace odborných školení	134
E – learningové vzdělávání	136
Lektorská činnost.....	137
Tvorba vzdělávacích materiálů, publikací	139
Tvorba vzdělávacích programů	141
Účetní a revizní služby	143
Auditorská činnost.....	144
Vedení účetnictví.....	146
Vedení mzdového účetnictví	147
Daňové poradenství	148
Příprava daňových přiznání	149
Odborné poradenství a konzultace v oblasti účetnictví.....	151
Závěr	152
Přehled čerpané literatury	153
Slovník použitých zkratk	154



Úvod

Cenová mapa je zpracována na základě požadavku Ústeckého kraje. Jejím cílem je zmapování cen v místě a čase obvyklých v oblasti služeb souvisejících s přípravou a realizací projektů podpořených z EU či jiných zdrojů v Ústeckém kraji. Existuje v tištěné i elektronické podobě a slouží jako podpůrný materiál pro jednoduchou kalkulaci cen do rozpočtů především neinvestičních projektů.

Cenová mapa obsahuje ucelený přehled a popis činností s vazbou na položky nejčastěji uváděné v rozpočtech projektů, jejich seskupení do logických celků a zatřídění do kódů CPV.¹ Dále uvádí cenové a hodinové rozpětí těchto činností a položek, případně jejich paušální sazbu.

Na tvorbě vstupů do *Cenové mapy* se podílely firmy a společnosti z Ústeckého kraje nebo ty, které v Ústeckém kraji poskytují služby. Pro zajištění dostatečné vypovídající hodnoty bylo ke každému logickému celku vybráno dle charakteru podnikání vždy min. 10 společností, se kterými byla zahájena spolupráce.

Jsme přesvědčeni, že souhrnnost informací povede k usnadnění práce všem žadatelům o dotace či granty v Ústeckém kraji, k úspoře jejich času i finančních prostředků.

Cenovou mapu zpracovali pracovníci společnosti Sykora Swiss Consulting CZ, s.r.o. pro potřeby Krajského úřadu Ústeckého kraje a je součástí plnění na základě Smlouvy o dílo č. 12/SML 0437.

¹ Common Procurement Vocabulary (společný slovník pro veřejné zakázky) představuje jednotný klasifikační systém pro veřejné zakázky schválený nařízením (ES) č. 213/2008.



Metodologie

Zpracování dokumentu bylo rozděleno do následujících dílčích kroků:

Identifikace činností s vazbou na položky nejčastěji uváděné v rozpočtech projektů

Na samém začátku tvorby cenové mapy proběhla analýza dostupných materiálů, která měla za úkol zjistit nejčastější činnosti související s realizací projektů. Zdrojem pro analýzu posloužily dostupné rozpočty projektových žádostí předkládaných v rámci různých operačních programů. Na základě prostudování těchto zdrojů byly vybrány nejčastěji zastoupené položky. Analýza dostupných materiálů byla dále doplněna konzultacemi se zástupci zadavatele, kteří na základě svých dlouhodobých zkušeností z pozice realizátora projektů či zprostředkujícího subjektu vykonávajícího kontrolou realizovaných projektů doplnili ty položky, s jejichž vykazováním je častý problém. Na základě výše uvedených postupů bylo vytipováno cca 100 činností, které byly postupně upravovány, nahrazovány či odstraněny. Po těchto úpravách zůstalo 70 činností pro další podrobné zpracování.

Seskupení činností do logických celků

Vytipované činnosti byly dále seskupeny do logických celků dle společných charakteristických znaků. Na základě spojování činností do nadřazených skupin vznikly oblasti, kterých je celkem 11. Každá oblast byla opatřena kódem CPV. CPV – Common Procurement Vocabulary (společný slovník pro veřejné zakázky) představuje jednotný klasifikační systém pro veřejné zakázky schválený nařízením (ES) č. 213/2008. CPV je tvořen hlavním a doplňkovým slovníkem. Hlavní slovník obsahuje seznam kódů zboží, činností a služeb běžně používaných ve veřejných zakázkách. Doplňkový slovník potom umožňuje detailnější popis předmětu zakázky. Hlavní slovník obsahuje více než 9 000 výrazů. CPV kódy jsou devítimístné, přičemž poslední je kontrolní číslice. První dvě číslice tvoří oddíl, dalších šest vždy jednu úroveň klasifikace (skupina, třída, kategorie, dílčí kategorie). Na konci kódů jsou s výjimkou prvních dvou číslic uvedeny nuly, což udává míru přesnosti. Čím více nul kód má, tím je obecnější.

Spolupráce s firmami

Zásadní byla z hlediska tvorby cenové mapy spolupráce s místními firmami, které vybrané služby poskytují a mohou tak stanovit předpokládané ceny za jejich realizaci. Výběr firem proběhl na základě internetového průzkumu s využitím aplikace ARES, aby byla zajištěna vazba mezi činnostmi a předmětem plnění podnikatelských subjektů. Vybírány byly firmy a společnosti, které mají v Ústeckém kraji sídlo nebo zde poskytují své služby. Kombinovány byly větší společnosti s určitým



postavením na trhu s živnostníky. Dalším kritériem bylo plošné pokrytí kraje, tedy aby vybrané firmy reprezentovaly všechny okresy Ústeckého kraje – Chomutov, Most, Louny, Litoměřice, Teplice, Ústí nad Labem a Děčín. Při výběru bylo velmi důležité zohlednit poskytované služby. Snahou bylo, aby vybrané firmy obsáhly svou nabídkou služeb co nejširší spektrum vytipovaných činností v rámci jedné oblasti. Pro každou oblast tak bylo vytipováno minimálně 10 firem z Ústeckého kraje, které se danou problematikou zabývají a dané služby poskytují. Některé oblasti činností jsou však natolik specifické, že se nepodařilo vyhledat 10 firem působících v Ústeckém kraji, v takovém případě byly na základě komunikace se zadavatelem zakázky doplněny firmy z ostatních měst, které s Ústeckým krajem spolupracují.

Cílem spolupráce byla diskuse nad jednotlivými činnostmi a způsoby oceňování. Probíhala v několika stupních. Všechny vytipované firmy byly písemně osloveny a sezvány na pracovní workshopy do Ústí nad Labem. Workshopy byly tři a byly rozděleny na základě příbuznosti oborů, respektive oblastí poskytovaných služeb. Příbuznost oborů sblížila zástupce firem a podněcovala je k diskusi. Workshopy znamenaly velký přínos z hlediska okamžité zpětné vazby. Zástupci firem aktivně diskutovali se svými konkurenty nad předmětem jednotlivých činností, tedy co je jejich náplní a co vše ovlivňuje cenu, to bylo pro tvorbu dokumentu stěžejní. Navzájem si vyměňovali zkušenosti a praktiky v souvislosti s účtováním konkrétních služeb, což v důsledku vedlo k určení sazeb. Ty byly stanoveny většinou hodinově nebo určitým paušálem. V některých případech se firmy shodly, že službu samostatně neposkytují, případně účtují jiným způsobem než hodinovou či paušální sazbou, ale například jako procentuální podíl z celkové ceny zakázky. Ve většině případů došlo ke shodě, kdy zástupci firem na základě svých předchozích zkušeností s poskytováním daným služeb přepočítali ceny na hodinovou sazbu, která se jevila jako nej názornější pro uživatele cenové mapy.

Oceňování služeb se ukázalo jako nesnadný úkol. Protože každá zakázka je specifická, i cenová kalkulace je vždy tvořena na míru. Spolupráce s firmami tak spočívala v hledání kompromisu mezi popisem činnosti (služby) a jejím účtováním. Aby byli zástupci firem schopni stanovit sazbu, musela být přesně vymezena činnost (služba), tedy její detailní popis a veškeré aspekty, které mají vliv na výši ceny. Také z tohoto důvodu byla nakonec stanovena cena v podobě cenového rozpětí. Každá činnost (služba) tedy obsahuje dolní mez, horní mez a průměr. Dolní mez představuje nejnížší možnou cenu za službu. S náročností a komplikovaností služby se cena zvyšuje, což je v našem případě dáno horní mezí. Průměrná hodnota je pak kompromisem z hlediska náročnosti konkrétní činnosti (služby). Dokument potom navíc obsahuje nejnížší a nejvyšší sazbu za konkrétní danou službu uvedenou vzorkem spolupracujících firem.

Ceny služeb mají ve většině případů podobu hodinové nebo paušální sazby. Zřídka se objevuje sazba daná procentuálním podílem z celkové hodnoty zakázky. V případě hodinové sazby obsahuje činnost



dále přibližnou časovou dotaci na její realizaci, která umožňuje spočítat předpokládané náklady na službu. Výsledné hodnoty jsou zaokrouhleny na celá čísla. **Cenová mapa obsahuje ceny bez DPH.**

Firmy, které se workshopů nezúčastnily, byly následně osloveny telefonicky. V případě zájmu o spolupráci byla sjednána osobní schůzka s jejich zástupci a problematika prodiskutována obdobně jako na workshopech. V případě negativních reakcí byly firmy nahrazeny. Výběr firem probíhal opět na základě internetového průzkumu stejnou cestou.

Spolupráce s firmami se ukázala problematická z hlediska jejich zájmu, který byl nižší, než jsme předpokládali. Proto po jednání se zadavatelem nebylo plošné pokrytí rozhodujícím kritériem pro zastoupení firem. Mohly být zastoupeny také firmy, které nepůsobí v Ústeckém kraji, avšak s krajem spolupracují. Snahou bylo maximální zastoupení firem v rámci možností, aby vypovídající hodnota informací byla co nejvyšší.

Uvedené ceny daných služeb mohou být odlišné ve srovnání s reálnými cenami, protože každá zakázka je specifická a uvedené ceny jsou pouze předpokládané. Tento rozdíl by však neměl být markantní v porovnání s výstupy našeho průzkumu.

Vytvoření karet činností

Karty činností představují jednotlivé vyjímatelné listy dokumentu, které mají shodnou strukturu. Každé činnosti je věnována vždy jedna karta. Ta obsahuje název činnosti, zařazení do oblasti, dále detailní popis činnosti, případně podčinnosti a na závěr cenovou kalkulaci v podobě cenového rozpětí. Činnosti, které jsou účtovány hodinovou sazbou, obsahují dále přibližný časový odhad na její realizaci. Karty činností byly vytvářeny ve spolupráci s firmami, které dané služby poskytují a také na základě volně dostupných internetových zdrojů. Texty byly dále doplněny na základě zkušeností zpracovatele zakázky, případně z odborné literatury či volně dostupných informací na internetu. Zpracování karet činností probíhalo v několika etapách. Nejprve byla na základě komunikace s firmami navržena základní struktura karty včetně základních informací, které musí obsahovat. Dále probíhalo zpracování textů zpracovatelem zakázky, které vycházelo z volně dostupných informací na internetu u firem, které služby nabízejí či ze zkušeností zpracovatele. Dalším krokem bylo připomínkování kompletních textů firmami. Nakonec byly stanoveny ceny včetně faktorů, které je ovlivňují.

Vytvoření elektronické podoby cenové mapy

Součástí plnění v rámci realizace zakázky bylo vytvoření vyhledávacího elektronického systému. Tento systém byl vytvořen společností WMS, s.r.o. Systém obsahuje úvodní stránku se základními informacemi o cenové mapě a jejím využití. Úvodní stránka je členěna do 4 sloupců, kde si uživatel



volí oblast prohlížení, činnost, případně podčinnost. Každá činnost, případně podčinnost obsahuje detailní popis, stejně jako je tomu v tištěném dokumentu, aby si uživatel udělal představu o tom, co vše je její součástí a ovlivňuje ceny. Postupným navolením oblasti, činnosti atd. se uživatel dostane ke konkrétní službě, jejíž cena ho zajímá. U každé služby se nakonec objeví kalkulačka. Kalkulačka obsahuje sazbu (hodinová, paušální apod.) v podobě cenového rozpětí (dolní mez, horní mez, průměr), u hodinové sazby dále předpokládanou časovou dotaci. Uživatel si zvolí možnost, s kterou chce pracovat (dolní mez, horní mez, průměr) a vypočítá si předpokládané ceny.

Ceny obsažené ve vyhledávacím elektronickém systému jsou pro lepší přehlednost zaokrouhleny. Zaokrouhlení se týká dolní a horní sazby. Průměr se vypočítává automaticky a je zaokrouhlen na celá čísla. Stejně je tomu i u předpokládané časové dotace.

Elektronický vyhledávací systém se nachází na adrese <http://cenovamapa.kr-ustecky.cz/>

Vytvoření PowerPointové prezentace

Posledním výstupem zakázky je kromě dokumentu a elektronického vyhledávacího systému také prezentace v PowerPointu, která představuje návod pro práci s cenovou mapou.

Součinnost se zadavatelem

Jednotlivé kroky související s realizací zakázky byly průběžně konzultovány se zadavatelem a upravovány dle jeho požadavků.

Obsah cenové mapy

Cenová mapa obsahuje specifikaci a obecný popis oblastí služeb, konkrétních činností a vytipovaných firem, které se jimi zabývají. První podkapitola obsahuje přehled oblastí, který vzniknul v důsledku vytipovaných činností při jejich sjednocení. Každá oblast je opatřena kódem CPV pro přesné určení jejího obsahu a snazší orientaci. Druhá podkapitola se věnuje jednotlivým oblastem včetně konkrétních činností, které do nich spadají. Třetí podkapitola je tvořena kartami činností. Je uvedena přehledem karet činností, který poskytuje soubor jednotlivých oblastí a činností v nich zařazených. Karty činností jsou řazeny podle oblastí. Karta obsahuje vždy název oblasti, název činnosti, detailní popis činnosti a tabulku s cenou v členění na dolní mez, průměrná dolní mez, průměrná horní mez, horní mez a průměr.

Nastavení oblastí

V rámci dané zakázky bylo vytipováno celkem 11 oblastí služeb. Oblasti byly zvoleny na základě činností, které obsahují a které se nejčastěji objevují v rozpočtech projektů. Těmito oblastmi jsou:

	Kód CPV	Název oblasti
1.	72000000 – 5	Informační technologie: poradenství, vývoj programového vybavení, internet a podpora
2.	73131800 – 0	Poradenské a konzultační inženýrství
3.	79412000 – 5	Poradenství v oblasti finančního řízení
4.	79530000 – 8	Překladačské služby
	79540000 – 1	Tlumočnické služby
5.	79421000 – 1	Řízení jiných než stavebních projektů
6.	92100000 – 2	Služby v oblasti filmu a videa
	79960000 – 1	Fotografické a doplňkové služby
7.	79300000 – 7	Průzkum trhu a ekonomický průzkum; průzkum veřejného mínění a statistiky
8.	79340000 – 9	Reklamní a marketingové služby
9.	79952100 – 3	Organizace kulturních akcí
10.	80000000 – 4	Vzdělávání a školení
11.	79210000 – 9	Účetní a revizní služby



Nastavení činností

Jak již bylo zmíněno výše, činnosti byly identifikovány na základě položek nejčastěji uváděných v rozpočtech projektů a na základě zkušeností zadavatele zakázky. Každá oblast nakonec obsahuje 4 – 10 činností, které mají společné znaky a charakterizují ji. Činností bylo celkem identifikováno sedmdesát. Některé činnosti jsou dále členěny do dílčích činností, a to zejména v případech kdy nelze jednoznačně určit cenu.

Informační technologie: poradenství, vývoj programového vybavení, internet a podpora

Oblast informační technologie představuje náročné činnosti vyžadující odborné znalosti. Zahrnuje činnosti, jako jsou:

1. Tvorba webových stránek
2. Vývojové internetové služby
3. Webdesign
4. Copywriting
5. SEO optimalizace
6. Webhosting
7. Aktualizace a správa webů, technická podpora
8. Poradenství a konzultace v oblasti IT
9. Odborné zaškolení

Výběr činností odpovídá nejčastěji účtovaným službám v rámci projektů podpořených z EU či jiných zdrojů. Činnosti v oblasti IT jsou nejčastěji spojené s takovými projekty, v jejichž rámci dochází k vytvoření webových stránek, nových informačních systémů, e-learningů či jiných aplikací. Vývojové internetové služby jsou založeny na programování, které je jejich podstatou. Vedlejšími službami je potom vyplnění stránek obsahem, ke kterému může sloužit copywriting. Aby byly stránky snadno a rychle dohledatelné ve vyhledávačích, je potřeba je správně optimalizovat. Vznikající systémy, e-learningy apod. jsou vždy zamýšleny pro konkrétní cílové skupiny, ty je potřeba zaškolit, aby byly schopné je ovládat a orientovat se v nich, tedy využívat jejich přínosu. Veškeré internetové stránky či aplikace vyžadují pravidelnou údržbu. Pokud firmy nemají vlastní IT oddělení, mohou správu webů či vytvořených aplikací nechat na externích odbornících v podobě aktualizace a správy.



Poradenské a konzultační inženýrství

Tato oblast zahrnuje vysoce expertní činnosti spojené se zpracováním různých druhů veřejných zakázek:

1. Komplexní zajištění nadlimitní veřejné zakázky
2. Komplexní zajištění podlimitní veřejné zakázky
3. Komplexní zajištění veřejné zakázky malého rozsahu (VZMR)
4. Právní poradenství a konzultace k zadávacím řízením

Činnosti spojené se zajištěním veřejných zakázek vyžadují vysokou míru odbornosti a přesnosti, mohou je vykonávat pouze specializovaní experti při respektování zákona. Každý typ veřejné zakázky zohledňuje její realizaci v souladu se zákonem a v souladu s pravidly dotačních programů. V případě, kdy nositel projektu realizuje zadávací řízení sám, může využít alespoň odborného právního poradenství specializovaných společností.

Poradenství v oblasti finančního řízení

Poradenství v oblasti finančního řízení je oblast zahrnující činnosti spojené s přípravou a realizací projektu po finanční stránce.

1. Poradenství a konzultace v přípravné fázi projektu
2. Zpracování dokumentů sloužících k finančnímu rozhodování
3. Zpracování rozpočtů pro projekt dle pravidel programu a výzvy
4. Nastavení účetnictví a vnitřních směrnic pro projekt dle pravidel programu a výzvy
5. Zpracování finanční části monitorovací zprávy včetně příloh
6. Kontrola čerpání rozpočtu a uznatelnosti výdajů

Správná příprava v počáteční fázi projektu je velmi důležitá pro jeho následnou bezproblémovou realizaci. Je-li vše vhodně nastaveno vzhledem ke konkrétnímu obsahu projektu, vyhne se žadatel budoucím případným komplikacím při jeho realizaci. Pomoc v přípravné fázi projektu je vhodná pro všechny žadatele a souvisí s nastavením osobních a dalších nákladů, nastavením čerpání rozpočtu apod. a samozřejmě vůbec se samotným zpracováním rozpočtu dle cen v místě a čase obvyklých. Zkušenosti konzultanti totiž vědí, s jakými problémy se realizátoři v průběhu projektu nejčastěji potýkají, a tak mohou správně ovlivnit jejich projekt už v jeho přípravné fázi. Některé projekty vyžadují také doložení nejrozsáhlejších dokumentů sloužících k finančnímu rozhodování jako součást projektové žádosti, jedná se například o finanční analýzu, analýzu nákladů a užitků, studii proveditelnosti, podnikatelský plán či záměr. Po schválení projektu je potřeba nastavit účetnictví a vnitřní směrnice



pro projekt shrnující pravidla realizace, která musejí být v souladu s pravidly programu a výzvy a současně s platnou legislativou ČR. Za každé monitorovací období je potřeba zpracovat monitorovací zprávu, respektive její finanční část, pro níž jsou charakteristická svá pravidla zpracování. Součástí monitorovací zprávy je také žádost o platbu a další přílohy. Monitorovací zpráva je pro realizátora projektu velmi důležitá, protože na základě jejího správného zpracování a doložení všech potřebných dokumentů a dokladů závisí financování projektu. Nemá-li realizátor projektu dostatečné zkušenosti v tomto ohledu, je lepší, svěří-li danou úlohu profesionálům. Ti mohou kontrolovat též čerpání rozpočtu a uznatelnost výdajů, aby zabránili případným pozdějším nepříjemnostem s proplácením žádostí o platbu v důsledku nezpůsobilosti či nesprávného doložení některého z výdajů.

Překladatelské služby; Tlumočnické služby

Podstata zařazení překladatelských a tlumočnických služeb spočívá ve spolupráci realizátorů se zahraničím při realizaci projektů nebo v případě mezinárodních projektů, kdy je potřeba komunikovat se zahraničními partnery, realizovat zahraniční stáže či poskytovat materiály druhé straně.

1. Běžný překlad
2. Odborný překlad
3. Přímý překlad mezi cizími jazyky
4. Korektorské služby
5. Doprovodné tlumočení
6. Konsekutivní tlumočení
7. Simultánní tlumočení

Oblast se zabývá různými druhy překladů od běžného, přes odborný až po přímý překlad mezi cizími jazyky. Běžný překlad může být využíván při základní komunikaci se zahraničními partnery ohledně realizace jednotlivých kroků souvisejících s průběhem projektu. Odborný překlad je důležitý v případě převedení vytvořených materiálů do cizího jazyka. Každý překlad, i ten od odborníka, potřebuje korektury. Korektury mohou být vícestupňové, první kontrolu provádí odborník na daný jazyk, který kontroluje gramatiku a stylistiku textu. Následuje kontrola rodilým mluvčím. V případě vycestování do zahraničí je potřeba aktivní mluvčí, který skupinu doprovází, proto je zařazeno tlumočení, a to od doprovodného, přes konsekutivní, až po profesionální simultánní tlumočení.



Řízení jiných než stavebních projektů

Řízení jiných než stavebních projektů je velmi důležitou oblastí, zařazené činnosti mohou ovlivnit úspěšnost schválení projektu či jeho následné realizace.

1. Audit dotačních možností a monitoring dotačních příležitostí
2. Zpracování žádosti o dotaci včetně příloh
3. Administrace projektu
4. Partnerství
5. Poradenství a konzultace v oblasti realizace projektů

Do této oblasti spadá kromě samotného řízení projektů také počáteční fáze spojená s přípravou žádosti o dotaci. V rámci příprav lze využít audit dotačních možností a monitoring dotačních příležitostí. Tyto služby pomohou získat přehled o vhodných dotačních titulech, případně přizpůsobit projektový záměr aktuálním výzvám. Samotné zpracování žádosti o dotaci představuje administrativně i časově velmi náročný proces, který je dobré svěřit zkušeným odborníkům. Ti zaručí správnost zpracování žádosti i povinných příloh dle pravidel programu a výzvy. Po schválení projektu zajišťují odborníci jeho administraci po věcné stránce, která zahrnuje metodický dohled nad realizací projektu, zpracování monitorovacích zpráv, dohled nad plněním monitorovacích indikátorů, dodržováním podmínek udržitelnosti apod. Projekt může počítat s jedním nebo více partnery, kteří se budou podílet na jeho realizaci. V takovém případě je potřeba předem vyjednat podmínky partnerství, vytvořit smlouvy s nastavením zodpovědnosti apod. Celý proces získávání dotací je provázen poradenstvím a konzultacemi poskytovanými odborníky v dané oblasti.

Služby v oblasti filmu a videa; Fotografické a doplňkové služby

Oblast Služby v oblasti filmu a videa, Fotografické a doplňkové služby představuje náročné činnosti vyžadující odborné znalosti a profesionální dovednosti. Zahrnuje činnosti, jako jsou:

1. Příprava scénáře
2. Filmová produkce
3. Střih a úprava videomateriálů
4. Postprodukce
5. Animace
6. Služby profesionálního fotografa
7. Profesionální úprava fotografií



Zařazení dané oblasti vychází z výstupů podpořených projektů, kterými často bývají instruktážní videa, vzdělávací filmy apod. Výchozím bodem pro každý film nebo jakýkoli video spot je scénář, který má vždy dvě stránky poukazující na obsah a jeho provedení. Jedná se o literární a technický scénář. Od scénáře se odvíjejí další práce na filmu, jako je režie, kamera a herecké obsazení. Po natočení hrubého materiálu následuje jeho úprava v podobě výběru vhodných záběrů a jejich sestřihání. Neméně důležitý je hudební podklad dokreslující celkový dojem videa. Následuje postprodukce v podobě finální úpravy barev a zvuku. V případě potřeby jsou doplněny také jazykové mutace. Velmi populární a neméně důležité jsou pro film animace, v dnešní době především počítačové. Součástí této oblasti jsou také služby profesionálního fotografa včetně úpravy fotografií. Film a fotografie se totiž mohou navzájem doplňovat či zastupovat.

Průzkum trhu a ekonomický průzkum; průzkum veřejného mínění a statistiky

Tato oblast je velmi důležitá z hlediska frekvence uplatnění. Součástí mnoha projektů bývá zpracování určité studie či analýzy, která vychází z dotazníkového či jiného šetření.

1. Výběr a vytvoření vhodného nástroje dotazování pro potřeby průzkumu trhu
2. Realizace průzkumu trhu kvantitativními metodami
3. Realizace průzkumu trhu kvalitativními metodami
4. Realizace průzkumu veřejného mínění
5. Zpracování a analýza dat prostřednictvím statistických postupů
6. Interpretace výstupů do ucelené podoby
7. Zpracování odborných studií a analýz
8. Odborné poradenství a konzultace

Dobře provedený průzkum zajišťující spolehlivé výsledky spočívá v kvalitní přípravě. V přípravné fázi průzkumu je definován základní problém a cíle průzkumu. Následně je provedena analýza situace. Na základě těchto ukazatelů dochází k výběru způsobu realizace, který zahrnuje sběr dat, zpracování a analýzu dat, interpretaci výsledků. Průzkum trhu může být realizován dvěma způsoby, a to kvantitativními či kvalitativními metodami. Výběr metod závisí na účelu průzkumu. Úkolem kvantitativního výzkumu je získání měřitelných číselných údajů, které umožňují další zkoumání závislostí a vztahů mezi příčinami a následky. Zabývá se měřením trhu. Mezi jeho metody patří pozorování, dotazování (osobní, písemné, telefonické, elektronické), experiment. Kvalitativní výzkum zajišťuje hloubku informace, zjišťuje závislosti a příčiny zkoumaných jevů, analyzuje vztahy a zobecňuje je. Technikami tohoto výzkumu jsou hloubkové rozhovory, diskusní skupiny, expertní rozhovory, brainstorming. Vedle průzkumu trhu existuje také průzkum veřejného mínění. Jedná se



o druh sociologického výzkumu, který zjišťuje rozložení názorů občanů na nejrůznější otázky. Realizace libovolného výzkumu zajistí potřebný objem dat. Data je potřeba zpracovat a vyhodnotit. Poslední a podstatnou fází průzkumu je interpretace dat, která předává výsledky výzkumu.

Reklamní a marketingové služby

Reklamní a marketingové služby patří k běžně a často užívaným službám v rámci realizace projektů. Reklama zde není pojata pouze ve smyslu propagace společnosti, ale také propagace projektu. Publicita je totiž nedílnou součástí realizace dotačních projektů.

1. Návrh reklamní kampaně
2. Vytvoření jednotného vizuálního stylu
3. Grafické zpracování včetně předtiskové přípravy
4. Tisk
5. Velkoplošný tisk
6. Vazba dokumentů
7. Kopírovací služby
8. Tvorba multimediálních prezentací

Oblast reklamní a marketingové služby zahrnuje zpracování reklamy od jejího návrhu po kompletní realizaci. Na bázi základních informací o účelu reklamy, finančních možnostech, cílové skupině apod. je vypracován návrh na realizaci reklamní kampaně. Po odsouhlasení odběratelem je reklamní kampaň realizována. Každá firma nebo projekt, chtějí-li být úspěšní, musejí se umět prezentovat. K tomu slouží vytvoření corporate identity, což představuje vytvoření sjednocených základních dokumentů firmy (projektu), jako jsou logo a základní tiskoviny, dále letáky, brožury, katalogy, desky na dokumenty, pozvánky apod. Každá reklama musí být graficky dobře zpracována. Vizuální podoba hraje při oslovení klienta (cílové skupiny) velmi důležitou roli, musí ho na první pohled zaujmout. Následuje předtisková příprava a tisk včetně rozmnožení dle potřebného množství kopií. Kromě klasických rozměrů může být reklama tištěna také na velké plochy. Součástí reklamy mohou být i multimediální prezentace.

Organizace kulturních akcí

Zařazení dané oblasti je velmi důležité z hlediska frekvence využívání. Součástí téměř každého projektu je organizace nějaké kulturní či vzdělávací akce.

- 
1. Organizační zajištění výstav a veletrhů
 2. Personální zajištění výstav a veletrhů
 3. Pořádání konferencí
 4. Pořádání workshopů

Mezi nejčastěji pořádané akce patří v rámci projektů výstavy a veletrhy, konference a workshopy. Každá z těchto akcí má svá pravidla a potřeby organizace a slouží k různým účelům, proto jsou popisovány odděleně. Několik bodů však mají společných. Každá ze zmíněných akcí vyžaduje zajištění vhodné plochy či prostoru pro její konání. U výstav a veletrhů je toto velmi náročné, jedná se o velké akce, zajištění je tak komplikovanější a samozřejmě i finančně náročnější, než například u konferencí či workshopů. Stejně tak z hlediska personálního zajištění. Vše se odvíjí od velikosti akce. Je-li konference menšího charakteru, není například potřeba zajišťovat moderátora, konferenci si vede pořadatel, který je zároveň jedním z řečníků.

Vzdělávání a školení

Jedná se o neoddělitelnou součást dotačních titulů souvisejících se vzděláváním, zahrnuje velmi často využívané služby, jako jsou například:

1. Organizace vzdělávacích seminářů
2. Organizace odborných školení
3. E-learningové vzdělávání
4. Lektorská činnost
5. Tvorba vzdělávacích materiálů, publikací
6. Tvorba vzdělávacích programů

Nejčastěji jsou v těchto projektech pořádány vzdělávací akce jako semináře a školení. Z hlediska požadavků na organizaci jsou obě akce velmi podobné, rozdíl je v tom, že v případě školení se může jednat i o několikadenní akce, potom je potřeba zajistit jeho účastníkům také ubytování a stravování po celou dobu trvání akce. Vzdělávání může být poskytováno též dnes velmi populární formou, kterou představuje e-learning. Tento druh vzdělávání je snadno dostupný z pohodlí domova a nevyžaduje kromě nákladů na vytvoření další náklady na lektory apod. Běžné vzdělávání vyžaduje odbornou lektorskou činnost. V rámci projektů zaměřených na vzdělávání vznikají velmi často odborné publikace či vzdělávací materiály, které bývají součástí tvorby vzdělávacích programů.



Účetní a revizní služby

Účetní a revizní služby je oblast, která představuje vysoce odborné činnosti jako například:

1. Auditorská činnost
2. Vedení účetnictví
3. Vedení mzdového účetnictví
4. Daňové poradenství
5. Příprava daňových přiznání
6. Odborné poradenství a konzultace v oblasti účetnictví

Tyto činnosti jsou součástí každého projektu. Každý realizátor musí vést účetnictví, to podléhá platné legislativě ČR v oblasti účetnictví a daní. Nezaměstnává-li realizátor projektu vlastní účetní, má možnost nechat si některé úkony s ním spojené zpracovat externě. Jedná se například o vedení účetnictví nebo alespoň mzdové agendy. Někteří realizátoři si mohou externě nechat zpracovat pouze daňová přiznání. Každý má možnost využít poradenských služeb odborníků v případě řešení problému, s kterým si nevědí rady. Některé projekty vyžadují také povinný audit v závislosti na pravidlech programu a výzvy.

Karty činností

Následující stránky nabízejí přehled jednotlivých karet činností dle oblastí služeb.



72000000 – 5

Informační technologie: poradenství, vývoj programového vybavení, internet a podpora

1. Tvorba webových stránek
2. Vývojové internetové služby
3. Webdesign
4. Copywriting
5. SEO optimalizace
6. Webhosting
7. Aktualizace a správa webů, technická podpora
8. Poradenství a konzultace v oblasti IT
9. Odborné zaškolení



Název činnosti:

Tvorba webových stránek

Zařazení:

72000000 – 5

Informační technologie: poradenství, vývoj programového vybavení, internet a podpora

Detailní popis činnosti

Webové stránky (internetové stránky, www stránky) představují prezentace firem či jednotlivců a jsou zobrazovány pomocí webového prohlížeče. Vytvoření webových stránek neboli webcreating je komplexní služba vycházející z konzultace s klientem. Před samotnou tvorbou webových stránek je potřeba ujasnit si základní informace důležité pro jejich strukturu, jako například k čemu budou stránky sloužit, jaké mají mít funkce, které texty budou obsahovat apod. Teprve na základě ujasnění základních informací týkajících se účelu a zaměření stránek dojde k navržení grafiky a uspořádání webu. Grafický návrh by měl korespondovat s obsahem stránek. Grafik navrhne nejprve hlavní stránku. Po odsouhlasení postupně rozpracuje další stránky. Je-li design schválen, následuje překódování obrázkového návrhu do jazyka prohlížečů (nejčastěji XHTML + CSS). XHTML je značkovací jazyk vyvinutý pro zvýšení přístupnosti obsahu stránek fulltextovým vyhledávačům i klasickým uživatelům. CSS kaskádové styly se využívají k formátování obsahu XHTML dokumentů. Pomocí CSS lze definovat například formát textu, nadpisů, zarovnání atd. Další a zároveň nejdůležitější prací je programování, které představuje jakési oživení webových stránek. Dojde-li ke změně některých funkcí či grafiky až v této fázi, je potřeba opětovné kódování a programování, což práci komplikuje, prodlužuje časovou náročnost a tím také navyšuje její cenu. Funkční stránky jsou následně naplněny obsahem, který klient dodá nebo si jej nechá kompletně zpracovat od odborníků. Odborné zpracování webových textů se nazývá copywriting. Takto zpracované texty jsou snadno čitelné a opticky přehledné. Umožňují zároveň lepší vyhledávání webu v jednotlivých prohlížečích. Součástí tvorby stránek bývá také SEO optimalizace, která zaručí zařazení www stránek na přední příčky domácích i světových vyhledávačů. Tvorba webových stránek probíhá na testovací doméně a po odsouhlasení jejich podoby a obsahu klientem jsou překlopeny na doménu klienta. Doména je adresa, pod kterou web vystupuje na internetu a je jedinečná (k jedné doméně náleží maximálně jedna www prezentace). Vhodný výběr jména domény je proto velmi důležitý. Má svůj podíl na tom, jak dobře lidé stránky najdou a zapamatují si adresu. Webové stránky mohou být vytvořeny jako **statické** nebo **dynamické**.

Tvorba statických webových stránek

Jedná se o jednoduché stránky menšího rozsahu (3 – 15 stran), které mají neměnný obsah. Jsou uloženy v souborech. Statické webové stránky neobsahují žádné aktivní prvky a nevyžadují častou aktualizaci. Vstupní náklady na tvorbu webu jsou minimální. Pokud ale obsah vyžaduje změnu, musí se počítat se zásahem tvůrce webu a tedy budoucími náklady na provoz. Tento typ stránek je vhodný pro živnostníky či menší a střední firmy. Cena za vytvoření statických webových stránek je dána paušální sazbou a závisí na jejich rozsahu.

Tvorba dynamických webových stránek

Jedná se o stránky velkého rozsahu (desítky – stovky stran), které mění svůj obsah v čase. Zobrazovaná data načítá z externího zdroje (z databáze). Dynamické webové stránky obsahují aktivní prvky (kontaktní a objednávkové formuláře, interaktivní mapy atd.). Vstupní náklady na tvorbu jsou vyšší ve srovnání s náklady statických stránek, avšak správa obsahu těchto stránek je díky centralizaci dat efektivnější. Stránky lze upravovat svépomocí přes editační nástroje bez čekání. Cena za vytvoření dynamických webových stránek je dána paušální sazbou a závisí na jejich rozsahu.

Cenová kalkulace

Paušální sazba

Služba	Dolní mez	Průměrná dolní mez	Průměrná horní mez	Horní mez	Průměr
Tvorba statických webových stránek	5.000	11.000	156.000	500.000	83.500
Tvorba dynamických webových stránek	10.000	23.000	12.460.000	40.000.000	6.241.500



Název činnosti:

Vývojové internetové služby

Zařazení:

72000000 – 5

Informační technologie: poradenství, vývoj programového vybavení, internet a podpora

Detailní popis činnosti

Internetové aplikace jsou všechny online aplikace provozované v prostředí internetu, jako například dynamické interaktivní stránky, internetový obchod (e-shop), e-learning či informační systém. Jejich přínos spočívá především v tom, že jsou snadno přístupné bez nutnosti jakékoli instalace softwaru, a to nejen v počítači, ale také v mobilním zařízení či tabletu. Vývoj webových aplikací pro internet je specifická činnost náročná na profesionalitu a odbornost. Využívá se v momentě, kdy zákazníkovi nevyhovuje žádný z dostupných produktů a má své konkrétní požadavky a specifika. Proces vývoje internetové aplikace je velmi složitý a sestává z několika dílčích činností. Na samém začátku stojí konzultace s klientem a následná analýza stávajícího stavu a identifikace cílů a potřeb. Na základě analýzy začíná samotný vývoj aplikace. Tato fáze zahrnuje návrh a vývoj aplikace včetně její implementace. Kromě technické specifikace je provedena datová a funkční analýza, rozvržena struktura celé aplikace a navrženo uživatelské rozhraní. Základem internetových aplikací je **programování**. Za vhodným programováním vzhledem k požadavkům klienta následuje proces **testování a ladění**. Po celou dobu vývoje aplikace je brán zřetel na maximalizaci bezpečnosti dat, která je pro konečné uživatele velmi důležitá. Poslední fází je zprovoznění a správa aplikace v podobě **hostingu a technické podpory**. Související službou celého procesu může být **zaškolení pracovníků** a následný budoucí rozvoj dané aplikace.

Programování

Jedná se o způsob komunikace s počítačem, který spočívá v zadávání posloupnosti příkazů, jenž počítač zpracovává a programátor tak dosahuje požadovaného cíle. Počítač tedy vykonává přesně to, co programátor požaduje. Programátor komunikuje prostřednictvím programovacího jazyka, což je prostředek pro zápis algoritmů (sada instrukcí). Zápis algoritmu ve zvoleném programovacím jazyce se potom nazývá program. K programování se používají nejrůznější programovací jazyky, které se dělí podle nejrůznějších kritérií. Programátor tedy musí znát spoustu jazyků, aby zadanými příkazy dosáhl požadovaného cíle. Programování představuje vysoce expertní službu, která je nedílnou součástí tvorby webových stránek či vývoje nejrůznějších aplikací a odvíjí se od náročnosti požadavků klienta, respektive časové náročnosti zakázky. Je účtováno hodinovou sazbou.

Testování a ladění

Jedná se o proces, který následuje programování a má za úkol testovat aplikaci, pozorovat chyby a napravit je. Tato činnost je účtována hodinovou sazbou a závisí na rozsahu provedené práce.

Ostatní výše zmíněné činnosti jsou podrobněji popsány v oblasti 72000000 – 5 Informační technologie: poradenství, vývoj programového vybavení, internet a podpora, konkrétně se jedná o činnosti webhosting, aktualizace a správa webů, technická podpora, odborné zaškolení. Zde je také možné zjistit jejich cenu.

Cenová kalkulace

Hodinová sazba

Služba	Dolní mez	Průměrná dolní mez	Průměrná horní mez	Horní mez	Průměr
Programování	400	750	1.700	2.500	1.225
Testování a ladění	400	675	1.450	2.000	1.063



Název činnosti:

Webdesign

Zařazení:

72000000 – 5

Informační technologie: poradenství, vývoj programového vybavení, internet a podpora

Detailní popis činnosti

Pojem webdesign je velmi často užíván ve smyslu kompletní výroby webu, což není zcela přesné. Webdesign je komplexní pojem zahrnující návrh grafiky a uspořádání webu, tzv. layout. Kvalitní grafické zpracování webu je stejně důležité jako propracovanost informační struktury. Grafický návrh by měl také korespondovat s obsahem stránek (vhodně zvolené barvy, obrázky, pozadí, ilustrace). Mezi nejdůležitější požadavky na design patří propracovanost, kreativita, uživatelská přístupnost. Hlavním cílem je graficky přehledný web a jeho snadné procházení. Grafický návrh může být jednoduchý nebo složitější, závisí na přání zákazníka a účelu webových stránek. Jednoduchý grafický návrh představuje boxy s textem a obrázky, snáze se edituje, protože všechny texty jsou zobrazeny textově. U složitějšího grafického návrhu je editace složitější, texty mohou být součástí grafiky, boxy s texty mají pevně danou velikost. Klienti však často požadují graficky propracované stránky se snadnou editací, což je úkol pro zručného grafika. Grafický návrh zahrnuje celkový vzhled všech klíčových stránek webu včetně menu a navigačních prvků, použitých barev, formátování textu a obrázků. Základem kvalitního návrhu webu je také užití kvalitních fotografií. Všechny grafické prvky však mají společný cíl a tím je provázanost grafického návrhu webu s jeho obsahem. Před samotným procesem tvorby grafického návrhu a uspořádání webu je velmi důležité seznámit grafika s účelem webu a poskytnout mu nezbytné výchozí informace, na základě kterých volí vhodnou grafiku. Takovými informacemi je například množství textového obsahu (málo textu = bohatší grafika), obrazového obsahu (bohatý obraz = jednoduchá grafika), bude-li prezentace vybavena redakčním systémem, rozšiřování počtu stránek v budoucnu, typ návštěvníků (konzervativní design, odvážnější design). Kompletní grafický návrh je ve formátu .png (grafika, tlačítka, interaktivní prvky), pro web je však nepoužitelný, je potřeba jej rozřezat a optimalizovat. Jednotlivé prvky jsou potom umístěny na stránku tak, aby do sebe zapadaly. Rozřezání grafiky není patrné při jejím prohlížení, umožňuje však vyšší rychlost načítání stránky, opakované využití určitých prvků atd. Grafický návrh webu může být zpracováván od prvopočátku pro nově vznikající stránky nebo se může jednat o tzv. redesign. Využívá se v případech, kdy webové stránky již neplní svůj účel, nedokáží zaujmout, může zahrnovat kompletní renovaci, částečné přepracování či oživení stávajících stránek. Cena grafického zpracování webu je tvořena paušální částkou za prvotní grafický návrh dle zadání, další grafické práce jsou účtovány hodinovou sazbou a odráží jejich časovou náročnost.

Cenová kalkulace

Paušální sazba

Služba	Dolní mez	Průměrná dolní mez	Průměrná horní mez	Horní mez	Průměr
Prvotní grafický návrh	3.000	9.250	47.500	100.000	28.375

Hodinová sazba

Služba	Dolní mez	Průměrná dolní mez	Průměrná horní mez	Horní mez	Průměr
Grafické práce	400	600	1.600	2.500	1.100



Název činnosti:

Copywriting

Zařazení:

72000000 – 5

Informační technologie: poradenství, vývoj programového vybavení, internet a podpora

Detailní popis činnosti

Copywriting je způsob psaní zajímavých a poutavých webových textů. Lidé na webu totiž obsah nečtou, pouze jej „proletí“ očima. Jejich zrak spočine na zajímavých částech textu, kterými jsou například nadpisy, podnadpisy, tučně zvýrazněná a podtržená slova, odkazy, obrázky, odrážky atd. Pokud je daná místa osloví, začínají se věnovat celému obsahu. Snadnou čitelnost webového textu tedy ovlivňuje jeho struktura. Nejdůležitější je poutavý titulek, který čtenáře zaujme k přečtení celého textu. Na podporu titulku poslouží ještě krátká anotace, která je pod ním umístěna a shrnuje v několika větách obsah textu. Samotný obsah je členěn do kratších odstavců, přičemž každý odstavec se věnuje jedné myšlence. Velmi důležité jsou také podnadpisy, které určují strukturu textu, po jejich přečtení je čtenář schopen odhadnout obsah celého textu. Nejhorší je pro čtenáře webových textů dlouhý souvislý a nečleněný text. Čtenář vyžaduje kratší členité odstavce s odrážkami a heslovitými seznamy, které jsou opticky příznivé. Text je vhodné prolínat tabulkami, obrázky, grafy atd. Samotný text musí být stručný, obsahovat spíše kratší a srozumitelné věty, žádná složitá souvětí. Text slouží k předání podstatných informací, neměl by tedy obsahovat zbytečná klišé či nepodstatné informace. U webových textů je také dáno pořadí informací. Existují dva modely psaní textů. První model se nazývá obrácená pyramida, kdy nejdůležitější informace jsou umístěny na začátku stránky. Důležitost informací v textu tedy klesá od začátku ke konci. Druhým modelem je AIDA. Jedná se o stupňové působení reklamy, A – attention (upoutání pozornosti), I – interest (vzbuzení zájmu), D – desire (vytvoření touhy), A – action (výzva k akci). Copywriting je možný dvěma způsoby, buď kompletní vytvoření nového obsahu webu, nebo přepsání stávajícího obsahu. Vytvořený text musí vždy respektovat základní pravidla optimalizace pro vyhledávače, tedy užívání klíčových slov a slovních spojení v různých pádech. Zároveň je ale potřeba dodržet vhodný poměr klíčových slov k rozsahu textu. Kvalitní webové texty musejí být tedy promyšlené, kvalita však souvisí s časem. Funguje zde obdobné pravidlo jako u překladů. Po vytvoření textu následuje jeho odložení, návrat k textu je ve znamení několikanásobného přepracování. Cena za copywriting se účtuje za normostranu (1 500 znaků bez mezer), přičemž zohledňuje typ textu a jeho náročnost.

Cenová kalkulace

Sazba za normostranu

Služba	Dolní mez	Průměrná dolní mez	Průměrná horní mez	Horní mez	Průměr
Copywriting	250	463	1.500	2.500	981



Název činnosti:

SEO optimalizace

Zařazení:

72000000 – 5

Informační technologie: poradenství, vývoj programového vybavení, internet a podpora

Detailní popis činnosti

SEO optimalizace (Search Engine Optimization) je velmi účinnou metodou zařazení www stránek na přední příčky domácích i světových vyhledávačů. Je známo, že většina uživatelů se totiž zabývá pouze odkazy na předních stranách. O umístění stránek na předních příčkách ve vyhledávačích rozhoduje spousta faktorů, například správně volená klíčová slova, správné rozmístění nadpisů a jejich struktura, vhodně napsané texty atd. Pořadí webových stránek je také dáno důvěryhodností stránek. Hodnota důvěryhodnosti webových stránek závisí na množství zpětných odkazů z jiných stránek na stránky klienta. Jen optimalizace tedy mnohdy nestačí, je potřeba webovou stránku zaregistrovat do katalogů. Proces SEO optimalizace tedy sestává z několika dílčích činností: ***analýza webových stránek, SEO klíčová slova, registrace do katalogů***. SEO optimalizace je dlouhodobá záležitost. Její výsledky se projeví až za několik týdnů či měsíců. Správná a dlouhodobá péče však přináší dlouhodobé výsledky.

Analýza webových stránek

Analýza je prvním krokem vedoucím ke zvolení vhodného typu SEO optimalizace, odhalí chyby způsobující špatnou dohledatelnost webu ve fulltextových vyhledávačích. Kompletní analýza webu sleduje validitu zdrojového kódu, řazení nadpisů, načítání obsahu stránky, strukturu www adresy, počet zaindexovaných stránek, počet klíčových slov v textu, počet zpětných odkazů. Na základě výsledků analýzy navrhne poskytovatel SEO optimalizace další postup. Pro dosažení efektivního výsledku musí být analýza opravdu kompletní a odborná, což se odrazí na její ceně. Analýza webových stránek je dána paušální sazbou.

Následující postup může probíhat ve dvou formách – částečný zásah (SEO klíčová slova, registrace do katalogů) či kompletní rekonstrukce stránek (copywriting). Copywriting je podrobněji popsán v oblasti 72000000 – 5 Informační technologie: poradenství, vývoj programového vybavení, internet a podpora, konkrétně se jedná o činnost Copywriting.

SEO klíčová slova

Jedná se o rychlou optimalizaci bez složitých procedur, kdy dochází k posílení pozice webu pomocí klíčových slov. Obsah stránek je totiž velmi často psán nevhodným jazykem, obsahuje minimální

počet klíčových slov, slova jsou nevhodně volená atd. SEO klíčová slova se účtuje paušálně v závislosti na počtu klíčových slov, který si klient zvolí.

Registrace do katalogů

Registrace do domácích i zahraničních katalogů je jednou z možností jak získat množství tematických jednosměrných či zpětných odkazů. Přispěje také ke zvýšení návštěvnosti stránek. Registrace do katalogů se provádí ručně, což zajišťuje správné cílení ve správné kategorii. Cena se odvíjí od požadavků klienta (pouze domácí katalogy, zahraniční katalogy).

Cenová kalkulace

Paušální sazba

Služba	Dolní mez	Průměrná dolní mez	Průměrná horní mez	Horní mez	Průměr
Analýza webových stránek	2.000	7.400	35.200	90.000	21.300
SEO klíčová slova	3.000	8.200	52.000	150.000	30.100
Registrace do katalogů	600	8.520	48.000	100.000	28.260

Webhosting



Název činnosti:

Webhosting

Zařazení:

72000000 – 5

Informační technologie: poradenství, vývoj programového vybavení, internet a podpora

Detailní popis činnosti

Jedná se o činnost, která umožňuje klientům umístit své webové stránky na internet. Umístění webových stránek na server je základní podmínkou pro jejich fungování. Poskytovatelé webhostingu tak dávají k dispozici svůj webový server, odkud se do prohlížeče stránky přes internet nahrávají. Výsledná kvalita webových stránek tak do jisté míry závisí na kvalitě poskytovatele prostoru. Pro výběr správného hostingu je tedy potřeba zohlednit některé ukazatele, jako například velikost prostoru, podporu programovacích jazyků, počet emailových adres, možnost přidávat stránky přes FTP², zákaznickou podporu, administrační rozhraní pro hosting, objem dat (vhodný je webhosting s neomezeným objemem dat, aby se zabránilo jakémukoli omezení přenesených dat), dále dostupnost a konektivitu. Webhosting je zpoplatněn měsíčním paušálním poplatkem a poskytuje klientovi provozní záruky. V případě dražších hostingů pak také pravidelné zálohování dat. S cenou stoupá počet poskytnutých služeb včetně jejich kvality.

Cenová kalkulace

Paušální měsíční sazba

Služba	Dolní mez	Průměrná dolní mez	Průměrná horní mez	Horní mez	Průměr
Webhosting	35	284	2.250	6.000	1.267

² File Transfer Protokol představuje v informatice protokol pro přenos souborů mezi počítači pomocí počítačové sítě. Může být používán nezávisle na použitém operačním systému.

Aktualizace a správa webů, technická podpora



Název činnosti:

Aktualizace a správa webů, technická podpora

Zařazení:

72000000 – 5

Informační technologie: poradenství, vývoj programového vybavení, internet a podpora

Detailní popis činnosti

Vytvořením webu starosti nekončí. Každá webová prezentace vyžaduje pravidelnou aktualizaci a správu. Jestliže se stránky pravidelně neudržují, nemá ani jejich perfektní provedení smysl. Možnosti informačních technologií se velmi rychle vyvíjejí, vše se neustále zlepšuje, a proto i klient musí pracovat na svém webu, aby byl stále reprezentativní, uživatelsky přijatelný a odpovídal aktuálním potřebám a obecným trendům. K těmto účelům slouží **aktualizace a správa webů a technická podpora**.

Aktualizace a správa webů

Jedná se o činnost, která vyžaduje určité schopnosti a kvality, měla by ji tedy provádět kompetentní osoba, která se v dané problematice vyzná. Webové stránky jsou totiž navrženy v určitém stylu (fonty, barvy, typy tabulek apod.), který je potřeba dodržovat. Aktualizace a správa webů může zahrnovat aktualizaci obsahu stránek, tedy doplnění o reference, novinky, akce apod. při respektování navržených stylů. Dále úpravu stávajícího obsahu stránek, respektive informací, aby lépe korespondovaly s grafickým návrhem. V rámci správy mohou být také navrženy nové prvky. Jedná se především o doplnění webových stránek grafickými prvky, jako jsou mapy, grafy, bannery apod. Mohou být vytvořeny také nové moduly, oddělení, pododdělení a jejich editace do administrace. Aktualizace a správa webů je účtována hodinovou sazbou.

Technická podpora

Technická podpora spočívá v podobě řešení problémů spojených s funkčností stránek. Je účtována hodinovou sazbou, přičemž závisí na rozsahu a náročnosti provedených prací.

Cenová kalkulace

Hodinová sazba

Služba	Dolní mez	Průměrná dolní mez	Průměrná horní mez	Horní mez	Průměr
Aktualizace a správa webů	300	650	1.550	2.000	1.100
Technická podpora	500	775	2.300	3.000	1.538

Poradenství a konzultace v oblasti IT



Název činnosti:

Poradenství a konzultace v oblasti IT

Zařazení:

72000000 – 5

Informační technologie: poradenství, vývoj programového vybavení, internet a podpora

Detailní popis činnosti

Poradenství a konzultace v oblasti IT je odborná činnost zahrnující pestrou škálu prací v rámci komplexní systémové podpory IT od jednorázových konzultací a auditů po komplexní a rozsáhlá řešení. Nejčastěji se poradenství a konzultace týkají nákupu, správy a údržby hardwaru a softwaru, technické proveditelnosti, počítačových sítí, správy sítí, bezpečnosti sítí, implementace nových IT řešení, optimalizace stávajícího IT řešení, optimalizace nákladů do ICT, ICT auditu. Služby v oblasti poradenství a konzultace mohou být poskytovány telefonicky, emailem, prostřednictvím počítačové sítě nebo přímo na místě. Cena je účtována hodinovou sazbou. Mimo řešení běžných problémů a dotazů mohou nastat také akutní krizové situace, které vyžadují výjezd technika, čímž se navyšují náklady spojené se službou.

Klienti mohou využít také tzv. outsourcing³, což je v tomto případě služba specializovaných firem, které přebírají kompletní správu těchto činností na základě smluvního vztahu. Firma tak ušetří náklady na odborné zaměstnance a vedení oddělení, IT záležitosti (dodávky hardwaru, softwaru, kancelářské techniky, správa sítě, programování nejrůznějších aplikací atd.) zajistí subdodavatel specializující se na danou činnost s využitím svých profesionálních zaměstnanců. Outsourcing představuje zprůhlednění nákladů, zjednodušení z pohledu managementu.

Cenová kalkulace

Hodinová sazba

Služba	Dolní mez	Průměrná dolní mez	Průměrná horní mez	Horní mez	Průměr
Poradenství a konzultace v oblasti IT	900	1.050	2.250	3.000	1.650

³ Outsourcing = zajišťování části provozu organizace jinou, externí organizací. Dané označení vychází ze dvou základních slov: „out“ – vnější a „source“ – zdroj.

Paušální měsíční sazba

Služba	Dolní mez	Průměrná dolní mez	Průměrná horní mez	Horní mez	Průměr
Outsourcing	3.990	9.663	90.000	100.000	49.832

Odborné zaškolení



Název činnosti:

Odborné zaškolení

Zařazení:

72000000 – 5

Informační technologie: poradenství, vývoj programového vybavení, internet a podpora

Detailní popis činnosti

Po vytvoření jakékoli internetové aplikace je potřeba, aby její tvůrce zaškolil osoby, které budou s aplikací pracovat. Školení obsahuje podrobné seznámení s aplikací – úvodní stránka, jednotlivé záložky, demonstrace jejich funkčnosti apod. Pro lepší představivost promítá školitel danou aplikaci na plátno, kde mohou všichni sledovat jednotlivé kroky, které školitel popisuje. Někdy mají klienti k dispozici také počítače, na kterých si mohou prezentované současně zkusit sami. V některých případech bývá odborné zaškolení součástí služby vývoj internetových aplikací. Pakliže tomu tak není, zajistí jej samostatně. Zaškolení realizuje profesionál, který pracuje v oblasti IT, a tudíž se v dané problematice výborně orientuje. Zároveň se jedná o člověka, který má zkušenosti s výukou a dokáže odborné informace podat jazykem blízkým všem nezainteresovaným osobám. Školení jsou účtována hodinově.

Cenová kalkulace

Člověkohodina/lektor

Služba	Dolní mez	Průměrná dolní mez	Průměrná horní mez	Horní mez	Průměr
Odborné zaškolení	900	1.050	2.375	3.000	1.713



73131800 – 0

Poradenské a konzultační inženýrství

1. Komplexní zajištění nadlimitní veřejné zakázky
2. Komplexní zajištění podlimitní veřejné zakázky
3. Komplexní zajištění veřejné zakázky malého rozsahu (VZMR)
4. Právní poradenství a konzultace v oblasti realizace veřejných zakázek

Komplexní zajištění nadlimitní veřejné zakázky



Název činnosti:

Komplexní zajištění nadlimitní veřejné zakázky

Zařazení:

73131800 – 0

Poradenské a konzultační inženýrství

Detailní popis činnosti

Pro účely stanovení, zda se bude jednat o nadlimitní veřejnou zakázku, je potřeba vycházet z její předpokládané hodnoty. Předpokládaná hodnota zakázky je důležitá také z hlediska dalšího postupu zadavatele, především pak z hlediska možnosti použití určitého druhu zadávacího řízení.

Nadlimitní veřejná zakázka je taková zakázka, jejíž předpokládaná hodnota bez daně z přidané hodnoty dosáhne nejméně finančního limitu stanoveného prováděcím právním předpisem pro jednotlivé kategorie zadavatelů a druhy veřejných zakázek, případně kategorie dodávek nebo služeb.

Komplexní zajištění nadlimitní veřejné zakázky představuje zpracování podkladů pro průzkum trhu a vyhodnocení průzkumu trhu, asistenci při založení profilu zadavatele a uveřejňování na profilu zadavatele, zpracování výzvy/zadávací dokumentace a dalších zadávacích podkladů, zpracování formulářů pro hodnocení a administraci výzvy, asistenci při otevírání nabídek a zasedání komise pro hodnocení, asistenci při zpracování zápisu o hodnocení nabídek a související administrativy, výstupní kontrolu a kompletaci dokumentace. V režimu nadlimitní veřejné zakázky může být zajištěno ***otevřené řízení, užší řízení, jednací řízení bez uveřejnění, jednací řízení s uveřejněním a soutěžní dialog.***

Cena za komplexní zajištění nadlimitní veřejné zakázky závisí na zvoleném druhu veřejné zakázky a dále na způsobu zajištění. Každý druh zadávacího řízení má svá specifika a je tedy potřebná vždy jiná časová dotace. Veřejná zakázka může být zajištěna dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách nebo podle pravidel financování ze zdrojů EU. ***Řídí-li se zadání pravidly dotačních programů, zvyšuje se časová náročnost o cca 15 – 20 % dle charakteru a požadavků konkrétního operačního programu.***

Cenová kalkulace

Hodinová sazba

Služba	Dolní mez	Průměrná dolní mez	Průměrná horní mez	Horní mez	Průměr
Komplexní zajištění nadlimitní veřejné zakázky	900	1.133	3.167	4.000	2.150

Přibližná časová dotace v hodinách

Služba	Dolní mez	Průměrná dolní mez	Průměrná horní mez	Horní mez	Průměr
Komplexní zajištění nadlimitní veřejné zakázky	80	87	170	200	128



Název činnosti: Komplexní zajištění podlimitní veřejné zakázky

Zařazení: 73131800 – 0 Poradenské a konzultační inženýrství

Detailní popis činnosti

Pro účely stanovení, zda se bude jednat o podlimitní veřejnou zakázku, je potřeba vycházet z její předpokládané hodnoty. Předpokládaná hodnota zakázky je důležitá také z hlediska dalšího postupu zadavatele, především pak z hlediska možnosti použití určitého druhu zadávacího řízení.

Podlimitní veřejná zakázka je taková zakázka, jejíž předpokládaná hodnota činí v případě veřejné zakázky na dodávky nebo veřejné zakázky na služby nejméně 1 000 000 Kč bez daně z přidané hodnoty nebo v případě veřejné zakázky na stavební práce nejméně 3 000 000 Kč bez daně z přidané hodnoty a nedosáhne finančního limitu 146.447.000,- Kč bez DPH.

Komplexní zajištění podlimitní veřejné zakázky představuje zpracování podkladů pro průzkum trhu a vyhodnocení průzkumu trhu, asistenci při založení profilu zadavatele a uveřejňování na profilu zadavatele, zpracování výzvy/zadávací dokumentace a dalších zadávacích podkladů, zpracování formulářů pro hodnocení a administraci výzvy, asistenci při otevírání nabídek a zasedání komise pro hodnocení, asistenci při zpracování zápisu o hodnocení nabídek a související administrativy, výstupní kontrolu a kompletaci dokumentace. V režimu podlimitní veřejné zakázky může být zajištěno **otevřené řízení, užší řízení, jednací řízení bez uveřejnění, jednací řízení s uveřejněním, soutěžní dialog a zjednodušení podlimitní řízení.**

Cena za komplexní zajištění podlimitní veřejné zakázky závisí na zvoleném druhu veřejné zakázky a dále na způsobu zajištění. Každý druh zadávacího řízení má svá specifika a je tedy potřebná vždy jiná časová dotace. Veřejná zakázka může být zajištěna dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách nebo podle pravidel financování ze zdrojů EU. **Řídí-li se zadání pravidly dotačních programů, zvyšuje se časová náročnost o cca 15 – 20 % dle charakteru a požadavků konkrétního operačního programu.** Cenu mohou ovlivňovat i další faktory, jako například je-li součástí také zpracování smlouvy o dílo či její revize. Cena může být určována též jako procentuální podíl z celkové ceny zakázky.

Cenová kalkulace

Hodinová sazba

Služba	Dolní mez	Průměrná dolní mez	Průměrná horní mez	Horní mez	Průměr
Komplexní zajištění podlimitní veřejné zakázky	900	1.133	3.167	4.000	2.150

Přibližná časová dotace v hodinách

Služba	Dolní mez	Průměrná dolní mez	Průměrná horní mez	Horní mez	Průměr
Komplexní zajištění podlimitní veřejné zakázky	50	63	193	320	128



Název činnosti:

Komplexní zajištění veřejné zakázky malého rozsahu (VZMR)

Zařazení:

73131800 – 0

Poradenské a konzultační inženýrství

Detailní popis činnosti

Veřejná zakázka malého rozsahu je taková zakázka, jejíž předpokládaná hodnota nedosáhne v případě veřejné zakázky na dodávky nebo veřejné zakázky na služby 1 000 000 Kč bez daně z přidané hodnoty nebo v případě veřejné zakázky na stavební práce 3 000 000 Kč bez daně z přidané hodnoty.

Zadavatelé nejsou povinni zadávat VZMR podle zákona, jsou však vždy povinni postupovat transparentně, nediskriminačně a dodržovat zásady rovného zacházení. Pracovat v souladu se zákonem o ochraně hospodářské soutěže.

Komplexní zajištění VZMR představuje zpracování podkladů pro průzkum trhu a vyhodnocení průzkumu trhu, asistenci při založení profilu zadavatele, zpracování výzvy/zadávací dokumentace a dalších zadávacích podkladů, zpracování formulářů pro hodnocení a administraci výzvy, asistenci při otevírání nabídek a zasedání komise pro hodnocení, asistenci při zpracování zápisu o hodnocení nabídek a související administrativy, výstupní kontrolu a kompletaci dokumentace. Cena za komplexní zpracování VZMR je dána hodinovou sazbou a závisí na způsobu jejího zadání a rozsahu činností, které proces vyžaduje. ***Řídí-li se zadání pravidly dotačních programů, zvyšuje se časová náročnost o cca 15 – 20 % dle charakteru a požadavků konkrétního operačního programu.*** Cenu mohou ovlivňovat i další faktory, jako například je-li součástí také zpracování smlouvy o dílo či její revize. Cena může být určována též jako procentuální podíl z celkové ceny zakázky.

Cenová kalkulace

Hodinová sazba

Služba	Dolní mez	Průměrná dolní mez	Průměrná horní mez	Horní mez	Průměr
Komplexní zajištění veřejné zakázky malého rozsahu (VZMR)	500	800	2.550	3.500	1.675

Přibližná časová dotace v hodinách

Služba	Dolní mez	Průměrná dolní mez	Průměrná horní mez	Horní mez	Průměr
Komplexní zajištění veřejné zakázky malého rozsahu (VZMR)	8	14	85	160	49



Název činnosti:

Právní poradenství a konzultace v oblasti realizace veřejných zakázek

Zařazení:

73131800 – 0

Poradenské a konzultační inženýrství

Detailní popis činnosti

Právní poradenství a konzultace v oblasti realizace veřejných zakázek představuje vysoce expertní činnost, kterou zajišťují právní kanceláře nebo specializované soukromé firmy. Veřejné zakázky se totiž řídí podle zákona č. 137/2006 Sb. nebo dle specifických pravidel jednotlivých operačních programů financovaných ze strukturálních fondů EU. Poradenství a konzultace se týkají obecných záležitostí spočívajících například v nastavení interních postupů zadavatele zadávacího řízení, zpracování metodik v oblasti zadávání veřejných zakázek, nebo dílčích záležitostí spojených s konkrétním případem. V rámci dílčích záležitostí lze konzultovat vypsání a vedení veřejné zakázky a s tím souvisejících náležitostí, tvorbu zadávací dokumentace, výzvy, obchodních podmínek apod., ale také například dokládání a archivaci dokumentů spojených s jednotlivými typy zadávacích řízení a mnoho dalších. Daná činnost zahrnuje dále například odborné zajištění námitkového řízení včetně posouzení relevantnosti námitek v případě nespokojenosti uchazeče s postupem zadavatele. Nesouhlas může vycházet z pochybností o férovosti podmínek, nesouhlasu z vyloučení apod. V rámci námitkového řízení je zpracována analýza podmínek zadávacího řízení a postupu zadavatele, následně se posuzuje jejich relevantnost a postup obrany zadavatele. Součástí může být také příprava zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele k Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže. Cena prací je dána hodinovou sazbou, odvíjí se od rozsahu, odbornosti a zkušenosti jednotlivých firem či právníků.

Cenová kalkulace

Hodinová sazba

Činnost	Dolní mez	Průměrná dolní mez	Průměrná horní mez	Horní mez	Průměr
Právní poradenství a konzultace k zadávacím řízením	500	800	2.125	2.500	1.463



79412000 – 5

Poradenství v oblasti finančního řízení

1. Poradenství a konzultace v přípravné fázi projektu
2. Zpracování dokumentů sloužících k finančnímu rozhodování
3. Zpracování rozpočtů pro projekt dle pravidel programu a výzvy
4. Nastavení účetnictví a vnitřních směrnic pro projekt dle pravidel programu a výzvy
5. Zpracování finanční části monitorovací zprávy včetně příloh
6. Kontrola čerpání rozpočtu a uznatelnosti výdajů

Poradenství a konzultace v přípravné fázi projektu



Název činnosti:

Poradenství a konzultace v přípravné fázi projektu

Zařazení:

79412000 – 5

Poradenství v oblasti finančního řízení

Detailní popis činnosti

Poradenství a konzultace v přípravné fázi projektu spočívá například v nastavení osobních nákladů, rozvržení čerpání rozpočtu a s tím související rozvržení vyhlášení jednotlivých výběrových řízení, rozvržení ostatních nákladů, realizaci průzkumů cen apod. Nastavení osobních nákladů představuje volbu formy a výše úvazku členů realizačního týmu v projektu, tedy zda se bude jednat o pracovní smlouvy či dohody o pracovní činnosti, případně dohody o provedení práce, dále celý úvazek, poloviční úvazek apod. Volba formy a výše úvazku závisí na cílech projektu a jejich dosažení a tedy pracovním vytížení zapojených osob. Zásadní pro úspěšnou realizaci projektu je z finančního pohledu nastavení čerpání rozpočtu. Je důležité, aby neprobíhaly veškeré potřebné nákupy, případně plnění vyplývající z realizace výběrových řízení, na začátku projektu z poskytnuté zálohy. Financování je potřeba rozložit tak, aby se realizátor nedostal hned na začátku do finanční tísně a nemusel tak dané aktivity financovat z vlastních zdrojů, mnohdy se totiž jedná o nemalé částky. Je proto velmi důležité zpracovat předpokládaný harmonogram čerpání rozpočtu, který zohlední potřebné náklady (pravidelné výdaje za každé monitorovací období, další výdaje spojené s realizací VŘ apod.) a bude vycházet také z odhadů proplácení žádostí o platbu poskytovatelem dotace. Z tohoto hlediska je důležitá také záloha, kterou obdrží realizátor na začátku realizace projektu, a to ve výši několika % z celkové částky schválené na financování projektu (výše závisí na jednotlivých operačních programech a daných výzvách). Poradenství se dále týká průzkumu cen, který je spojen s nákupem zařízení, služeb apod., které mohou být i součástí VŘ. Průzkum cen spočívá ve zjišťování cen na internetu, emailem či osobním dotazováním ve firmách, které dané zařízení prodávají, či službu zajišťují. Průzkum cen dokládá, že podobnou službu/zařízení apod. nabízejí různé firmy, určuje minimální a maximální cenu a závěr, že realizátor se pohybuje v daném rozmezí. Cena za poradenství a konzultaci v přípravné fázi projektu je účtována hodinově a závisí na charakteru projektu, velikosti a množství aktivit.

Cenová kalkulace

Hodinová sazba

Služba	Dolní mez	Průměrná dolní mez	Průměrná horní mez	Horní mez	Průměr
Poradenství a konzultace v přípravné fázi projektu	350	638	1.494	2.500	1.066

Přibližná časová dotace v hodinách

Služba	Dolní mez	Průměrná dolní mez	Průměrná horní mez	Horní mez	Průměr
Poradenství a konzultace v přípravné fázi projektu	1	28	130	250	79



Název činnosti:

Zpracování dokumentů sloužících k finančnímu rozhodování

Zařazení:

79412000 – 5

Poradenství v oblasti finančního řízení

Detailní popis činnosti

Mezi dokumenty sloužící k finančnímu rozhodování patří nejrůznější ekonomické analýzy, které mohou být zároveň přílohami některých žádostí o dotace. Povinné přílohy jsou stanoveny v každé výzvě, liší se dle jednotlivých oblastí podpory nebo typu žadatele. Mezi základní dokumenty sloužící k finančnímu rozhodování patří finanční analýza (Financial Analysis), analýza nákladů a užitků (Cost Benefit Analysis), studie proveditelnosti (Feasibility Study), podnikatelský plán (Business Plan), případně podnikatelský záměr. Finanční analýza slouží pro ekonomické rozhodování a posouzení úrovně hospodaření podniku či bonity dlužníka, dále pro posouzení finanční výkonnosti. Provádí se u investičních projektů a má za úkol zjistit, zda bude projekt generovat takové příjmy, které zajistí jeho dostatečnou rentabilitu. Pracuje s finančními náklady a příjmy. Efektivnost či neefektivnost investice potom zohledňují kritériální ukazatelé, jako jsou současná hodnota, čistá současná hodnota, vnitřní výnosové procento, doba návratnosti, index rentability, podíl čistého výnosu k investičním nákladům. Pečlivé a podrobné finanční plánování je základem každého projektu. Analýza nákladů a užitků (CBA, česky též prospěchová analýza) představuje typ poměrového přístupu v rozhodovacích procesech, kdy se poměřují náklady ku prospěchu (užitku). Na jedné straně stojí pozitiva, na druhé negativa. Postup pro zpracování závisí na konkrétním projektu, měla by však obsahovat popis metodiky vyhodnocení projektů, definice zvažovaných alternativ, přímé a nepřímé náklady a užitky, základní předpoklady při hodnocení nákladů a užitků, vyhodnocení nákladů a užitků, které nemohou být plně ohodnoceny, kdo bude mít hlavní prospěch z projektu a jak dlouho, výsledky finanční a ekonomické analýzy vyjádřené hodnotami finanční a ekonomické míry návratnosti, vyhodnocení rizik a nejistot. Dalším dokumentem sloužícím k finančnímu rozhodování je studie proveditelnosti. Studie proveditelnosti představuje nejvyšší stupeň analýzy investičního nebo podnikatelského záměru a je jedním z hlavních informačních zdrojů pro hodnocení projektu, protože poskytuje jeho nejkomplexnější popis. Jejím smyslem je poskytnout základní informaci o míře realizovatelnosti a proveditelnosti. Kromě technické realizovatelnosti se posuzuje také ekonomické a finanční hledisko, dopad na životní prostředí, sociálně ekonomický dopad. Součástí je dále posouzení organizace a provozní fáze projektu, analýza jeho financování – ekonomické návratnosti. Studie proveditelnosti obsahuje stručný popis projektu a jeho etap (smysl, zaměření, obsah, cíle, přínosy apod.), management projektu a řízení lidských zdrojů, technické a technologické řešení projektu

(technologie a technologické parametry jednotlivých zařízení, variantní řešení, možná rizika apod.), dopad projektu na životní prostředí (souhrn pozitivních i negativních vlivů), finanční plán projektu a analýza nákladové efektivity (kalkulace a rozbor nákladů a příjmů, jejich odhadovaný průběh cashflow, zdroje financování projektu atd.), hodnocení efektivity a udržitelnosti (vyhodnocení finanční rentability a udržitelnosti – čistá současná hodnota investice, vnitřní výnosová míra investice, index rentability, doba návratnosti investice, analýza rizik), harmonogram projektu, závěrečné shrnující hodnocení projektu obsahující výsledné posouzení a vyjádření k realizovatelnosti projektu. Náročnost struktury studie a podrobnost zpracování jednotlivých kapitol závisí na povaze konkrétního projektu (malý, velký), případně programu, z kterého je financován. Minimální rozsah bývá obvykle cca 50 stran. Dalším takovým dokumentem je podnikatelský záměr, který má podobu rozsáhlého uceleného materiálu a slouží jako základ každého podnikání či k popisu nového projektu pro potenciálního investora, na jehož základě posuzuje vhodnost investiční příležitosti. Struktura záměru závisí na účelu tvorby. Mezi základní informace, které by měl obsahovat, patří představení společnosti, projektu, jeho příčin a cílů, dále technický popis projektu obsahující konkrétnější rozpracování projektu z hlediska právní formy, technických informací, použitých technologií, právního ošetření, způsobu fungování a generování zisku. Součástí je také marketingový plán, finanční plán, časový harmonogram a zdroje financování. Základním bodem celého záměru je vztah k investorovi (co je od něj požadováno, co je mu nabídnuto, garantováno apod.). Všechny kapitoly dokumentu jsou detailně rozpracovány. Podnikatelský záměr poskytuje celkový přehled o možnostech, schopnostech, záměrech a potenciálním výnosu. Stěžejní součástí podnikatelského záměru je finanční plán (rozvaha), který investory zajímá nejvíce. Obsahuje celkový objem financí pro investici a podrobný rozpočet, popisuje základní finanční ukazatele jako počáteční kapitál, náklady a výnosy, cashflow pro první rok (následující roky), bod zvratu, návratnost investice, přehled aktiv a pasiv. Cena za zpracování výše popsaných dokumentů je účtována hodinově a závisí na velikosti a komplikovanosti projektu.

Cenová kalkulace

Hodinová sazba

Služba	Dolní mez	Průměrná dolní mez	Průměrná horní mez	Horní mez	Průměr
Zpracování dokumentů sloužících k finančnímu rozhodování	350	588	1.625	2.500	1.106

Přibližná časová dotace v hodinách

Služba	Dolní mez	Průměrná dolní mez	Průměrná horní mez	Horní mez	Průměr
Finanční analýza	10	25	130	300	78
Analýza nákladů a užitků	8	38	127	200	82
Studie proveditelnosti	20	121	345	600	233
Podnikatelský plán	8	45	173	500	109
Podnikatelský záměr	2	43	176	300	110



Název činnosti:

Zpracování rozpočtů pro projekt dle pravidel programu a výzvy

Zařazení:

79412000 – 5

Poradenství v oblasti finančního řízení

Detailní popis činnosti

Rozpočet projektu je jednou z klíčových příloh žádosti o dotaci. Jedná se o důležitý dokument, který je v rámci hodnocení některých operačních programů také stěžejní z hlediska získání bodů pro přidělení dotace. Zpracování rozpočtu vychází z projektového záměru. Teprve na základě konkrétního záměru lze zpracovat podrobný položkový rozpočet sestávající z jednotlivých kapitol. Musí být v souladu s dalšími předkládanými dokumenty. Rozpočet představuje odhad budoucích výdajů, je proto potřeba vycházet z reálných hodnot a zároveň předvídat případné změny a možná rizika. Jedině správně a komplexně zpracovaný rozpočet může vést k hladké realizaci projektu. Jeho přípravě je tedy potřeba věnovat dostatečnou pozornost, veškeré náklady promyslet a správně kalkulovat. Výše rozpočtu je totiž závazná a neměnná. Během realizace projektu již není možné rozpočet navýšit, lze provádět pouze dílčí změny. V rámci procesu hodnocení projektů se může stát, že jsou některé položky rozpočtu pokráčeny na základě úsudku hodnotící komise. Tyto položky už není možné během realizace dále navyšovat ani převodem z jiných položek či kapitol rozpočtu. Při sestavování jednotlivých položek rozpočtu je potřeba vycházet z cen v místě, čase a oboru obvyklých, a to jak v oblasti osobních nákladů, nákupu zařízení či služeb apod. Vodítkem slouží také příručka pro žadatele či jiné dokumenty, které udávají pravidla tvorby rozpočtu, respektive procentuální vyjádření maximální výše nákladů každé kapitoly z celkových nákladů. Podoba rozpočtu a pravidel jeho zpracování se liší dle jednotlivých operačních programů, prioritních os či výzev. Rozpočet musí zahrnovat veškeré výdaje potřebné k realizaci projektu v členění na způsobilé a nezpůsobilé výdaje, investiční a neinvestiční výdaje, přímé a nepřímé výdaje. Způsobilé výdaje jsou takové výdaje, které souvisejí s cíli projektu a které vznikly po uzavření právního aktu o poskytnutí podpory během realizace projektu. Jedná se o výdaje na materiál a zásoby, režijní výdaje, cestovné, výdaje na reprezentaci, výdaje na služby, odměny konzultantům, výdaje na reklamu, osobní výdaje, daně a poplatky, odpisy, finanční výdaje (bankovní výdaje a vedení účtu apod.) či výdaje na dlouhodobý hmotný i nehmotný majetek. V některých případech jsou za způsobilé výdaje považovány také výdaje na projektovou přípravu (zpracování žádosti včetně příloh, zpracování studie proveditelnosti apod.). Nezpůsobilé výdaje jsou takové, které nejsou vynaloženy v souladu s cíli projektu, nejsou tedy pro jejich dosažení nezbytné, nejsou hospodárné apod. Investiční náklady jsou ty, které vstupují do pořizovací ceny dlouhodobého majetku. Jedná se o technické zhodnocení

pořízení samostatné movité věci. Přímé náklady jsou náklady přímo spojené s konkrétními aktivitami projektu, zatímco nepřímé náklady nejsou jednoznačně spojené s konkrétní aktivitou (administrativní náklady, publicita, režijní výdaje, cestovné realizačního týmu apod.). Je-li do projektu zapojen partner, je potřeba rozdělit rozpočet na náklady příjemce a partnera. Důležitá je z hlediska tvorby rozpočtu také veřejná podpora či podpora de minimis. Veřejná podpora představuje podporu poskytnutou státem nebo ze státních prostředků, která narušuje nebo může narušit hospodářskou soutěž. Podpora de minimis je taková podpora, která nesmí spolu s ostatními podporami „de minimis“ poskytnutými jednomu příjemci za dobu předchozích tří let přesáhnout výši odpovídající částce 200 000 EUR⁴. Tvorba rozpočtu je velmi náročný proces, který vyžaduje výbornou orientaci zpracovatele v jednotlivých operačních programech a jejich pravidlech. Na jeho správném zpracování může záviset úspěšnost celého projektu. Cena se účtuje hodinově a závisí na rozsahu prací spojených s tvorbou rozpočtu.

Cenová kalkulace

Hodinová sazba

Služba	Dolní mez	Průměrná dolní mez	Průměrná horní mez	Horní mez	Průměr
Zpracování rozpočtů pro projekt dle pravidel programu a výzvy	350	563	1.538	2.500	1.050

Přibližná časová dotace v hodinách

Služba	Dolní mez	Průměrná dolní mez	Průměrná horní mez	Horní mez	Průměr
Zpracování rozpočtů pro projekt dle pravidel programu a výzvy	3	23	70	120	47

⁴ <http://www.czechinvest.org/verejna-podpora>

Nastavení účetnictví a vnitřních směrnic pro projekt dle pravidel programu a výzvy



Název činnosti:

Nastavení účetnictví a vnitřních směrnic pro projekt dle pravidel programu a výzvy

Zařazení:

79412000 – 5

Poradenství v oblasti finančního řízení

Detailní popis činnosti

Nastavení účetnictví a vnitřních směrnic je velmi důležitým a prvním krokem na samém začátku realizace projektu. Daná nastavení jsou závazná po celou dobu jeho realizace. Mezi první kroky patří zřízení samostatného účtu projektu (dle pravidel jednotlivých programů), nastavení účetnictví na střediska (vedení samostatné analytické evidence), zajištění náležitostí účetního a daňového dokladu, označení prvotních dokladů o spolufinancování z EU a rozpočtu ČR. Současně je potřeba zpracovat pracovní smlouvy zaměstnanců, harmonogram hodin, plán čerpání apod. V souladu s pravidly jednotlivých operačních programů stanovit uznatelné a neuznatelné náklady, přímé a nepřímé náklady. Všechny pravidla jsou následně zanesena do projektové směrnice. Vnitřní projektová směrnice vychází ze směrnice společnosti a podrobně upravuje postup jednotlivých činností, stanovuje pravidla, organizaci, podmínky, povinnosti, odpovědnost a pravomoci v určitých pracovních činnostech souvisejících s projektem. Smyslem zpracování směrnice je uplatnění legislativních předpisů a pravidel příslušné příručky pro příjemce na konkrétní podmínky v účetní jednotce a projektu. Ty musejí být v souladu se zákonem, vnitřní směrnicí společnost a příslušnou příručkou pro příjemce. Směrnice usnadňuje orientaci v jednotlivých činnostech souvisejících s projektem. Dobře zpracovaná směrnice přispívá k efektivnímu řízení projektu a umožňuje snadnou vnitřní i vnější kontrolu. Pro vytváření směrnice neexistují žádná striktní pravidla, měla by obsahovat základní údaje v hlavičce, jako jsou název a sídlo účetní jednotky, název směrnice, podpis osoby schvalující směrnici. Dále potom revize, každá novela směrnice musí být zaznamenána. Důležitým údajem je účinnost směrnice, tedy od kdy platí a kdo ji vydal. Ten sleduje legislativní i vnitropodnikové změny a dohlíží na její aktualizaci a revize. Součástí směrnice mohou být také přílohy. Nejdůležitější částí je vlastní text směrnice, který je u rozsáhlejších směrnic rozdělený do úvodních a závěrečných ustanovení. Úvodní ustanovení obsahuje obvykle odkazy na další předpisy, k jejichž provedení je směrnice vydávána, pro snazší pochopení je vhodné uvést citaci těchto předpisů. Závěrečná ustanovení obsahují závaznost zaměstnanců, platnost a účinnost, zvláštní pověření a ustanovení apod. Neméně důležité je také zápatí směrnice, které obsahuje datum a místo vydání, změněné stránky v případě menších změn, počet stran. Směrnice je rozsáhlý dokument a její

vytvoření je časově náročné. Jednotlivé kroky jsou konzultovány s auditorem a daňovým poradcem. Cena prací je účtována hodinově a závisí také na míře odbornosti zpracovatele.

Cenová kalkulace

Hodinová sazba

Služba	Dolní mez	Průměrná dolní mez	Průměrná horní mez	Horní mez	Průměr
Nastavení účetnictví a vnitřních směrnic pro projekt dle pravidel a programu výzvy	300	519	1.531	2.500	1.025

Přibližná časová dotace v hodinách

Služba	Dolní mez	Průměrná dolní mez	Průměrná horní mez	Horní mez	Průměr
Nastavení účetnictví a vnitřních směrnic pro projekt dle pravidel a programu výzvy	10	22	76	100	49

Zpracování finanční části monitorovací zprávy včetně příloh



Název činnosti:

Zpracování finanční části monitorovací zprávy
včetně příloh

Zařazení:

79412000 – 5

Poradenství v oblasti finančního řízení

Detailní popis činnosti

Průběžná monitorovací zpráva se podává vždy po uplynutí monitorovacího období, které trvá obvykle 3 měsíce, mimo režim předem stanoveného intervalu se podává mimořádná monitorovací zpráva, jejímž důvodem je mimořádná žádost o platbu. Finanční část monitorovací zprávy představuje zpracování finančních příloh a žádosti o platbu. Finanční přílohy zahrnují soupisku účetních dokladů, přehled čerpání způsobilých výdajů projektu, přepracovaný rozpočet, rozpis mzdových výdajů, rozpis cestovních výdajů, odpisy, výpisy z projektových účtů příjemce i partnera/ů, kopie účetních dokladů. Všechny přílohy mají svůj formulář, do kterého se údaje vyplňují. Soupiska účetních dokladů ukazuje přehled zaúčtovaných operací včetně označení dokladu, částky, čísla kapitoly rozpočtu, do které je zahrnut, datum uskutečnění výdaje. Obsahuje přehled celkových výdajů uskutečněných během monitorovacího období. Přehled čerpání ukazuje průběžné čerpání finančních prostředků podle kapitol. Přepracovaný rozpočet se dokládá pouze v případě přesunů finančních prostředků v rámci podstatných či nepodstatných změn v daném monitorovacím období. Současně s doloženým rozpočtem je potřeba přesuny slovně vysvětlit v příslušné části monitorovací zprávy. Rozpis mzdových výdajů obsahuje vyjmenování zaměstnanců včetně pozice v projektu, úvazku a položky v rozpočtu. Tabulka dále obsahuje hrubou měsíční mzdu, počet odpracovaných hodin, hodinovou mzdu, pojistné na sociální a zdravotní pojištění. S touto přílohou souvisí doložení výplatních pásek, výpisu z účtu dokládajícího zaplacení mezd apod. Rozpis cestovních výdajů obsahuje tabulku s podrobným popisem jednotlivých cest zaměstnanců, jako je datum zahájení a ukončení cesty, účel cesty, cestovné, stravné, ubytování, číslo dokladu v účetním systému apod. Tabulka odpisů se dokládá pouze v případě, je-li relevantní. Součástí ekonomických příloh je také doložení kopií výpisů z projektových účtů příjemce i partnera. Účetní doklady představují zaúčtované faktury, objednávky, dodací listy, případně smlouvy o dílo při první faktuře v rámci plnění vyplývajících z výběrového řízení. Kopie výpisů a účetních dokladů musejí být označeny dle řádků v soupisce účetních dokladů. Monitorovací zpráva se vyplňuje v elektronickém systému daného programu. Ve stejném systému ale zvlášť se vyplňuje také další finanční příloha monitorovací zprávy, kterou je žádost o platbu. Žádost o platbu představuje celkové způsobilé výdaje za monitorovací období, které realizátor požaduje po zprostředkujícím subjektu uhradit a zahrnuje především vyplnění finančních údajů v členění na přímé a nepřímé výdaje, investiční a neinvestiční výdaje apod. Součástí žádosti o platbu je

připojení finančních příloh. Cena za zpracování finanční části monitorovací zprávy včetně příloh je dána hodinovou sazbou a odvíjí se od rozsahu a náročnosti prací.

Cenová kalkulace

Hodinová sazba

Služba	Dolní mez	Průměrná dolní mez	Průměrná horní mez	Horní mez	Průměr
Zpracování finanční části monitorovací zprávy včetně příloh	200	463	1.144	2.500	803

Přibližná časová dotace v hodinách

Služba	Dolní mez	Průměrná dolní mez	Průměrná horní mez	Horní mez	Průměr
Zpracování finanční části monitorovací zprávy včetně příloh	10	34	106	300	70



Název činnosti:

Kontrola čerpání rozpočtu a uznatelnosti výdajů

Zařazení:

79412000 – 5

Poradenství v oblasti finančního řízení

Detailní popis činnosti

Účelnost a hospodárnost při nakládání s dotačními prostředky je podrobena přísným kontrolám ze strany poskytovatele dotace (kraje, ministerstva). Případné podezření na vznik nesrovnalosti či porušení rozpočtové kázně s sebou nese odpovídající sankce. Během realizace projektu je proto velmi důležité dbát průběžně na čerpání rozpočtu a kontrolovat způsobilost jednotlivých výdajů. Prostředkem kontroly slouží zpracování přehledu čerpání na začátku projektu vycházejícího z harmonogramu klíčových aktivit a projektu vůbec, který zohledňuje zálohu vyplacenou na začátku projektu a odhad průběžného proplácení monitorovacích zpráv. Tento přehled čerpání je každý měsíc aktualizován na základě reálně uskutečněných výdajů a zejména potom na konci monitorovacího období v souvislosti s předložením žádosti o platbu. Každý výdaj z projektového účtu je potřeba zkontrolovat z hlediska uznatelnosti, tedy způsobilosti, a to v souladu s pravidly jednotlivých operačních programů. Způsobilé výdaje představují takové výdaje, které souvisejí s cíli projektu a které vznikly po uzavření právního aktu o poskytnutí podpory během realizace projektu. Za takové výdaje jsou považovány osobní výdaje, výdaje na služby, výdaje na dlouhodobý hmotný i nehmotný majetek, výdaje na materiál a zásoby, režijní výdaje, cestovné, výdaje na reprezentaci, odměny konzultantům, výdaje na reklamu, finanční výdaje (bankovní výdaje a vedení účtu apod.). V některých případech jsou za způsobilé výdaje považovány také výdaje na projektovou přípravu (zpracování žádosti včetně příloh, zpracování studie proveditelnosti apod.). Pokud výdaje nejsou vynaloženy v souladu s cíli projektu, tzn., nejsou pro jejich dosažení nezbytné, jedná se o nezpůsobilé výdaje, které nejsou poskytovatelem dotace uznány k proplacení. Stejná situace může nastat také při nevhodnosti výdajů. V takových případech poskytovatel dotace přizná pouze uznatelnou část z předložené sumy, zbývající suma musí být uhrazena z prostředků realizátora projektu, ten se zároveň dopouští porušení rozpočtové kázně, za které je mu uložena pokuta v podobě sankcí. Každý doklad tedy musí být před uhrazením pečlivě zkontrolován. S tím souvisí také kontrola odchozích a příchozích plateb na projektovém účtu, každý nesprávně odepsaný výdaj s sebou nese porušení pravidel a následné vyměření sankcí. S kontrolou čerpání souvisí také kontrola čerpání nejen celkové dotace, ale dílčích částek jednotlivých kapitol. Každá kapitola má určenou výši potřebných výdajů stanovených při zpracování rozpočtu, která nesmí být překročena. Pokud se tedy nějaká položka blíží k vyčerpání a je jisté, že do konce projektu zbývají ještě další náklady, je možné včas potřebnou

částku převést z jiné položky, případně kapitoly rozpočtu, vše však v souladu s pravidly, které udávají jednotlivé operační programy. Cena prací se účtuje hodinově a závisí na délce a velikosti projektu, množství aktivit a změn v projektu.

Cenová kalkulace

Hodinová sazba

Služba	Dolní mez	Průměrná dolní mez	Průměrná horní mez	Horní mez	Průměr
Kontrola čerpání rozpočtu a uznatelnosti výdajů	200	513	1.219	1.800	866

Přibližná časová dotace v hodinách

Služba	Dolní mez	Průměrná dolní mez	Průměrná horní mez	Horní mez	Průměr
Kontrola čerpání rozpočtu a uznatelnosti výdajů	10	35	98	150	66



79530000 – 8, 79540000 – 1

Překladatelské služby, Tlumočnické služby

1. Běžný překlad
2. Odborný překlad
3. Přímý překlad mezi cizími jazyky
4. Korektorské služby
5. Doprovodné tlumočení
6. Konsekutivní tlumočení
7. Simultánní tlumočení

Běžný překlad



Název činnosti:

Běžný překlad

Zařazení:

79530000 – 8

Překladatelské služby

79540000 – 1

Tlumočnické služby

Detailní popis činnosti

Překlad je písemný převod textu z jednoho jazyka do druhého a ve srovnání s tlumočením jsou na něj kladeny vyšší nároky z hlediska pečlivosti a přesnosti. Překlad je odborná činnost, která využívá nejrůznější podpůrné prostředky, jako například překladače, software pro překladatele, slovníky, konzultace s kolegy. Mezi běžné překlady patří takové, které se nevěnují konkrétní úzké oblasti, ale mají spíše obecný charakter. Měřítkem ceny běžného překladu je normostrana. Za normostranu je považováno 1 500 znaků přeloženého textu bez mezer. Cenu překladu ale ovlivňují ještě další faktory, jako je rychlost překladu, jazyk (z kterého do kterého má být text přeložen), účel překladu (je-li určen k publikování či ne), korektura překladu či grafické zpracování textu překladu.

Cenová kalkulace

Sazba za normostranu

Služba	Dolní mez	Průměrná dolní mez	Průměrná horní mez	Horní mez	Průměr
Překlad z cizího jazyka do českého	220	266	322	350	294
Překlad z českého jazyka do cizího	220	280	350	450	315
Překlad do neobvyklých jazyků	500	600	1.067	1.200	833



Název činnosti:	Odborný překlad	
Zařazení:	79530000 – 8	Překladatelské služby
	79540000 – 1	Tlumočnické služby

Detailní popis činnosti

Odborné překlady jsou proti těm běžným náročnější. Kromě umění překládat vyžadují také výbornou znalost konkrétní odborné problematiky. Patří zároveň k nejžádanějším činnostem. Odborné překlady musejí být přesné, zároveň ale jazykově přístupné. Zahrnují tyto oblasti: ekonomické texty, právnické texty, vědecké texty, technické texty, počítačové texty, lékařské texty. Někdy sem bývají řazeny také reklamní texty. Tyto texty jsou velmi náročné. Důležité je společně s obsahem předat také význam textu, který prodává. Někdy mohou být zařazovány spíše k uměleckým překladům. Překladatelské služby zajišťují překladatelské agentury nebo jednotliví překladatelé na volné noze. Překladatelské agentury jsou výhodnější při větších zakázkách, kdy dokáží zajistit kompletní profesionální servis, tzn. výběr vhodného překladatele, záruku kvality, jazykovou korekturu, grafickou úpravu textů atd.). Překladatelé na volné noze jsou vhodnější pro menší zakázky, garantují nižší cenu, avšak korektury či grafickou úpravu je potřeba zajistit jinde. Mimo překladatelských agentur či překladatelů na volné noze existují ještě sdružení překladatelů, která vznikají spoluprací několika překladatelů. Zakázky překládají sami, dokáží však zajistit širší spektrum překládaných oborů a lepší osobní kontakt s překladatelem. Překladatelé odborných textů bývají specialisté na danou oblast, přesto využívají konzultací s odborníkem, tzv. technickou korekturu překladu. Cena se tak navyšuje, s cenou však roste i kvalita a hodnota výsledného textu. Cena odborného překladu je účtována za normostranu (1 500 znaků bez mezer) a ovlivňuje ji několik faktorů. Jedním z nich je směr překladu. Je rozdíl, zda je text překládán z cizího jazyka do mateřského nebo naopak. Dále se zohledňuje zvolený jazyk (běžný cizí jazyk, méně obvyklé jazyky). Neméně důležitý je také termín překladu, který může být klasický nebo expresní. Za expresní překlad je považován ten, který je potřeba přeložit do 24 hodin. U méně obvyklých jazyků je tato lhůta delší. Může se ale jednat také o velké množství textu v krátkém čase. Běžný překlad zahrnuje cca 8 normostran/den, přičemž den zadání a převzetí se nepočítá. Na cenu má vliv dále snížená čitelnost výchozího textu (psaný rukou, rozmazané písmo), podoba textu (není v elektronické podobě).

Specifickou skupinou odborných překladů jsou také ověřené soudní překlady (též notářsky ověřený překlad, úřední překlad, oficiální překlad, překlad s kulatým razítkem). Provádět je mohou pouze soudem pověřené překladatelé. Mezi takové překlady patří například překlady diplomů, certifikátů,

rodných listů, výpisů z rejstříku trestů apod. Ceny za překlady s kulatým razítkem jsou samozřejmě vyšší než ceny běžných překladů.

Cenová kalkulace

Sazba za normostranu

Služba	Dolní mez	Průměrná dolní mez	Průměrná horní mez	Horní mez	Průměr
Překlad z cizího do českého jazyka	220	274	330	390	302
Překlad z českého jazyka do cizího	220	298	370	550	334
Překlad z ČJ do méně obvyklých jazyků	500	633	1.233	1.500	933
Ověřený soudní překlad	80	102	110	150	106
Expresní překlad	+50 %	+50 %	+95 %	+100 %	+73 %

Přímý překlad mezi cizími jazyky



Název činnosti:	Přímý překlad mezi cizími jazyky	
Zařazení:	79530000 – 8	Překladačské služby
	79540000 – 1	Tlumočnické služby

Detailní popis činnosti

V překladačské praxi se objevují tři typy překladů. Jedná se o přímý překlad, přímý překlad mezi cizími jazyky, nepřímý překlad přes jiný jazyk. Přímý překlad je vyhotoven z výchozího jazyka přímo do cílového jazyka (z češtiny do angličtiny apod.). Přímý překlad mezi cizími jazyky je vyhotoven z jednoho cizího jazyka rovnou do druhého cizího jazyka (z angličtiny do němčiny apod.). Přímý překlad je čistší, minimalizuje se riziko změny dokumentu a potírání zvláštností cílového jazyka. Nepřímý překlad přes jiný jazyk se uplatňuje u tzv. malých či nevšedních jazyků, kde není snadné sehnat překladače. V takovém případě je potřeba přeložit text nejprve do některého ze světových jazyků a následně do jazyka cílového. V ČR není snadné najít překladače, který se specializuje na přímý překlad mezi cizími jazyky. Nejedná se o činnost zcela běžnou, proto je potřeba počítat s příplatkem 50 – 75 % za jednu normostranu přeloženého textu. Přímé náklady mezi cizími jazyky často řeší agentury prostřednictvím zahraničních překladačů.

Cenová kalkulace

Sazba za normostranu

Služba	Dolní mez	Průměrná dolní mez	Průměrná horní mez	Horní mez	Průměr
Přímý překlad mezi cizími jazyky	350	400	575	600	488

Korektorské služby



Název činnosti:	Korektorské služby
Zařazení:	79530000 – 8 Překladačské služby
	79540000 – 1 Tlumočnické služby

Detailní popis činnosti

Korektury textů spočívají v opravách zjištěných chyb či nepřesností, zahrnují jejich kontrolu z různých hledisek – *pravopisného* (kontrola pravopisných chyb, překlepů, interpunkce a vlastních jmen), *gramatického* (kontrola správné stavby jazyka – slovosled, správné tvary skloňování a časování, předložkové vazby), *stylistického* (kontrola jazykového stylu a srozumitelnosti textu) a *věcného* (kontrola správnosti použitých termínů a věcné správnosti textu). Jedná se o náročnou práci vyžadující kromě pečlivého a trpělivého přístupu také odborné znalosti jazyka, typografických a estetických pravidel a odborného názvosloví. Správně napsaný bezchybný a graficky upravený text působí profesionálně a zvyšuje prestiž společnosti. Kontrolovány mohou být nejrůznější texty od drobných reklamních materiálů až po rozsáhlé webové prezentace. Způsob provedení oprav potom závisí na formátu kontrolovaného textu. Jedná-li se o text v elektronické podobě, vyznačují se změny v textu pomocí sledování změn. Jedná-li se o text v tištěné podobě, vyznačují se změny v textu pomocí korektorských značek s vysvětlením v příloze. Daná činnost sestává ze dvou dílčích činností – ***jazykové korektury českých textů a jazykové korektury překladů cizojazyčných textů.***

Jazykové korektury českých textů

Jazykové korektury českých textů zahrnují tyto práce: kontrolu pravopisu a gramatiky, stylistické úpravy, odbornou korekturu, která představuje kontrolu správnosti užití odborných termínů a účelu užití překladu. Součástí jazykové korektury českých textů bývá také předtisková korektura. Ta má za úkol kontrolu dělení slov na koncích řádků, znaků, znamének, špatně vložených obrázků. Jazykový korektor musí mít výbornou znalost českého jazyka, musí mít „načteno“, dobře se orientovat v daném kulturním prostředí a znát terminologii daného oboru. Cena se odvíjí od počtu normostran, přičemž jedna normostrana čítá 1 500 znaků bez mezer. S rostoucím počtem normostran se cena snižuje. Cena se dále odvíjí od rozsahu korektur, odbornosti a rychlosti zpracování.

Jazykové korektury překladů cizojazyčných textů

Jazykové korektury překladů cizojazyčných textů zahrnují korektury zkušeným jazykovým odborníkem a korektury rodilým mluvčím. Cena se odvíjí od počtu normostran, přičemž jedna normostrana čítá 1 500 znaků bez mezer. S rostoucím počtem normostran se cena snižuje. Cenu ovlivňuje také rychlost provedení. Za expresní korekturu je účtována přírážka za každou normostranu.

Cenová kalkulace

Sazba za normostranu

Služba	Dolní mez	Průměrná dolní mez	Průměrná horní mez	Horní mez	Průměr
Jazyková korektura českého textu	100	140	210	250	175
Odborná korektura	100	100	210	250	155
Předtisková korektura	70	76	94	100	85
Korektura překladu cizojazyčného textu (zkušeným jazykovým odborníkem)	100	138	225	300	181
Korektura překladu cizojazyčného textu (rodilým mluvčím)	150	170	220	300	195

Doprovodné tlumočení



Název činnosti:		Doprovodné tlumočení
Zařazení:	79530000 – 8	Překladačské služby
	79540000 – 1	Tlumočnické služby

Detailní popis činnosti

Jedná se o tlumočení, které nepatří k těm nejnáročnějším, mohou jej vykonávat osoby s dokonalou znalostí výchozího i cílového jazyka bez formální kvalifikace a mnohaleté praxe jako jsou například studenti. Je vhodné pro jednotlivce nebo malé skupiny. Doprovodné tlumočení se využívá při obchodních cestách, schůzkách, pracovních i nepracovních návštěvách ze zahraničí a zahrnuje nejen samotné tlumočení, ale také organizaci programu dotyčné osoby. Tlumočnick funguje jako jakýsi průvodce, v žádném případě ho však nenahrazuje, doprovází klienta po celou dobu jeho pobytu v zemi a pomáhá mu orientovat se v cizím jazykovém i kulturním prostředí (úřady, restaurace, kulturní akce, rezervace lístků či vstupenek atd.). Na rozdíl od průvodce nemusí mít historické ani vlastivědné znalosti. Za doprovodné tlumočení je považováno také tlumočení nad rámec stanovené kalkulační jednotky, kterou je tlumočnický den čítající 8 hodin, jako například doprovod firemní delegace na jednání do zahraničí, kdy činnost tlumočnicka nesouvisí přímo s vlastním obchodním jednáním, nýbrž pokračuje tlumočením neformální večeře či after – party.

Cenová kalkulace

Sazba za tlumočnický den

Služba	Dolní mez	Průměrná dolní mez	Průměrná horní mez	Horní mez	Průměr
Doprovodné tlumočení	400	4.180	4.980	6.000	4.580

Konsekutivní tlumočení



Název činnosti:

Konsekutivní tlumočení

Zařazení:

79530000 – 8

Překladačské služby

79540000 – 1

Tlumočnické služby

Detailní popis činnosti

Konsekutivní neboli následné tlumočení představuje tlumočení projevu řečníka ve výchozím jazyce po částech. Řečník se po vyslovení části proslovu odmlčí a dává prostor tlumočnickovi převést jeho myšlenku do cílového jazyka. Úkolem tlumočnicka je předat zpravidla několik málo vět. Existují ale případy, kdy musí být tlumočnick schopen převést i několik minut. V tomto případě musí ovládat tzv. tlumočnickou notaci, která mu usnadní zapamatování klíčových bodů, jmen, čísel atd., a tím umožní následné přetlumočení celého proslovu do cílového jazyka. Tento typ tlumočení se nazývá vysoká (konferenční) konsekutiva. Konsekutivní tlumočení je určeno pro menší počet účastníků a při tlumočení pouze do jednoho cílového jazyka. Je totiž časově náročné a rušivé. Užívá se nejčastěji při oficiálních i neoficiálních firemních jednáních či obchodních schůzkách. Dále policií a soudy pro vedení výslechů a vysvětlení s cizojazyčnými subjekty. Takové tlumočení ale provádí oprávněný soudní tlumočnick. Vedle běžného konsekutivního tlumočení existuje také konsekutivní tlumočení odborného jazyka, které se vyznačuje vyššími nároky na jazykovou výbavu tlumočnicka a znalost tlumočeného oboru. Aby se mohl tlumočnick kvalitně připravit, musí obdržet bližší informace o překládaném tématu, případně poznámky řečníka, které hodlá zmínit při hovoru. Cena za konsekutivní tlumočení se odvíjí od náročnosti tématu, délky tlumočení či potřeby soudního tlumočení.

Cenová kalkulace

Sazba za tlumočnický den

Služba	Dolní mez	Průměrná dolní mez	Průměrná horní mez	Horní mez	Průměr
Konsekutivní tlumočení	4.000	5.480	5.680	7.000	5.580

Simultánní tlumočení



Název činnosti:	Simultánní tlumočení
Zařazení:	79530000 – 8 Překladatelské služby 79540000 – 1 Tlumočnické služby

Detailní popis činnosti

Simultánní tlumočení (též konferenční, kabinové, současné) je jednoznačně nejsložitější a nenáročnější typ tlumočení, při němž tlumočník nečeká, až řečník vyjádří myšlenku, ale tlumočí současně s jeho projevem. Klasické kabinové simultánní tlumočení vyžaduje speciální tlumočnickou techniku, jako jsou především mikrofony a sluchátka. Odehrává se v tlumočnické kabině, jejíž charakteristiky a vybavení podléhají normě ČSN ISO 2603. Používá se při přednáškách, kongresech, větších konferencích a sympoziích, kde se tlumočí do více jazyků. Jeho výhodou je časová úspora, avšak náklady jsou vyšší jak z hlediska používané techniky, tak z hlediska práce tlumočníka.

Simultánní tlumočení je jednou z nejnamáhavějších intelektuálních činností. Je velmi náročné na pohotovost a schopnost vykonávat několik činností najednou. Tlumočníci by se tedy měli pravidelně střídat. Při jednom tlumočeném jazyku jsou tak potřeba minimálně dva tlumočníci. Dobrý tlumočník dokáže částečně předvídat vývoj projevu a snižovat tak časové zpoždění. Důležitou roli hraje také příprava tlumočníka. Každý tlumočník by měl mít k dispozici podklady předem, protože právě tyto podklady zajistí bezchybné tlumočení. Musí mít dostatečný čas na přípravu, aby se seznámil s tématem a mohl konzultovat případné nejasnosti. Příprava tlumočníka spočívá ve dvou rovinách. První se týká pochopení základních myšlenek sdělení. Umožňuje předcházet zavádějící interpretaci sdělení a nesprávnému překladu. Druhá souvisí s odbornou terminologií. Tlumočník potřebuje čas na přípravu seznamu odborných termínů, které se mohou v projevu objevit. Vhodná je také příprava na citáty, narážky, vtipy, klíčová čísla, data nebo odkazy na historické souvislosti.

Cena simultánního tlumočení se odvíjí od pracovní doby tlumočníka. Standardní pracovní doba je 8 hodin (včetně všech přestávek a pauz). Při kratších akcích se účtuje ½ dne. Cena se dále odráží od místa tlumočení. Práce mimo bydliště je vždy účtována jako celý pracovní den bez ohledu na délku tlumočení. V případě několikadenní akce musí mít tlumočník zajištěné ubytování v jednolůžkovém pokoji se sociálním zařízením. Hrazenou má také dopravu a čas strávený na cestě. Cenu ovlivňuje dále expresní tlumočení, které je velmi žádanou doplňkovou službou, bývá zpoplatněna zvláštními tarify a každý poskytovatel si tuto dobu určuje sám. Obvykle se však jedná o služby realizované do 48 hodin a pohybuje se od 10 – 70 % v závislosti na rychlosti.

Cenová kalkulace

Sazba za tlumočnický den

Služba	Dolní mez	Průměrná dolní mez	Průměrná horní mez	Horní mez	Průměr
Simultánní tlumočení kabinové	6.000	6.880	7.080	8.000	6.980



79421000 – 1

Řízení jiných než stavebních projektů

1. Audit dotačních možností a monitoring dotačních příležitostí
2. Zpracování žádosti o dotaci včetně příloh
3. Administrace projektu
4. Partnerství
5. Poradenství a konzultace v oblasti realizace projektů

Audit dotačních možností a monitoring dotačních příležitostí



Název činnosti:	Audit dotačních možností a monitoring dotačních příležitostí
Zařazení:	79421000 – 1 Řízení jiných než stavebních projektů

Detailní popis činnosti

Při plánování projektu je velmi důležité provést **audit dotačních možností** či využít **monitoring dotačních příležitostí**.

Audit dotačních možností

Audit dotačních možností se využívá v několika případech, například chce-li klient získat přehled o vhodných dotačních titulech pro podporu činností ve svém oboru. Na tomto podkladě pak dále rozhodne o konkrétních projektových záměrech. Dalším případem je, chce-li mít jistotu, že vybral správný titul pro svůj záměr, nebo hledá-li nejvhodnější financování pro již konkrétní záměr. Audit dotačních možností je prvním krokem k úspěchu projektu a spočívá tedy v analýze jednotlivých zdrojů financování a výběru toho nejvhodnějšího dotačního titulu s ohledem na obor podnikání či specifiky projektového záměru. Projekt musí korespondovat s podmínkami a specifickými cíli konkrétních programových dokumentů (výzev).

Audit dotačních možností zahrnuje několik dílčích prací. Začíná konzultací při tvorbě záměru a posouzením jeho reálnosti. Následuje příprava dotačního profilu, tedy zmapování možností čerpání v konkrétní oblasti a dále vyhledání vhodného dotačního zdroje pro konkrétní projekty. Někdy je potřeba dotační záměr přizpůsobit aktuálním výzvám. Součástí auditu může být také vyhledání vhodných projektových partnerů pro klienta v závislosti na jeho požadavcích a potřebách. Výstupem auditu je komplexní materiál, který vymezuje okruhy dotačních příležitostí vhodných pro klienta včetně komentáře k podmínkám, omezením, možnostem a závěrečné doporučení. Poskytovatelé dotačních auditů disponují odbornými znalostmi a bohatými zkušenostmi, dokáží rychle a spolehlivě vyhledat vhodný dotační titul pro klientovy záměry. Šetří jeho čas a práci, protože se v prostředí dotací velmi dobře orientují. Cena je dána odborností činnosti a odvíjí se od časové náročnosti. Závisí též na typu projektu, výrazně vyšší bude cena u projektů, které mají být financovány z tzv. komunitárních projektů nebo obdobných projektů mezinárodní spolupráce.

Monitoring dotačních příležitostí

Monitoring dotačních příležitostí představuje činnost, která zajišťuje klientům pravidelné informace v oblasti jednotlivých dotačních titulů. Ačkoli mají klienti přehled o jednotlivých dotačních

možnostech, nemají dostatek času, aby si dané informace sami ohlíželi. Dotačních programů je dnes spousta, vedle evropských existují také národní či jiné finanční zdroje, které by mohly být pro klienta využitelné. Cílem této služby je sledovat změny, vyhlašované výzvy a časové intervaly a podávat tak stále aktuální informace klientům. Dostatečné a včasné informace jsou základním úspěchem při získávání dotací. Činnost je účtována hodinově.

Cenová kalkulace

Hodinová sazba

Služba	Dolní mez	Průměrná dolní mez	Průměrná horní mez	Horní mez	Průměr
Audit dotačních možností	0	421	1.021	2.000	721
Monitoring dotačních příležitostí	200	400	1.014	2.000	707

Přibližná časová dotace v hodinách

Služba	Dolní mez	Průměrná dolní mez	Průměrná horní mez	Horní mez	Průměr
Audit dotačních možností	2	7	33	64	20
Monitoring dotačních příležitostí	0	4	31	64	17



Název činnosti:

Zpracování žádosti o dotaci včetně příloh

Zařazení:

79421000 – 1

Řízení jiných než stavebních projektů

Detailní popis činnosti

Pro zpracování samotné žádosti o dotaci je potřeba, aby klient předložil ucelený projektový záměr, z kterého je možné vycházet a předpokládaný položkový rozpočet. Projektová žádost může mít různé formáty a specifické požadavky, ty se však liší dle pravidel zvoleného operačního programu. Vypracování žádosti o dotaci sestává ze zpracování samotné žádosti a příloh. Součástí projektové žádosti jsou úvodní informace, jako je název projektu (krátký, výstižný, vyjadřující cíle projektu), a základní identifikační údaje žadatele. Velmi důležitý z hlediska podporovaných činností je předmět podnikatelské činnosti žadatele. Na úvodní informace navazují informace k projektu. Zde je potřeba uvést stručný obsah projektu, tedy důvody vedoucí k realizaci, dále podrobný popis projektu, jeho cílů a zdůvodnění potřebnosti. Nesmí chybět definice cílové skupiny včetně souvisejících informací. Žadatel dále analyzuje rizika a předkládá návrhy na jejich eliminaci. Neméně důležitý je popis udržitelnosti výstupů projektu. Velmi důležitým bodem žádosti je nastavení a rozpracování jednotlivých klíčových aktivit, tedy popis jak bude dosaženo cíle projektu. K měření naplňování projektu existují monitorovací indikátory, které je potřeba v žádosti nastavit a kvantifikovat. Žádost musí obsahovat termíny ukončení a zahájení projektu, harmonogram projektu. Dále obsahuje informace o realizovaných výběrových řízeních, realizačním týmu, publicitě apod. Po celou dobu tvorby projektové žádosti probíhá komunikace s žadatelem, případně zprostředkujícím subjektem. Součástí projektové žádosti jsou povinné a nepovinné přílohy. Mezi povinné přílohy patří dokumenty prokazující právní subjektivitu žadatele, doklady prokazující majetkoprávní vztahy k nemovitostem, jichž se dotkne realizace (list vlastnictví, nájemní smlouva apod.), čestná prohlášení, stavební povolení, doklad o partnerství apod. Nepovinné přílohy se odvíjejí od hodnotících kritérií, mohou tedy ovlivňovat úspěšnost projektu. Jedná se například o soulady se strategickými rozvojovými dokumenty územních celků, analýzu potřebnosti apod. Kompletní projektová žádost je předána jak v tištěné, tak v elektronické podobě žadateli či podána ve stanovené lhůtě správci programu.

Proces získávání dotací z evropských či jiných fondů je administrativně i časově velmi náročný. Daná činnost zahrnuje nejen kompletní zpracování nové žádosti na základě předloženého projektového záměru, ale také přepracování neúspěšné žádosti klienta k opětovnému podání. Veškeré práce spojené se zpracováním či přepracováním žádostí se účtují hodinově a závisí na velikosti a charakteru projektu, dotačním programu a rozsahu přípravy spojené se zpracováním žádosti či příloh.

Cenová kalkulace

Hodinová sazba

Služba	Dolní mez	Průměrná dolní mez	Průměrná horní mez	Horní mez	Průměr
Zpracování projektové žádosti	250	479	1.579	3.000	1.029

Přibližná časová dotace v hodinách

Služba	Dolní mez	Průměrná dolní mez	Průměrná horní mez	Horní mez	Průměr
Zpracování projektové žádosti	10	100	330	1.000	215

Administrace projektu



Název činnosti:

Administrace projektu

Zařazení:

79421000 – 1

Řízení jiných než stavebních projektů

Detailní popis činnosti

Proces realizace projektu podpořeného z evropských dotací je administrativně velmi náročný a vyžaduje plnění řady povinností. Administrativní zajištění projektu zahrnuje následující práce: metodický dohled nad realizací projektu, zpracování průběžných monitorovacích zpráv včetně příloh (věcná část), zpracování závěrečné monitorovací zprávy včetně příloh (věcná část), dohled nad plněním monitorovacích indikátorů, komunikace s poskytovatelem dotace, dohled nad dodržováním podmínek udržitelnosti, zpracování zpráv o udržitelnosti.

Administrace projektů tedy začíná metodickým dohledem nad jeho realizací. Již od začátku projektu je velmi důležité dbát na dodržování postupů a plnění termínů, ke kterým se klient zavázal ve smlouvě. Nedodržení podmínek smlouvy by mohlo znamenat vrácení dotace či její části. Za každé monitorovací období se zpracovává monitorovací zpráva. Jedná se o detailní zprávu mapující průběh daného období z hlediska průběhu aktivit, naplnění monitorovacích indikátorů (vyjmenování konkrétních indikátorů, popsání jak došlo k naplnění a hodnota), výběrových řízení včetně doložení veškeré související dokumentace, publicity včetně doložení způsobu naplnění. Monitorovací zpráva dále obsahuje informace o harmonogramu aktivit či kontrolách na místě. Velmi důležitým bodem je uvedení podstatných a nepodstatných změn v projektu zaznamenaných v daném monitorovacím období, které je potřeba detailně popsat a zdůvodnit. Kromě průběžných monitorovacích zpráv se na konci projektu zpracovává závěrečná monitorovací zpráva, která mimo standardních položek obsahuje souhrnnou informaci o realizaci projektu. Ta ve stručném přehledu udává celý průběh realizace projektu. Další prací je průběžná kontrola naplňování monitorovacích indikátorů uvedených v žádosti o finanční podporu, respektive ve smlouvě o financování, která udává přesné počty a podmínky dosažení. Monitorovací indikátory představují ukazatele, jejichž úkolem je poskytnout zpětnou vazbu o tom, že poskytnutá finanční podpora byla vynaložena účelně a že projekt dosáhl předeslaných cílů. Umožňují také kontrolovat výkonnost celého operačního programu. Po celou dobu realizace projektu je zajištěna komunikace s poskytovatelem dotace, případně zajištění osobní účasti na kontrolách.

Administrace nekončí datem ukončení realizace projektu, nýbrž pokračuje ještě v období udržitelnosti, a to dohledem nad dodržováním podmínek udržitelnosti. Udržitelnost projektu je období, po které musí příjemce podpory udržet výstupy projektu. Jedná se o období, které začíná

bezprostředně po ukončení projektu a může trvat až pět let. Podmínky udržitelnosti jako je délka trvání a závazek, jsou uvedeny ve smlouvě o poskytnutí dotace. Udržování výstupů projektu může být předmětem kontroly ze strany příslušných institucí, zjištění porušení pravidel udržitelnosti může pro příjemce znamenat vrácení celé dotace či její části. V rámci udržitelnosti projektu musí být každý rok vypracována zpráva o udržitelnosti projektu. Cena za administraci projektu se odvíjí od rozsahu a náročnosti prací a je dána hodinovou sazbou.

Cenová kalkulace

Hodinová sazba

Služba	Dolní mez	Průměrná dolní mez	Průměrná horní mez	Horní mez	Průměr
Administrace projektu	200	500	1.407	3.000	954

Přibližná časová dotace v hodinách

Služba	Dolní mez	Průměrná dolní mez	Průměrná horní mez	Horní mez	Průměr
Administrace projektu	5	141	219	600	180

Partnerství



Název činnosti:

Partnerství

Zařazení:

79421000 – 1

Řízení jiných než stavebních projektů

Detailní popis činnosti

Partnerství je vztah mezi dvěma nebo více soukromými či veřejnými subjekty. Je založen na jejich vzájemné spolupráci při přípravě i realizaci projektu. Společně vytvářejí, koordinují, organizačně a administrativně zajišťují, nebo určitou část projektu sami realizují, monitorují a vyhodnocují naplňování cílů projektu.⁵ Partnerství je činnost zahrnující několik prací souvisejících se zapojením partnera do projektu. Mezi nejčastější patří vyhledávání potenciálních partnerů, jednání s potenciálními partnery o podmínkách zapojení, tvorba partnerských smluv s nastavením zodpovědnosti v projektových činnostech a podílu na finančních prostředcích z obdržené finanční podpory, organizace partnerů při realizaci projektu, kontrola naplňování partnerské smlouvy. Činnost je účtována hodinovou sazbou.

Cenová kalkulace

Hodinová sazba

Služba	Dolní mez	Průměrná dolní mez	Průměrná horní mez	Horní mez	Průměr
Partnerství	0	317	1.150	1.700	733

Přibližná časová dotace v hodinách

Služba	Dolní mez	Průměrná dolní mez	Průměrná horní mez	Horní mez	Průměr
Partnerství	8	34	170	500	102

⁵ <http://www.esfcr.cz/04-06/oprlz/partnerstvi-v-projektech-op-rlz>

Poradenství a konzultace v oblasti realizace projektů



Název činnosti:

Poradenství a konzultace v oblasti realizace projektů

Zařazení:

79421000 – 1

Řízení jiných než stavebních projektů

Detailní popis činnosti

Jedná se o expertní činnost, která nebývá často využívána. Ve většině případů poskytují poradenství a konzultaci zprostředkující subjekty (krajské úřady jednotlivých krajů), nicméně může být využita také pomoc soukromých subjektů zabývajících se danou problematikou, proto tuto činnost zmiňujeme. Služba poradenství a konzultace při realizaci projektů může zahrnovat práce jako například odborný dohled nad dodržováním podmínek stanovených poskytovatelem dotace, předcházení rizik spojených s jejich nedodržením, které mohou znamenat vrácení celé dotace nebo její části, dohled nad plněním monitorovacích indikátorů, poradenství a konzultace při zpracovávání monitorovacích zpráv, poradenství a konzultace v oblasti realizace zadávacích řízení, poradenství a konzultace v oblasti propagace projektu, poradenství a konzultace v oblasti archivace dokladů, poradenství a konzultace, asistence při kontrolách poskytovatelů dotace. Danou činnost zajišťují firmy specializující se na dotační problematiku, které mají bohaté zkušenosti s realizací projektů z různých operačních programů a mají přehled o aktuálních pravidlech realizace v rámci jednotlivých operačních programů. Cena za poradenství a konzultace v oblasti realizace projektů se odvíjí od hodiny.

Cenová kalkulace

Hodinová sazba

Služba	Dolní mez	Průměrná dolní mez	Průměrná horní mez	Horní mez	Průměr
Poradenství a konzultace	350	614	1.564	3.000	1.089



92100000 – 2, 79960000 – 1

Služby v oblasti filmu a videa, Fotografické a doplňkové služby

1. Příprava scénáře
2. Filmová produkce
3. Střih a úprava videomateriálů
4. Postprodukce
5. Animace
6. Služby profesionálního fotografa
7. Profesionální úprava fotografií

Příprava scénáře



Název činnosti:

Příprava scénáře

Zařazení:

92100000 – 2
79960000 – 1

Služby v oblasti filmu a videa
Fotografické a doplňkové služby

Detailní popis činnosti

Scénář je ve své podstatě schéma nějaké události či díla určených k dalšímu zpracování ve filmu či TV. Obsahuje návod k výrobě filmu, reklamního spotu, videoklipu apod. Filmový scénář sestává ze dvou částí – **literární scénář** a **technický scénář**.

Tvorba literárního scénáře

Literární scénář je základem budoucího filmu. Obsahuje samotný příběh včetně dialogů postav a je určen pro herce, kteří se jím řídí. Cena literárního scénáře se určuje jako procentuální podíl z celkové ceny zakázky.

Tvorba technického scénáře

Technický scénář vzniká následně na základě literárního scénáře. Obsahuje popisy scén a dialogů z hlediska konkrétních instrukcí týkajících se způsobu natáčení. Zpracovávají ho režisér a kameraman. Obsahuje technické termíny jako například označení záběrů (C – celek, D – detail, PD – polodetail), popisy pohybů kamery, zvuky apod. Technický scénář obsahuje každý dílčí záběr, který je potřeba k natočení kompletní scény. Tvorba technického scénáře nepodléhá konkrétním formátovým standardům jako literární scénář, většina autorů si jej upravuje k obrazu svému. Je zároveň výchozím scénářem pro natáčení filmu. Cena technického scénáře se určuje jako procentuální podíl z celkové ceny zakázky.

Cenová kalkulace

Procentuální sazba

Služba	Dolní mez	Horní mez	Průměr
Tvorba literárního scénáře	5 %	10 %	6 %
Tvorba technického scénáře	10 %	20 %	13 %

Filmová produkce



Název činnosti:	Filmová produkce
Zařazení:	92100000 – 2 Služby v oblasti filmu a videa 79960000 – 1 Fotografické a doplňkové služby

Detailní popis činnosti

Filmová produkce neboli tvorba filmu je proces, který představuje samotné natočení filmu. Na jeho tvorbě se podílí větší počet zaměstnanců (režisér, kameramani, herci).

Režie

Jedná se o umělecko-tvůrčí činnost zahrnující celkovou organizaci filmu, kterou má na starosti režisér – hlavní autor. Ten posuzuje scénář z hlediska možnosti zfilmování a podílí se na zpracování technického scénáře. Navrhuje složení realizačního týmu a vybírá herce pro ztvárnění rolí. V rámci snazší organizace a koordinace dílčích kroků zajišťuje sestavení plánu natáčení. Následně dohlíží na průběh jednotlivých filmových scén. Náročnost filmové tvorby se odvíjí od druhu filmu – reklamní spoty, prezentace, instruktážní filmy, dokumentární filmy, videoklipy atd., pronájmu vhodné lokality apod. Cena za režii je dána procentuálním podílem z celkové ceny zakázky.

Kamera

Kameraman je člen hlavního tvůrčího a organizačního štábu. Je to osoba zodpovědná za výběr vhodného typu kamery, svícení, použití objektivů, filtrů a jiných pomůcek, které mají vliv na celkový obraz. Při natáčení se řídí scénářem. Umění kameramana spočívá v tom, že správným záběrem, svícením či dalšími metodami a pomůckami dokáže zachytit potřebnou atmosféru jednotlivých scén či obrazů.

Velmi důležitým krokem před samotným točením je volba formátu videa. Kameraman volí dle scénáře natáčení v DV či HDV rozlišení. *DV (Digital video)* je formát záznamu videa, který nahradil staré analogové formáty. Má standardní rozlišení 720 x 576 pixelů tj. obrazových bodů ve formě PAL a zaznamenává obraz s poměrem stran 4:3 nebo 16:9. Výsledné video se vypaluje na DVD. *HDV (High definition video)* je formát záznamu videa s vysokým rozlišením. Zaznamenává obraz s poměrem stran 16:9 a rozlišením 1920 x 1080 pixelů tj. obrazových bodů ve formě PAL. Výsledné video se ukládá na Blu-ray disk, který patří k třetí generaci optických disků určených pro ukládání digitálních dat. Pro přehrání Blu-ray disků je potřeba Blu-ray přehrávač, full HD TV a HDMI kabel. Cena se

stanovuje za natáčecí den a záleží na použité technice či počtu pracovníků s profesionální technikou. Natáčecí den představuje 8 hodin.

Obsazení herců

Herec je umělec, který dramaticky ztvárňuje jinou postavu. Pro herce je důležitý pohyb těla, hlas a mimika. Cena se účtuje za natáčecí den a odvíjí se od náročnosti scén a zkušeností konkrétních herců. Natáčecí den představuje 8 hodin.

Cenová kalkulace

Procentuální sazba

Služba	Dolní mez	Horní mez	Průměr
Režie	20 %	25 %	23 %

Sazba za natáčecí den

Služba	Dolní mez	Průměrná dolní mez	Průměrná horní mez	Horní mez	Průměr
Kamera	2.500	3.240	9.100	13.000	6.170
Obsazení herců	1.000	1.175	14.250	20.000	7.713

Střih a úprava videomateriálů



Název činnosti:	Střih a úprava videomateriálů
Zařazení:	92100000 – 2 Služby v oblasti filmu a videa 79960000 – 1 Fotografické a doplňkové služby

Detailní popis činnosti

Jedná se o klíčovou část procesu filmové výroby, která následuje po natočení filmového materiálu. Sestává ze **střihu videa** a **tvorby hudby**.

Střih a úprava videa

Jedná se o náročnou činnost, která vyžaduje velmi dobré hardwarové i softwarové vybavení a znalosti střihače jak v oblasti střihu videa, tak v oblasti práce s technikou. Střihu videa předchází stažení filmového materiálu do digitálního formátu do počítače. Samotný střih videa probíhá pomocí specializovaného softwaru a zahrnuje následující práce: manipulace a přeskupování jednotlivých videozáběrů, vyřazení nekvalitních záběrů, úprava do hudebního podkladu, vkládání přechodů, změny rychlosti a směru stopy, obraz v obraze, multi-screen⁶, odstranění chvění kamery, vytvoření menu, kapitol, formát videa a řada dalších.

Videozáběry jsou mnohdy pořízeny zpřeházeně, jejich řazení se nazývá montáž. Prvním úkolem úpravy obrazového materiálu je odstranění nehodících se scén. Dále střihač vybírá více záběrů, než ve skutečnosti potřebuje, zkouší několik verzí a nakonec vybírá ty nejvhodnější. Výsledkem je vytvoření hrubého sestřihu, tedy prvního plně sestříhaného pracovního materiálu. Při úpravě materiálu se využívají dvě metody střihu – lineární a nelineární. Rozdíl mezi oběma metodami spočívá ve způsobu provádění změn. Pokud jsou záběry seřazeny za sebou a střihač potřebuje provést změnu v pátém záběru, musí při lineárním střihu opět upravit všechny záběry následující, zatímco při nelineárním střihu upraví pouze konkrétní místo, aniž by tak došlo k porušení následujících záběrů. Nelineární způsob střihu je velmi flexibilní, umožňuje tedy kdykoli vyměnit jakékoli záběry. Jednotlivé sekvence jsou následně upravovány (zkráceny či protaženy) tak, aby rytmicky odpovídaly zvolenému hudebnímu podkladu. Další prací je napojení dvou záběrů. Existuje několik druhů přechodů (řezy, prolínání atd.), jejich volba závisí na účelu videa. Časté používání však diváka mate a je znakem amatérismu. Většina profesionálů používá jednoduché přechody. Pro střih a úpravu videa existuje široké spektrum programů od těch nejjednodušších až po drahé náročné profesionální

⁶ Multi-screen nebo také multikamera se využívá při střihu videa a umožňuje sledování stejného záběru z více pohledů současně.

programy. Cena prací se účtuje hodinově a odvíjí se od jejich rozsahu, odbornosti a zkušeností konkrétních pracovníků.

Hudba

Hudba bývá nedílnou součástí každého videa, pomáhá navodit potřebnou atmosféru a slouží jako doprovod obrazu. Hudební podklad lze získat dvojím způsobem – složení autorské hudby, využití již existujících skladeb. Složení vlastní hudby je náročná profesionální činnost vyžadující určité odborné znalosti, schopnosti a dovednosti. Realizuje se pomocí hudebních programů. U existujících skladeb musí být zohledněna autorská práva. Většinou se využívají za poplatek OSA (Ochranný svaz autorský pro práva k dílům hudebním). Cena hudby představuje procentuální podíl z celkové ceny zakázky a závisí také na délce filmu.

Cenová kalkulace

Hodinová sazba

Služba	Dolní mez	Průměrná dolní mez	Průměrná horní mez	Horní mez	Průměr
Střih a úprava videa	500	915	2.875	4.000	1.895

Procentuální sazba

Služba	Dolní mez	Horní mez	Průměr
Hudba	10 %	15 %	13 %

Postprodukce



Název činnosti:	Postprodukce
Zařazení:	92100000 – 2 Služby v oblasti filmu a videa 79960000 – 1 Fotografické a doplňkové služby

Detailní popis činnosti

Postprodukce je nedílnou součástí procesu filmové výroby a zahrnuje následující činnosti: ***finální úprava barev, finální úprava zvuku, jazykové mutace.***

Finální úprava barev

Barevné korekce jsou hitem dnešní doby a nedílnou součástí filmové postprodukce. Donedávna bylo možné obarvit pouze celý pás filmu najednou (mechanickou cestou), nyní to lze digitálně – dochází k vyrovnání poměru barev, dotváření atmosféry jednotlivých scén. Barevná nevyrovnanost je způsobena tím, že jednotlivé scény jsou natáčeny v jiné dny, v jiném světle. Cena se účtuje hodinově a odvíjí se od délky videomateriálu určeného k úpravě.

Finální úprava zvuku

Zvuková úprava v postprodukcí představuje finální úpravu takovým způsobem, aby výsledný zvuk navozoval iluzi reality a ladil s obrazem a dějem filmu. V rámci těchto úprav lze nepotřebné či nekvalitní zvuky odstranit a nahradit kvalitními (opětovné natočení dialogů apod.), případně doplnit potřebné zvuky – nejrůznější ruchy atd. Jednotlivé zvukové komponenty lze dále podle potřeby upravovat, deformovat. Stejně jako obrazová i zvuková postprodukce se tedy zabývá mixováním jednotlivých natočených částí. Cena se určuje hodinově a odvíjí se od délky videomateriálu určeného k úpravě.

Jazykové mutace

Materiál lze zpracovat do jazykových mutací, které se realizují v několika formách – dabing, voice – over, titulkování. Při dabingu jsou původní hlasy přemluveny jinými. Pro dabing je potřeba video se zvukovými stopami, aby bylo možné nahradit dialogovou stopu jinou a nedošlo tak k poškození ostatních zvukových stop. Voice – over je vhodný pro jednoduché video s jednou zvukovou stopou. Jedná se v podstatě o mluvený komentář, který se do videa vloží, v pozadí zůstává ztlumený původní zvuk. Obvykle se využívá mužský a ženský hlas. Tato metoda se užívá v dokumentárních filmech, instruktážních videích či prezentacích. Titulkování je typ jazykové mutace, která spočívá ve vytvoření titulků pro cizojazyčný film, které jsou nasazeny do zdrojového videa nebo ve formě textového souboru s časovými kódy. Může se ale také jednat o titulky pro neslyšící. Základem pro kalkulaci ceny

je překlad textu viz oblast 79530000 – 8 Překladačské služby, 79540000 – 1 Tlumočnické služby. Dabing či voice – over je realizován herci, jejichž ceny jsou uvedeny v oblasti 92100000 – 2 Služby v oblasti filmu a videa a 79960000 – 1 Fotografické a doplňkové služby, konkrétně se jedná o činnost filmová produkce.

Cenová kalkulace

Hodinová sazba

Služba	Dolní mez	Průměrná dolní mez	Průměrná horní mez	Horní mez	Průměr
Finální úprava barev	500	575	1.300	1.500	938
Finální úprava zvuku	600	1.140	1.800	2.800	1.470

Sazba za normostranu

Služba	Dolní mez	Průměrná dolní mez	Průměrná horní mez	Horní mez	Průměr
Titulkování	220	270	320	350	294

Přibližná časová dotace v hodinách

Služba	Dolní mez	Průměrná dolní mez	Průměrná horní mez	Horní mez	Průměr
Finální úprava barev	3	5	25	30	15
Finální úprava zvuku	1	4	11	15	8

Animace



Název činnosti:	Animace
Zařazení:	92100000 – 2 Služby v oblasti filmu a videa 79960000 – 1 Fotografické a doplňkové služby

Detailní popis činnosti

Animace je základem pro film. Jedná se o vyvolání iluze pohybu postupným zachycením statických obrazů jdoucích za sebou.⁷ Každý snímek (frame) vzniká samostatně, dojem pohybu je pak vyvolán rychlým zobrazením řady statických obrazů, které se od sebe nepatrně odlišují, a to díky setrvačnosti lidského oka. Pro zpracování animací jsou důležité dvě normy, které udávají počet obrazů za vteřinu. Jedná se o Evropskou normu PAL (25 obrazů/vteřina) a Americkou normu NTSC – 30 obrazů/vteřina. Slovo animace pochází z latinského slova anima – duše, jedná se tedy o ožívování neživých předmětů. Existuje několik druhů animací. Mezi ty nejzákladnější patří **kreslená animace, plošková animace, animace poloplastu, loutková animace, pixilace, animace materiálu, digitální (počítačová animace).**

Kreslená animace⁸

Jedná se o nejstarší a ještě nedávno nejrozšířenější typ animace. Je velmi náročná na čas i schopnosti animátora. Pohyb se skládá z mnoha částí, které animátor kreslí na papír či fólii. Nejprve si rozkreslí hlavní fáze pohybu, které následně doplňuje jednotlivými mezifázemi. Při práci mu pomáhá tzv. prosvětlovací stůl (průsvitné sklo a lampa), kam připevňuje jednotlivé obrazy. Papíry se prosvítí a on má přehled o jednotlivých nakreslených fázích. Cena je účtována za ustřižanou vteřinu. Je ovlivněna zvoleným počtem obrazů za vteřinu, náročností zpracování a také počtem kreslířů, kteří se na ní podílejí. Zejména kreslená animace je totiž velmi časově náročná a na jejím zpracování se často podílí celý tým kreslířů.

Plošková animace⁹

Využívá plochých postaviček, rekvizit či pozadí, které jsou vystřiženy z papíru. Vše se rozloží na animační sklo, nad které se připevní kamera, fotoaparát, animátor postavičky rozpohybuje a snímá. Postavičky se skládají z jednotlivých částí (hlava, trup, ruce, nohy), s nimiž animátor

⁷ <http://www.slovník-cizich-slov.cz/?q=animace&typ=0>

⁸ <http://info-koktejl.cz/hudba-film-kultura/umeni/typy-a-techniky-animovaneho-filmu/>

⁹ <http://info-koktejl.cz/hudba-film-kultura/umeni/typy-a-techniky-animovaneho-filmu/>

pohybuje. Cena je účtována za ustříhanou vteřinu. Daný druh animace je časově i finančně úspornější než animace kreslená.

Animace poloplastu¹⁰

Jedná se o přechodnou animaci mezi dvojrozměrnou (ploškovou) a trojrozměrnou (loutkovou). Animátor používá ploché loutky, které položí na animační sklo a pohybuje jimi. Cena je účtována za ustříhanou vteřinu.

Loutková animace¹¹

Jedná se o animaci loutkových postaviček, které mohou být buď klasické, nebo například z plastelíny. Loutka se připevní na scénu, animátor jí pozvolna pohybuje a pohyb snímá. Cena je účtována za ustříhanou vteřinu. Kromě počtu obrazů za vteřinu ovlivňuje cenu také náročnost zpracování a tým osob, které se na zpracování podílejí.

Pixilace¹²

Při tomto druhu animace animuje živý člověk, který se pohybuje velmi pomalu, aby se každý jeho pohyb mohl snímat. Cena je účtována za ustříhanou vteřinu a závisí na náročnosti zpracování.

Animace materiálu¹³

Animovat lze cokoli, záleží jen na animátorově fantazii – animace kreslením do písku, kávy, animování korálků apod. Cena je účtována za ustříhanou vteřinu.

Digitální (počítačová) animace¹⁴

Digitální animace vzniká v počítači při využití nejrůznějších animačních programů, kterých dnes existuje již spousta. Může se jednat o 2D či 3D animace. Digitální animace je v dnešní době velmi populární a vytlačuje klasickou kreslenou animaci. Cena je účtována za ustříhanou vteřinu. Odvíjí se od náročnosti scény, počtu animovaných objektů, propracovanosti a zapojení detailů.

¹⁰ <http://info-koktejl.cz/hudba-film-kultura/umeni/typy-a-techniky-animovaneho-filmu/>

¹¹ <http://info-koktejl.cz/hudba-film-kultura/umeni/typy-a-techniky-animovaneho-filmu/>

¹² <http://info-koktejl.cz/hudba-film-kultura/umeni/typy-a-techniky-animovaneho-filmu/>

¹³ <http://info-koktejl.cz/hudba-film-kultura/umeni/typy-a-techniky-animovaneho-filmu/>

¹⁴ <http://info-koktejl.cz/hudba-film-kultura/umeni/typy-a-techniky-animovaneho-filmu/>

Cenová Kalkulace

Sazba za ustřižanou vteřinu

Služba	Dolní mez	Průměrná dolní mez	Průměrná horní mez	Horní mez	Průměr
Kreslená animace	600	725	1.175	1.500	950
Plošková animace	800	950	2.050	2.200	1.500
Animace poloplastu	1.500	1.500	3.050	3.200	2.275
Loutková animace	1.500	1.675	3.175	3.500	2.425
Pixilace	4.500	5.000	12.125	14.000	8.563
Animace materiálu	3.000	4.125	8.875	10.000	6.500
Digitální (počítačová animace)	8.000	8.875	16.250	18.000	12.563

Služby profesionálního fotografa



Název činnosti:	Služby profesionálního fotografa
Zařazení:	92100000 – 2 Služby v oblasti filmu a videa 79960000 – 1 Fotografické a doplňkové služby

Detailní popis činnosti

Profesionální fotografování je náročná lidská činnost, která se uskutečňuje prostřednictvím mechanických nebo digitálních fotoaparátů. Výsledkem této činnosti jsou pak jednotlivé obrazy. Profesionální fotografování vyžaduje kromě profesionálního vybavení také spoustu schopností a znalostí, bez kterých nebude výsledek perfektní ani s tou nejlepší technikou. Při fotografování musí fotograf zohledňovat nastavení nejrůznějších funkcí, které vypovídají o kvalitě výsledných fotografií. Jedná se například o nastavení clony, nastavení času závěrky (při dynamických fotografiích), hloubky ostrosti, vyvážení bílé (pro správné vybarvení snímků), citlivost ISO (kdy a jak je potřeba nastavit a kdy ne), nastavení ostrosti snímků, dodržování pravidel kompozice (různá pro jednotlivé žánry), stabilizaci objektivu. Důležité je také použití stativu v některých případech, které to vyžadují.

Při fotografování jednotlivých žánrů se liší kompoziční pravidla a nastavení fotoaparátu z hlediska clony, času, ostření, užívání odrazných desek, filtrů, stativu apod. Profesionální fotograf musí znát jednotlivé žánry a jejich pravidla, aby dosáhl co možná nejefektivnějšího výsledku – autentického obrazu dané skutečnosti. Žánry fotografie lze rozdělit na statické či dynamické. Statické fotografie zahrnují nejrozšířenější fotografická témata – krajina, zátiší, noční scéna, portrét, interiér, produktová fotografie, makrofotografie. Každý žánr má svá charakteristická pravidla. Velmi populární disciplínou je fotografování pohybu (dynamické fotografie). Kromě zvolení vhodné techniky je také zapotřebí její správné nastavení. Pro dosažení požadovaného efektu je neméně důležitá také práce s bleskem a objektivem. Služby profesionálního fotografa jsou účtovány hodinovou sazbou.

Cenová kalkulace

Hodinová sazba

Služba	Dolní mez	Průměrná dolní mez	Průměrná horní mez	Horní mez	Průměr
Služby profesionálního fotografa	800	800	1.200	1.200	1.000

Profesionální úprava fotografií



Název činnosti:	Profesionální úprava fotografií
Zařazení:	92100000 – 2 Služby v oblasti filmu a videa 79960000 – 1 Fotografické a doplňkové služby

Detailní popis činnosti

Úprava fotografií zahrnuje jednodušší i složitější korekce, které umožňují nejrůznější programy k tomu určené. Úpravy fotografií mohou být drobné či složitější podle přání klienta. Mezi drobné úpravy patří vyrovnaní expozice, oprava jasu, kontrastu, doostření, drobné retuše a maskování, oprava červených očí, převedení do černobílé podoby, sépiové efekty, přidání ozdobných textů a stylových rámečků. Složitější úpravy potom představují retuše a oživení starých fotografií, změny pozadí, oblohy, složité retuše a vymazání objektů z fotografií, kolorování a změnu barvy objektů, žehlení pleti na portrétech, zeštíhlení postavy, vybělení zubů, fotomontáž a grafické zásahy do fotografií. Cena za profesionální úpravu fotografií se účtuje na základě počtu snímků a náročnosti úprav.

Cenová kalkulace

Sazba za snímek

Služba	Dolní mez	Průměrná dolní mez	Průměrná horní mez	Horní mez	Průměr
Profesionální úprava fotografií	400	400	1.000	1.000	700



79300000 – 7

Průzkum trhu a ekonomický průzkum; průzkum veřejného mínění a statistiky

1. Výběr a vytvoření vhodného nástroje dotazování pro potřeby průzkumu trhu
2. Realizace průzkumu trhu kvantitativními metodami
3. Realizace průzkumu trhu kvalitativními metodami
4. Realizace průzkumu veřejného mínění
5. Zpracování a analýza dat prostřednictvím statistických postupů
6. Interpretace výstupů do ucelené podoby
7. Zpracování odborných studií a analýz
8. Odborné poradenství a konzultace

Výběr a vytvoření vhodného nástroje dotazování pro potřeby průzkumu trhu



Název činnosti:	Výběr a vytvoření vhodného nástroje dotazování pro potřeby průzkumu trhu
Zařazení:	79300000 – 7 Průzkum trhu a ekonomický průzkum; průzkum veřejného mínění a statistiky

Detailní popis činnosti

Průzkum trhu má dvě fáze – přípravnou a realizační. Přípravná fáze je velmi důležitá z hlediska úspěšnosti realizace průzkumu a zajištění kvalitních výstupů. Zahrnuje plán a přípravu průzkumu, jehož součástí je definování problému a cíle průzkumu, analýza situace. Realizační fáze potom zahrnuje realizaci průzkumu, zpracování a analýzu dat, interpretaci výsledků. Návrh plánu průzkumu je nejdůležitější částí celého výzkumu a platí zde zásada, že výzkumná strategie a metody musejí být vhodné pro zodpovězení výzkumné otázky. Správné určení problému a cíle je základním stavebním kamenem úspěšného průzkumu. Při určování problému je potřeba určit také všechny faktory, které na něj mohou mít vliv. Zadání klienta týkající se potřeb a cílů výzkumu je nutné převést následně do podoby měřitelných ukazatelů. Na základě toho dochází k formulaci otázek a hypotéz. Ty musejí být postaveny tak, aby co nejvíce objasnil cíle průzkumu. Následujícím krokem je orientační analýza, která představuje neformální zjišťování zdrojů a informací dostupných pro řešení výzkumného problému. Slouží k potvrzení správnosti pracovních hypotéz či jejich vyvrácení. V takovém případě zabrání nesprávnému provedení průzkumu, je však potřeba vrátit se na začátek a začít výše popsaný proces znova. Pokud se správnost hypotéz potvrdí, následuje vytvoření plánu výzkumu, který obsahuje důležitá fakta týkající se konkrétního průzkumu, tedy metody a techniky sběru dat, velikosti zkoumaného vzorku, způsobu zpracování informací apod. Nejdůležitější je volba vhodné metody průzkumu na základě stanovených cílů. Volba vhodné metody závisí na účelu a cíli výzkumu. Při tomto výběru je však potřeba zohlednit analýzu dat, rozpočet a časové hledisko. Neméně důležitý je také výběr vzorku respondentů (nahodilý, úsudkový, kvótní) a jejich počet, který ovlivňuje přesnost a důvěryhodnost výstupů.¹⁵

Všechny metody kvantitativního průzkumu jsou založeny na dotazování prostřednictvím dotazníku. Dotazník je formulář sloužící k zaznamenávání odpovědí respondentů. Jeho sestavení je velmi náročné a sestává z několika fází, jako je například stanovení údajů, které mají být zjištěny, stanovení způsobu dotazování, hodnocení obsahu otázek, stanovení typu otázek (otevřené, uzavřené),

¹⁵ Diplomová práce, autor Bc. Petr Sladký, Brno 2010, str. 26 – 29

formulace otázek, stanovení struktury dotazníku, formální úprava dotazníku, předběžný test na malém vzorku typickém pro cílovou skupinu, následná revize.¹⁶ Nejdůležitější je vhodně zvolený typ, formulace a struktura otázek. Dotazník může být strukturovaný či polostrukturovaný v závislosti na cíli průzkumu. Strukturovaný dotazník je jednodušší pro zpracování, protože obsahuje pouze uzavřené otázky. Jeho vyplnění je rychlé. Nevýhodou je ale snížená informační hodnota. Polostrukturovaný dotazník obsahuje také otázky polouzavřené a otevřené. Respondent má prostor k vyjádření vlastního postoje, názoru. Zpracování je komplikovanější a porovnávání odpovědí s ostatními respondenty je složitější. Metody kvalitativního průzkumu jsou založeny na zjišťování informací v rámci diskuse na základě předem připraveného scénáře vedeného moderátorem. Cena je dána hodinovou sazbou a závisí na náročnosti příprav, které se odvíjejí od důležitosti a rozsahu průzkumu a také zvolené metody sběru dat.

Cenová kalkulace

Hodinová sazba

Služba	Dolní mez	Průměrná dolní mez	Průměrná horní mez	Horní mez	Průměr
Výběr a vytvoření vhodného nástroje dotazování pro potřeby průzkumu trhu	300	433	1.267	2.000	850

Přibližná časová dotace v hodinách

Služba	Dolní mez	Průměrná dolní mez	Průměrná horní mez	Horní mez	Průměr
Výběr a vytvoření vhodného nástroje dotazování pro potřeby průzkumu trhu	5	25	64	160	44

¹⁶ Diplomová práce, autor Bc. Petr Sladký, Brno 2010, str. 36

Realizace průzkumu trhu kvantitativními metodami



Název činnosti:

Realizace průzkumu trhu kvantitativními metodami

Zařazení:

79300000 – 7

Průzkum trhu a ekonomický průzkum; průzkum veřejného mínění a statistiky

Detailní popis činnosti

Průzkum trhu je prostředkem zjišťování informací o zákaznících nebo o trhu. Jeho realizace je časově i finančně náročná. Podílí se na něm více osob, vyžaduje vysokou zodpovědnost tazatelů a podrobnou evidenci získaných údajů. Kvantitativní průzkum má za úkol získat měřitelné číselné údaje, na základě kterých se dále zkoumá závislost a vztahy mezi příčinami a následky. Zabývá se měřením trhu. Mezi kvantitativní metody se řadí pozorování, dotazování (osobní, písemné, telefonické, elektronické), experiment. Nejrozšířenější a nejčastěji užívanou kvantitativní metodou průzkumu je dotazování, kdy tazatel klade otázky respondentům a zjišťuje tak potřebné údaje. Tímto způsobem lze získat informace o názorech respondentů, jejich postojích, preferencích a charakteristikách. Existuje několik technik dotazování jako ***osobní dotazování, písemné dotazování, telefonické dotazování či elektronické dotazování***. Všechny tyto techniky využívají pro sběr dat dotazníkové šetření. Dotazník je považován za skrytou formu řízeného rozhovoru.

Osobní dotazování

Osobní dotazování formou papírových dotazníků (P&P) či s počítačem (CAPI) spočívá v přímé komunikaci tazatele s respondentem. Tazatel pokládá otázky a odpovědi si hned zaznamenává. Tento způsob dotazování umožňuje motivaci respondenta či upřesnění výkladu otázky. Dotazník tak může být delší a otázky složitějších. Mezi jeho výhody patří kromě vysoké návratnosti odpovědí také možnost získání dodatečných informací pozorováním. Slabou stránkou osobního dotazování je časová náročnost a s ní spojená finanční nákladnost, potřeba proškolení tazatelů, nižší ochota dotazovaných poskytovat informace z obavy identifikace. Cena je dána paušální sazbou za respondenta a je určena náročností realizace průzkumu, zahrnuje náklady na proškolení tazatelů podle rozsahu průzkumu a jejich práci v terénu, která je časově velmi náročná.

Písemné dotazování

Písemné dotazování bývá realizováno prostřednictvím dotazníku doručeného poštou. Ten obsahuje průvodní list vysvětlující cíl dotazování a často také ofrankovanou obálku pro zvýšení návratnosti dotazníků. Mezi jeho výhody patří větší upřímnost respondentů, nižší náklady. Nevýhodou je naopak

časová náročnost, nemožnost upřesnění otázek, nižší návratnost. Cena je dána paušální sazbou za respondenta a je ovlivněna rozsahem průzkumu.

Telefonické dotazování

Jedná se o osobní dotazování s absencí osobního kontaktu tazatele s respondentem. Tazatel klade otázky a odpovědi hned zaznamenává do elektronického dotazníku. Otázky musejí být krátké a výstižné. Existuje zde také časový limit, který by neměl překročit 15 minut. Výhodou je rychlé získání dat a nižší náklady. Nevýhodou je naopak náročnost na školení tazatele a na soustředěnost respondenta. Cena je dána paušální sazbou za respondenta a závisí na náročnosti průzkumu, který se odvíjí od velikosti cílové skupiny. Zahrnuje veškeré vedlejší náklady včetně nákladů na školení tazatelů.

Elektronické dotazování

Jedná se o moderní způsob získávání dat prostřednictvím dotazníku, který je umístěn na webových stránkách nebo je rozeslán emailem. Výhodou je časová i finanční nenáročnost. Nevýhodou může být nízká vybavenost výpočetní technikou, dále riziko zahlcení spamem či obavy respondentů z šíření virů. Cena je dána paušální sazbou za respondenta a závisí na rozsahu průzkumu.

Cenová kalkulace

Sazba za respondenta

Služba	Dolní mez	Průměrná dolní mez	Průměrná horní mez	Horní mez	Průměr
Osobní dotazování	80	483	3.400	10.000	1.941
Písemné dotazování	50	279	1.421	5.000	850
Telefonické dotazování	30	260	866	2.500	563
Elektronické dotazování	30	223	909	3.000	566

Realizace průzkumu trhu kvalitativními metodami



Název činnosti:

Realizace průzkumu trhu kvalitativními metodami

Zařazení:

79300000 – 7

Průzkum trhu a ekonomický průzkum; průzkum veřejného mínění a statistiky

Detailní popis činnosti

Cílem kvalitativního výzkumu je získání hloubky informace, zjištění závislostí a příčin zkoumaných jevů, analýza vztahů a jejich zobecnění. Technikami kvalitativního výzkumu jsou **hloubkové rozhovory** (in-depth interviews), **diskusní skupiny** (focus groups), **expertní rozhovory**, **brainstorming**. Všechny rozhovory, jejichž podstatou je rychlé a přesné zjištění konkrétní informace, jsou považovány za řízené rozhovory. Řízený rozhovor je spojen s psychologií člověka a jeho pečlivá příprava je velmi důležitá pro jeho úspěšnou realizaci.

Hloubkový rozhovor (in-depth interview)

Hloubkový rozhovor je individuální metoda kvalitativního výzkumu, umožňuje detailně přiblížit chápání určitého problému lidmi. Dává respondentům možnost volně hovořit a vyjádřit své názory a pocity k předmětu výzkumu. Probíhá mezi moderátorem a respondentem na základě předem připraveného scénáře. Trvá přibližně 60 minut. Rozhovor má přesnou strukturu, aby bylo možné získat všechny potřebné údaje pro následné analytické zpracování. Moderátor sleduje nejen odpovědi, ale i reakce respondenta. Musí být speciálně proškolen, aby byl schopen klást doplňující otázky za účelem získání potřebných údajů a po celou dobu udržel pozornost respondenta. Využívá se v případech, kdy je skupina úzce profesně zaměřena, pracovníě vytížená, nebo jedná-li se o citlivé téma. Je určen pro 10 – 50 osob. Cena se stanovuje individuálně podle rozsahu šetření, odvíjí se od počtu osob podrobených hloubkovému rozhovoru a zahrnuje výběr a nábor respondentů z požadované cílové skupiny, organizační zajištění, moderování odborným pracovníkem včetně nahrávky a přepisu. Má také přímou vazbu na zapojení odborných poradců.

Skupinový rozhovor (focus group)

Jedná se o techniku kvalitativního výzkumu, jehož podstatou je shromáždění malého počtu osob na jednom místě za účelem spontánní diskuse k jednomu tématu. Skupinu obvykle tvoří 6 – 12 členů a vede ji 1 – 2 moderátoři. Úkolem moderátora je udržovat diskusi v mezích tématu, v případě potřeby pokládat doplňující otázky. Moderátor musí mít kromě vynikajících komunikačních dovedností také maximální znalosti v oblasti diskutovaného tématu, aby byl schopen diskusi vést či posouvat potřebným směrem. Vedle požadavků na moderátora je potřeba dbát také na požadavky při výběru členů skupiny, je potřeba, aby skupina byla homogenní. Mezi svými se cítí pohodlněji, což

pozitivně ovlivňuje celou diskusi. Cena se stanovuje individuálně podle rozsahu šetření a zahrnuje organizační zajištění včetně studia, moderování odborným pracovníkem, videozáznam a přepis. Má také přímou vazbu na zapojení odborných poradců.

Expertní rozhovor

Jedná se o variantu hloubkového rozhovoru s tím rozdílem, že při expertním rozhovoru je respondentem expert, tedy osoba, která se v dané oblasti orientuje lépe než průměrná populace, dokáže otázky zodpovědět odborně. Expert dokáže odhalit souvislosti, které žádný výzkum mnohdy nezjistí. Danou techniku je vhodné použít v počáteční fázi výzkumu za účelem proniknutí do zkoumané problematiky, kdy dochází ke stanovování hypotéz pro následné testování. Cena se stanovuje individuálně podle rozsahu šetření, odvíjí se od počtu osob podrobených hloubkovému rozhovoru a zahrnuje vedení rozhovoru včetně nahrávky a přepisu. Má také přímou vazbu na zapojení odborných poradců.

Brainstorming

Jedná se o typ skupinové diskuse, které se účastní nejčastěji experti. Jejím cílem je najít nové pohledy na řešení daného problému. Po stanovenou dobu se zapisují všechny vyřčené nápady, které jsou poté postupně protříděny, zůstávají jen ty, které představují řešení daného problému. Cena se stanovuje individuálně podle rozsahu šetření, odvíjí se od počtu osob podrobených brainstormingu a zahrnuje vedení diskuse včetně zaznamenávání nápadů. Má také přímou vazbu na zapojení odborných poradců.

Cenová kalkulace

Sazba za rozhovor

Služba	Dolní mez	Průměrná dolní mez	Průměrná horní mez	Horní mez	Průměr
Hloubkový rozhovor	500	2.478	5.400	16.000	3.939
Skupinový rozhovor	500	3.611	8.422	26.000	6.017
Expertní rozhovor	500	3.428	8.578	20.000	6.003
Brainstorming	300	4.839	10.194	33.000	7.517

Realizace průzkumu veřejného mínění



Název činnosti:

Realizace průzkumu veřejného mínění

Zařazení:

79300000 – 7

Průzkum trhu a ekonomický průzkum; průzkum veřejného mínění a statistiky

Detailní popis činnosti

Průzkum veřejného mínění představuje druh sociologického výzkumu, jehož cílem je zjistit mezi populací rozložení určitých názorů a postojů na nejrůznější otázky. Bývá realizován specializovanými agenturami a dotýká se nejčastěji takových oblastí, jako je sociologie, demografie, politika, státní správa, média apod. Někdy bývá kladen na pomezí sociologického a psychologického výzkumu, v praxi je zase často kombinován s výzkumem trhu. Bývá zpracováván pro média, politiky či větší firmy, může ale sloužit i k vědeckým účelům. Výzkum veřejného mínění stejně jako průzkum trhu využívá kvalitativních a kvantitativních metod, nejčastěji však tyto metody kombinuje pro získání spolehlivějších informací. Kvantitativní metody výzkumu prověřují předloženou hypotézu a vedou k zobecnění na celou populaci, odpovídají na otázku KOLIK (kolik lidí má daný názor a kolik opačný), zkoumají názory velkého počtu osob dané populace, nejčastěji jsou založeny na dotazníkovém šetření. Kvalitativní metody výzkumu se zaměřují na hlubší poznání a pochopení problematiky bez možnosti zobecnění výsledků na celou populaci, odpovídají na otázku PROČ (proč tento názor mají). Nejčastějšími metodami jsou skupinové rozhovory, expertní šetření či jiné formy polostrukturovaného dotazování. Kvalita výsledků průzkumu veřejného mínění závisí na dvou faktorech – na správně sestaveném dotazníku či scénáři v případě kvalitativního průzkumu, správně položených otázkách a vhodně sestaveném souboru respondentů. Výběr respondentů se provádí náhodně či kvótně. Náhodný výběr znamená stejnou šanci pro všechny členy základního souboru. Je výhodný z hlediska dobré kontrolovatelnosti tazatelů a možnosti mezinárodního srovnání. Jeho slabinami jsou vysoké náklady, závislost na opoře výběru, nízká návratnost. Kvótní výběr limituje základní soubor v jasně daných parametrech, například věkových, vzdělanostních, v zastoupení mužů a žen apod. Jeho výhodami jsou rychlost, pružnost, anonymní dotazování, menší náklady a nevýhodami velký vliv tazatele a obtížná kontrola jeho práce. Respondentů obvykle bývá okolo tisíce, u bleskových průzkumů pár set. Realizace průzkumu veřejného mínění probíhá kromě již zmíněných metod (viz realizace průzkumu trhu kvantitativními metodami, realizace průzkumu trhu kvalitativními metodami) také prostřednictvím **ankety** či **bleskového průzkumu**. Získaná data jsou následně zpracována a vyhodnocena v podobě tabulek a grafů. Interpretace výstupů mohou být zpracovány do závěrečné zprávy nebo prezentovány ústně podle požadavků klienta.

Anketa

Anketa je vhodná pouze v případě potřeby zjištění názorů a postojů občanů bez následného zobecnování a kvantifikace údajů. Výběr respondentů při anketě je založen pouze na jejich vůli odpovídat na otázky. Její výsledky jsou často nedostačujícím podkladem pro důležitější rozhodnutí. Slouží například ke zjišťování názorů obyvatel konkrétní obce, jaká místa například vnímají jako nebezpečná apod. Uveřejňuje se zpravidla ve sdělovacích prostředcích, neposkytuje reprezentativní názor na věc. Není nákladná. Cena se účtuje paušálně za provedenou akci.

Bleskový průzkum

Bleskový průzkum je efektivní metoda sběru dat umožňující získat kvalitní informace během krátkého časového intervalu (například do 24 hodin). Je velmi vhodný právě pro průzkumy veřejného mínění. Je spojen s aktuálními akcemi, jako je například přijetí nového zákona, mediální výstupy, bytová politika, školství apod., kdy zajišťuje odpovědi respondentů na několik málo otázek. Provádí se formou osobního či telefonického dotazování. Tento způsob průzkumu je rychlý a flexibilní a zároveň nízkonákladový. Cena se stanovuje paušálně za provedenou akci a odvíjí se od počtu respondentů.

Cenová kalkulace

Paušální sazba za akci

Služba	Dolní mez	Průměrná dolní mez	Průměrná horní mez	Horní mez	Průměr
Anketa	500	43.833	333.522	1.000.000	188.678
Bleskový průzkum	500	40.278	254.078	500.000	147.178

Zpracování a analýza dat prostřednictvím statistických postupů



Název činnosti:

Zpracování a analýza dat prostřednictvím statistických postupů

Zařazení:

79300000 – 7

Průzkum trhu a ekonomický průzkum; průzkum veřejného mínění a statistiky

Detailní popis činnosti

Po samotné realizaci průzkumu a zajištění potřebného objemu dat následuje jejich zpracování. Data zajištěná kvantitativními či kvalitativními technikami průzkumu jsou nejprve zkontrolována z hlediska přesnosti a spolehlivosti a upravena. Proces pokračuje kontrolou úplnosti a čitelnosti údajů. Na závěr probíhá kontrola logická, která odhalí, zda respondent odpověděl pravdivě a tazatel sběr dat skutečně provedl. Data jsou dále klasifikována, čímž se potvrdí či vyvrátí možnost zkoumat následně vzájemné vztahy mezi skupinami a kategoriemi. Předpokladem je přesné definování skupinových vztahů a vymezení skupin. Dalším krokem v rámci zpracování kvantitativních dat je jejich kódování, kdy dochází k převodu údajů na číselné symboly pro využití výpočetní techniky při zpracování. Výstupem zpracování dat je vytvoření pracovních tabulek a grafů jako částečných výsledků průzkumu, které umožňují přehledně zobrazit zkoumané jevy a závislosti mezi nimi.¹⁷

Po zpracování dat následuje jejich analýza. Techniky a metody analýzy dat závisí na potřebách klienta, na požadavcích souvisejících s druhem průzkumu a jeho cílem. Výsledkem je statistický a grafický popis dat. Ve většině případů se vyhodnocuje každá otázka zvlášť, na základě těchto výsledků se poté pokračuje v hlubších analýzách. V rámci analýzy dat je sledována četnost, úroveň a variabilita zjištěných hodnot, závislost mezi jevy, spolehlivost dat a ověření hypotéz. Četnost představuje počet výskytů jednotlivých variant odpovědí. V případě srovnávání souborů s rozdílným obsahem se užívá relativní četnost (v %), tedy poměr absolutní četnosti k rozsahu souboru. Úroveň pozorovaných jevů v daném souboru je charakterizována středními hodnotami. Ty určují střed, okolo něhož kolísají jednotlivé varianty odpovědí. Mezi nejčastěji používané střední hodnoty se řadí průměr, modus, medián. Variabilita představuje proměnlivost, s jakou kolísají varianty odpovědí okolo středních hodnot. Mezi nejběžnější metody patří rozptyl, variační rozpětí, směrodatná odchylka, variační koeficient. Úkolem analýzy dat je mimo zjištění výsledků především jejich srovnání a hledání závislostí. Pro zjišťování závislostí se využívá korelační analýza, regresní analýza, faktorová analýza, shluková analýza, analýza preferencí či diskriminační analýza. V některých případech je potřeba vyhodnotit spolehlivost výsledků pomocí testování hypotéz.¹⁸

¹⁷ Diplomová práce, autor Bc. Petr Sladký, Brno 2010, str. 37 – 38

¹⁸ Diplomová práce, autor Bc. Petr Sladký, Brno 2010, str. 38 – 41

Analýza dat využívá poznatků matematické statistiky a informatiky. V současné době existuje velká řada programů pro statistické vyhodnocování dat. Využití těchto programů klade větší nároky na pracovníky, avšak zaručuje hlubší analýzu dat a zamezuje zjednodušení předpokladů, které mohou vést k mylným výsledkům. Základem pro zpracování kvantitativních dat jsou statistické programové systémy jako například SPSS, STATISTICA. V rámci těchto programů se využívají rozhodovací stromy (Answer Tree v rámci SPSS) či neuronové sítě (Neural Connection v rámci SPSS, Neural Networks v rámci STATISTICA). Mezi další software patří relační databázové systémy, systémy na podporu rozhodování (DSS – Decision Support Systems), manažerské systémy (EIS – Executive Information Systems).¹⁹ Pro zpracování kvalitativních dat existují programové systémy Atlas, NVivo.

Cena za zpracování a analýzu dat je dána vysokou odborností činnosti a rozsahem šetření, tedy objemem dat ke zpracování. Odvíjí se také od hloubky analýzy dle potřeb klienta. Cenu do jisté míry určuje i termín zpracování.

Cenová kalkulace

Hodinová sazba

Služba	Dolní mez	Průměrná dolní mez	Průměrná horní mez	Horní mez	Průměr
Zpracování a analýza dat prostřednictvím statistických postupů	200	500	1.844	3.000	1.172

Přibližná časová dotace v hodinách

Služba	Dolní mez	Průměrná dolní mez	Průměrná horní mez	Horní mez	Průměr
Zpracování a analýza dat prostřednictvím statistických postupů	8	92	513	1.000	302

¹⁹ <http://badame.vse.cz/clanky/analyza-dat.php>

Interpretace výstupů do ucelené podoby



Název činnosti:

Interpretace výstupů do ucelené podoby

Zařazení:

79300000 – 7

Průzkum trhu a ekonomický průzkum; průzkum veřejného mínění a statistiky

Detailní popis činnosti

Jedná se o poslední a nejdůležitější fázi průzkumu, která vrací celý proces na začátek. Podstatou je zjistit ze zpracovaných dat relevantní závěry, najít souvislosti různých jevů a vše transformovat do správných závěrů. Právě toto dělá výzkum výzkumem. Vědecká interpretace výsledků znamená převedení výstupů analýzy dat do uceleného dokumentu v podobě závěrečné zprávy či studie. Dokument je rozčleněn do několika zásadních částí jako například úvod, dále části věnované metodám, výsledkům, diskusi, shrnutí závěrů, některé dokumenty obsahují také přílohy. Úvod obsahuje popis předmětu a cíle výzkumu, seznamuje se základní charakteristikou výzkumných otázek či problému. Nabízí přehled dosavadních poznatků, tedy přehled významných prací k tématu pro orientaci, kde se daná zpráva či studie nachází v systému současných poznatků. Další část věnovaná metodám popisuje mimo konkrétních použitých metod průzkumu také celý postup, jakým byl průzkum realizován. Popisuje strategie, věnuje se výběru vhodných respondentů včetně uvedení počtu zúčastněných, případně odmítnuvších a z jakého důvodu, dále podrobnému průběhu sběru dat, popisu prostředí, způsobu zpracování a následné analýze dat. Část věnovaná výsledkům obsahuje obecný popis výsledků. Vysvětluje jednotlivá zpracovaná témata a jejich vztah k výzkumu. V logické návaznosti dále obsahuje objasněné propojení výzkumných otázek a výsledků. Na závěr dokumentu je zařazena diskuse obsahující analytické úvahy o výsledcích v porovnání s dosavadními výsledky jiných studií, vztah provedeného výzkumu k současné literatuře. Nedílnou součástí dokumentu je doporučení pro řešení zkoumaného problému. Obsahuje především důsledky a navržená opatření, možná otevření nových otázek, možnosti dalšího výzkumu. Cena za interpretaci výstupů do ucelené podoby je účtována za stranu a závisí na rozsahu dokumentu.

Cenová kalkulace

Sazba za stranu

Služba	Dolní mez	Průměrná dolní mez	Průměrná horní mez	Horní mez	Průměr
Interpretace výstupů do ucelené podoby	250	817	2.583	5.000	1.700

Zpracování odborných studií a analýz



Název činnosti:

Zpracování odborných studií a analýz

Zařazení:

79300000 – 7

Průzkum trhu a ekonomický průzkum; průzkum veřejného mínění a statistiky

Detailní popis činnosti

Zpracování odborných studií a analýz sestává ze dvou částí, a to z vyhodnocení získaných dat, které bývá základem všech zkoumání, dále ze zpracování do ucelené podoby a vyhodnocení závěrů, ke kterým se dospělo. Vyhodnocení dat a zpracování do ucelené podoby je podrobně popsáno v oblasti 79300000 – 7 Průzkum trhu a ekonomický průzkum; průzkum veřejného mínění a statistiky, konkrétně se jedná o činnosti Zpracování a analýza dat prostřednictvím statistických postupů a Interpretace výstupů do ucelené podoby.

Při zpracování odborných studií a analýz je potřeba zohlednit jejich zaměření a odbornost, které výrazně ovlivňují cenu. Například zpracování studií z oblasti vědy a výzkumu je mnohem náročnější, studie jsou odbornější. Jejich cena je tedy vyšší v porovnání s obdobnými odbornými pracemi v ostatních oborech. Cena za zpracování studií a analýz se účtuje za stranu a liší se podle charakteru odbornosti.

Cenová kalkulace

Sazba za stranu

Služba	Dolní mez	Průměrná dolní mez	Průměrná horní mez	Horní mez	Průměr
Odborné zpracování analýz a studií	500	678	3.033	5.000	1.856

Odborné poradenství a konzultace



Název činnosti:

Odborné poradenství a konzultace

Zařazení:

79300000 – 7

Průzkum trhu a ekonomický průzkum; průzkum veřejného mínění a statistiky

Detailní popis činnosti

Odborné poradenství a konzultace je expertní činnost, kterou poskytují pouze firmy či agentury specializované na průzkum trhu a průzkum veřejného mínění. Předmětem činnosti je komplexní poradenství v oblasti výzkumu trhu a veřejného mínění, které zahrnuje pomoc ve všech fázích průzkumu. V samém úvodu se jedná o poradenství při transformování problému do zadání pro výzkum trhu, které je velmi důležité pro zajištění správných a efektivních výstupů. Jako odborníci na danou oblast, kteří denně zpracovávají nejrozličnější průzkumy a mají bohaté zkušenosti z nejrozličnějších oborů, podají přesné a podložené informace, na kterých může klient průzkum postavit. Při samotné realizaci průzkumu se jedná o poradenství v podobě zpracování koncepce terénního průzkumu, tedy návodu, podle kterého má probíhat. Ten závisí na účelu průzkumu, čeho chce klient dosáhnout. Na tomto podkladě volí metody průzkumu a nástroje sběru dat. Někdy se mohou odborníci přímo podílet na tvorbě nástroje sběru dat. Doporučí klientovi vhodný výběr vzorku respondentů na základě potřeb výstupů průzkumu. Poradenství může být poskytováno také v poslední fázi průzkumu při analýze a interpretaci výsledků. Důležité jsou konzultační služby zaměřené na úspěšné implementování výzkumných metod do běžné praxe, předání doporučení založených na vlastních primárních výzkumech. Cena za odborné poradenství a konzultace je účtována hodinovou sazbou a závisí na jeho rozsahu.

Cenová kalkulace

Hodinová sazba

Služba	Dolní mez	Průměrná dolní mez	Průměrná horní mez	Horní mez	Průměr
Odborné poradenství a konzultace	250	711	1.861	4.000	1.286



79340000 – 9

Reklamní a marketingové služby

1. Návrh reklamní kampaně
2. Vytvoření jednotného vizuálního stylu
3. Grafické zpracování včetně předtiskové přípravy
4. Tisk
5. Velkoplošný tisk
6. Vazba dokumentů
7. Kopírovací služby
8. Tvorba multimediálních prezentací

Návrh reklamní kampaně



Název činnosti:

Návrh reklamní kampaně

Zařazení:

79340000 – 9

Reklamní a marketingové služby

Detailní popis činnosti

Reklamní kampaň je souhrn vybraných reklamních a marketingových aktivit, které mají za úkol efektivně oslovit zákazníky a maximalizovat tak zisk společnosti či oslovit cílovou skupinu projektu. Její úspěšnost závisí na správně zvolených nástrojích a technikách. Jedná se o cílenou reklamu, která se zaměřuje na konkrétní osoby.

Návrh reklamní kampaně se odvíjí od základních informací, které musí klient poskytnout. Tyto informace se týkají cíle propagace, finančních možností, využití médií a způsobu hodnocení výsledků kampaně. Návrh reklamní kampaně tedy sestává z několika dílčích prací. Na úvod se provádí analýza situace, která má za úkol zjistit, kdo má být osloven a za jakým účelem. Dochází také k analýze výchozího stavu, zjišťování informací o konkurenci, definování potřeb a požadavků klienta apod. Návrh kampaně souvisí také s finančními možnostmi klienta nebo potřebami situace (potřeba porazit konkurenci, zvýšit zisky apod.). Na základě těchto informací zpracuje reklamní agentura návrh reklamní strategie, který předloží klientovi k připomínkování a následnému odsouhlasení. Podstatou reklamní strategie je předání krátké, stručné, jednoduché, jednoznačné, případně vtipné informace. Nápad pro úspěšnou reklamní kampaň musí být kreativní. Základní myšlenka musí být orientována přímo na cílovou skupinu a být pro ni snadno pochopitelná. Neméně důležitá je také vizuální stránka kampaně, která musí zaujmout oko diváka. Reklama musí působit na emoce, racionalitu, morálku apod. Velmi důležitým krokem při zpracovávání návrhu reklamní kampaně je též výběr vhodného média a reklamních formátů tzv. mediální plánování. Výběr mediálního prostředku (TV, rozhlas, tištěná média, internet, outdoor reklama, reklamní předměty atd.) zohledňuje mnoho kritérií. Jeho úkolem je především analýza využitelnosti médií konkurence, analýza využitelnosti médií cílové skupiny, analýza zvyklostí cílové skupiny. Na základě výsledků těchto analýz jsou vybrána nejvhodnější média, kde může dojít k efektivnímu předání reklamního sdělení cílové skupině za nejnižší náklady. Vybraná média jsou ještě dále podrobně analyzována z hlediska stanic a jejich poměrů, titulů a jejich poměrů, programů, termínů kampaně, časů kampaně apod. Kompletně zpracovaný návrh reklamní kampaně je předložen klientovi k odsouhlasení. Na závěr proběhne vyhodnocení úspěšnosti reklamní kampaně z hlediska naplnění cílů a kvality kampaně. Cena za návrh reklamní kampaně je účtována hodinovou sazbou a závisí na náročnosti požadavků klienta a jeho možnostech.

Cenová kalkulace

Hodinová sazba

Služba	Dolní mez	Průměrná dolní mez	Průměrná horní mez	Horní mez	Průměr
Návrh reklamní kampaně	400	480	1.300	3.000	890

Přibližná časová dotace v hodinách

Služba	Dolní mez	Průměrná dolní mez	Průměrná horní mez	Horní mez	Průměr
Návrh reklamní kampaně	15	29	276	480	153

Vytvoření jednotného vizuálního stylu



Název činnosti:

Vytvoření jednotného vizuálního stylu

Zařazení:

79340000 – 9

Reklamní a marketingové služby

Detailní popis činnosti

Jednotný vizuální styl představuje takový styl, kterým se firma nebo projekt prezentují navenek. Jedná se o soubor originálních znaků, podle kterých bývají společnost či projekt identifikovány okolím. Jednotný vizuální styl zdůrazňuje image společnosti nebo projektu, prezentuje jejich originalitu a jedinečnost. Zefektivňuje komunikaci a propagaci firmy či projektu. Vytvoření jednotného vizuálního stylu je možné rozdělit na dílčí činnosti, mezi které patří **vytvoření loga/logomanuálu, vytvoření grafického manuálu (základní či rozšířená nabídka)**.

Vytvoření loga/logomanuálu

Logomanuál je prvním krokem pro tvorbu jednotného vizuálního stylu. Jedná se o dokument obsahující pravidla pro práci s logotypem. Určuje vzhled loga, užití barev a písma. Obsahuje barevnou podobu loga, černobílou podobu loga, poměrovou kodifikaci loga, definici barevných podkladů loga, velikostní varianty loga pro různá užití, dovolené a nedovolené zásahy do grafické podoby loga, grafickou podobu případného sloganu, vzájemné postavení firemního loga a sloganu, definici firemních či projektových barev, definici jednotlivých typů písma. Samotné logo je pro firmu či projekt velmi důležité. Je-li správně vytvořené, pak dokáže zajistit vysoký prodej v případě firmy nebo vysokou pozornost v případě projektu. Musí být jedinečné a přitom jednoduché a snadno zapamatovatelné. Konečné logo vystihující činnost firmy či záměr projektu je výsledkem náročné kreativní práce schopného grafika. Cena logomanuálu závisí na jeho rozsahu a náročnosti zpracování dle požadavků klienta.

Vytvoření grafického manuálu (základní nabídka)

Základní nabídka grafického manuálu detailně popisuje a určuje přesnou podobu loga, písma, barev atd. a kromě loga také návrhy merkantilních tiskovin (vizitky, hlavičkový papír, obálky) určených pro opakovanou výrobu a razítka. Grafický manuál je velmi podrobný a obsahuje následující položky: barevnou podobu loga, černobílou podobu loga, poměrovou kodifikaci loga, definici barevných podkladů loga, velikostní varianty loga pro různá užití, dovolené a nedovolené zásahy do grafické podoby loga, grafickou podobu sloganu, vzájemné postavení loga a sloganu, definici barev, definici jednotlivých typů písma, rozpracování podoby základních firemních či projektových tiskovin (vizitky, dopisní papíry, obálky) – definice a rozkreslení grafické úpravy včetně vzoru, návrh a náhled razítka

společnosti či projektu. Cena grafického manuálu se odvíjí od jeho rozsahu a náročnosti požadavků klienta.

Vytvoření grafického manuálu (rozšířená nabídka)

Grafický manuál může být také podrobnější, kdy zahrnuje šablony pro zpracování dalších tiskovin, které jsou nedílnou součástí prezentace i potřeb každé firmy či projektu. Jedná se například o letáky, brožury, katalogy, desky na dokumenty, pozvánky, propagační předměty, powerpointové prezentace apod. Cena grafického manuálu s rozšířenou nabídkou je dána rozsahem a náročností klienta.

Cenová kalkulace

Paušální sazba

Služba	Dolní mez	Průměrná dolní mez	Průměrná horní mez	Horní mez	Průměr
Vytvoření loga/logomanuálu	3.500	19.750	57.083	100.000	38.417
Vytvoření grafického manuálu (základní nabídka)	10.000	43.333	199.167	600.000	121.250
Vytvoření grafického manuálu (rozšířená nabídka)	16.000	94.333	487.000	1.200.000	290.667



Název činnosti:

Grafické zpracování včetně předtiskové přípravy

Zařazení:

79340000 – 9

Reklamní a marketingové služby

Detailní popis činnosti

Grafika hraje velmi důležitou roli v oblasti reklamy. Grafické zpracování nápadu a jeho originalita jsou klíčové z hlediska celkového vizuálního dojmu. Grafické práce se však dělí podle předmětu zpracování, zda se jedná o tiskoviny, dokumenty, či webové prezentace, apod. Každá z výše jmenovaných oblastí je charakteristická svou náročností a požadavky na schopnosti grafika. V případě grafického zpracování webových prezentací se jedná o webdesign, který je podrobněji popsán v oblasti 72000000 – 5 Informační technologie: poradenství, vývoj programového vybavení, internet a podpora, konkrétně webdesign. Zde se budeme zabývat **grafickým zpracováním tiskovin, grafickou úpravou dokumentů a předtiskovou přípravou.**

Grafické zpracování tiskovin

Grafické zpracování tiskovin je velmi důležitým měřítkem hodnocení společnosti či projektu pro okolí. Grafické návrhy vycházejí z představ a požadavků klienta a jejich součástí jsou také korektury. Při grafickém zpracování reklamy bývají využívány dva druhy grafiky – vektorová a bitmapová. Vektorová grafika je 2D grafika, která je tvořena body, křivkami, mnohoúhelníky apod., z nichž následně vznikne požadovaný tvar. Výhodou vektorového zpracování je možnost zvětšování a zmenšování obrázku při zachování jeho kvality. Umožňuje libovolně upravovat jednotlivé objekty. Výsledný soubor má menší datovou velikost než v případě bitmapové grafiky. Využívá se zejména při tvorbě logotypu, vyřezávané reklamy, animací, ilustrací apod. Bitmapová grafika (rastrová grafika) je 2D grafika, která je tvořena pouze body, kdy každý bod má svou striktní polohu a barvu. Body jsou uspořádány do mřížky, ta tvoří digitální obrázek (rastr). Kvalita obrázku závisí na rozlišení a barevné hloubce, přičemž roste s jejich velikostí. Vyšší kvalita pak znamená větší datovou velikost. Využívá se při úpravě digitálních fotografií, úpravě pozadí, kolorování, webové grafice. Cena za grafické zpracování se účtuje hodinovou sazbou, která je však ovlivněna náročností a termínem zpracování. Při expresním zpracování, tedy kratším časovém intervalu než je interval obvyklý, je účtována přírážka.

Grafická úprava dokumentů

Grafická úprava dokumentů představuje v našem případě úpravu nejrůznějších publikací (vzdělávacích publikací, odborných analýz a studií apod.). Cena za grafickou úpravu dokumentů je účtována hodinovou sazbou a obsahuje návrh a úpravu celého dokumentu. Závisí na jeho formátu (A4, A5 atd.), na počtu stran, vkládání fotografií apod.

Předtisková příprava (DTP – desktop publishing)

Jedná se o proces výroby, který zaručí, že výsledek grafické práce při vytištění je stejný jako náhled na monitoru. Zahrnuje retuše, montáž fotografií, sazbu textů atd. V rámci tohoto procesu DTP operátor zpracuje dokumenty do tiskového formátu pdf. Cena za předtiskovou přípravu se účtuje hodinovou sazbou.

Cenová kalkulace

Hodinová sazba

Služba	Dolní mez	Průměrná dolní mez	Průměrná horní mez	Horní mez	Průměr
Grafické zpracování tiskovin	300	417	842	1.000	629
Grafická úprava dokumentů	300	423	858	1.000	641
Předtisková příprava	300	405	775	1.000	590

Přibližná časová dotace v hodinách

Služba	Dolní mez	Průměrná dolní mez	Průměrná horní mez	Horní mez	Průměr
Grafické zpracování tiskovin	10	13	159	300	86
Grafická úprava dokumentů	5	12	155	300	83
Předtisková příprava	5	10	118	250	64

Tisk



Název činnosti:

Tisk

Zařazení:

79340000 – 9

Reklamní a marketingové služby

Detailní popis činnosti

Tisk představuje způsob pořízení či rozmnožování předloh, při kterém se tisková barva přenáší na papír nebo jiný potiskový materiál.²⁰ Při pořizování dokumentu hraje důležitou roli několik aspektů, jako například barva tisku, formát tisku, rozsah tisku či objem tisku. Tisk dokumentů lze provádět černobíle či barevně, přičemž barva ovlivňuje výslednou cenu. Cena barevného tisku souvisí také s formátem dokumentu. Při tisku je totiž možné nastavit si libovolný formát tisku, který konkrétní tiskárna umožňuje (A5, A4, A3). S velikostí formátu cena stoupá. Dalším kritériem ovlivňujícím cenu tisku je jeho rozsah, tedy zda se jedná o jednostranný či oboustranný tisk. Výsledná cena se dále odvíjí od celkového objemu tisku, přičemž s rostoucím množstvím se cena snižuje. Na cenu má v neposlední řadě vliv i kvalita papíru – obyčejný (80g/m²), vizitkový (250g/m²) či křídový.

Cenová kalkulace

Sazba za stranu

Služba	Dolní mez	Průměrná dolní mez	Průměrná horní mez	Horní mez	Průměr
A5 jednostranně černobíle	0,2	0,7	2,8	6	1,8
A5 oboustranně černobíle	0,3	1,1	4,3	9	2,7
A5 jednostranně barevně	0,2	1,8	6	9	3,9
A5 oboustranně barevně	0,3	3	10	13	6,5
A4 jednostranně černobíle	0,3	1,3	4,6	9	2,9
A4 oboustranně černobíle	0,5	2,5	8,2	15	5,4
A4 jednostranně barevně	0,3	3,8	11,5	18,2	7,7

²⁰ <http://cs.wikipedia.org/wiki/Tisk>

A4 oboustranně barevně	0,5	7,4	16,5	22,1	11,9
A3 jednostranně černobíle	0,7	2,6	9,8	18	6,2
A3 oboustranně černobíle	1,2	3,9	13,4	22	8,6
A3 jednostranně barevně	0,7	8,2	17,6	24	12,9
A3 oboustranně barevně	1,2	14,7	26,7	38,4	20,7

Velkoplošný tisk



Název činnosti:

Velkoplošný tisk

Zařazení:

79340000 – 9

Reklamní a marketingové služby

Detailní popis činnosti

Velkoplošný tisk je nejrozšířenější formou tištěné reklamy pro oslovení velké skupiny lidí. Zahrnuje tisk solventními inkousty na velké formáty. Jedná se o velice kvalitní tisk pro exteriérové i interiérové druhy reklamy o šířce cca 1,5 metru. Je zajišťován na velkoformátových tiskárnách a plotrech, které tisknou na rolové materiály jako je PVC banner, billboardy, papíry, PVC folie, fototapety, textilní materiály apod. Výstupy těchto tiskáren jsou vhodné také pro venkovní reklamu. Garantují odolnost tisku v exteriéru i několik let bez nutnosti laminace. Cena velkoplošného tisku se odvíjí od m², závisí tedy na velikosti plochy určené k potištění, dále na umístění reklamy (vnitřní, venkovní), zvolené technice tisku a materiálu.

S velkoformátovým tiskem souvisí i další služby, jako například laminování, kaširování či rámování. Laminace je způsob prodloužení životnosti tisku, a to zalitím do speciální průhledné fólie, která ochrání tisk před mechanickým poškozením či povětrnostními vlivy. Kaširování je způsob nanesení nesamolepícího tisku na desku prostřednictvím oboustranně lepící fólie. Pro exteriéry jsou vhodné dřevěné či hliníkové rámy.

Cenová kalkulace

Sazba za m²

Služba	Dolní mez	Průměrná dolní mez	Průměrná horní mez	Horní mez	Průměr
PVC banner	300	608	1.233	2.000	921
Reflexní banner	550	1.350	2.290	3.500	1.820
Billboard	200	525	1.208	2.000	867
Plátno	300	630	1.810	2.500	1.220

Vazba dokumentů



Název činnosti:

Vazba dokumentů

Zařazení:

79340000 – 9

Reklamní a marketingové služby

Detailní popis činnosti

Svázání dokumentů je pevné spojení listů do knihy, ke kterému se využívají různé materiály a technologie. Mezi nejčastější patří **vazba šitá, lepená, kroužková, spirálová, kolečková a lištová**.

Šitá vazba

Šitá vazba se realizuje třemi způsoby – V1, V3, V4. V1 šitá vazba je sešitová. Jednotlivé dvojlisty jsou vloženy do sebe a následně do obálky. V hřbetu jsou sešity drátěnými sponkami. V3 je bloková vazba, která je vhodná pro trvalé svázání. Jednotlivé listy či dvoulisty jsou sešité drátěnými sponkami shora. V4 je šitá vazba. Knižní složky jsou v hřbetu sešité tavnou nití a poté sneseny. Vazba má dlouhou životnost. Cenu vazby ovlivňuje zvolený druh a počet listů.

Lepená vazba

Lepená vazba může být realizována ve dvou podobách. Jedná se o V2 a V8. V rámci vazby V2 jsou jednotlivé listy či dvoulisty slepené v hřbetu do bloku a zasazené do měkké obálky. Jedná se o nerozebíratelnou vazbu. Lepená měkká vazba je velmi populární pro svou snadnou výrobu a nízké náklady. V8 je reprezentativní pevná knižní vazba, která je nerozebíratelná. Listy jsou vlepeny tavným lepidlem do pevných desek a opatřeny předsádkami. Cenu vazby ovlivňuje zvolený druh a počet listů.

Kroužková vazba

V rámci kroužkové vazby se jedná o vazbu plastovou, boboklip a twin wire. Plastová kroužková vazba je charakteristická snadným rozevíráním (do 270°), umožňuje dodatečné doplňování či výměnu listů. Jednotlivé listy jsou proděrovány a svázány kroužkovým hřbetem. Tímto způsobem lze svázat dokumenty až do 450 listů. Podle počtu listů se rozlišují různě velké hřebeny. Hojně se využívá pro nabídky, manuály, návody, brožury apod. Další plastovou kroužkovou vazbou je boboklip, která se snadno rozevírá bez jakéhokoli stroje. Je vhodná pro různé firemní publikace – katalogy, brožury, ceníky apod. Posledním druhem je Twin Wire, což je dvojitá kroužková vazba, která je považována za nejdokonalejší užití spirály v knihařské vazbě. Existují různé způsoby zpracování hřbetu – spirála skrytá, poloskrytá a otevřená. Cenu vazby ovlivňuje zvolený druh a počet listů.

Spirálová vazba

Jedná se o základní druh knihařské vazby. Spirála může být kovová vinutá či plastová vinutá. Svázání pomocí kovové vinuté spirály umožňuje otáčení dokumentu až o 360°. Daná vazba je vhodná pro kalendáře, bloky, manuály, publikace. Plastová vinutá spirála je pevná, zdravotně nezávadná a drží tvar. Je charakteristická plošným otevřením publikace, aniž by se listy samovolně otáčely. Konce spirály jsou zahnuté, aby nedocházelo k jejímu vytočení. Plastová vinutá spirála se užívá pro atlasy, diáře, příručky. Cenu vazby ovlivňuje zvolený druh a počet listů.

Kolečková vazba

Jedná se o svázání jednotlivých listů pomocí plastových koleček. Daná vazba umožňuje snadné vyjmutí a vložení listů. Je vhodná pro dotazníky, reklamní listy apod. Cenu vazby ovlivňuje formát a počet listů.

Lištová vazba

Jedná se o rozebíratelnou vazbu, kdy jsou listy svázány mezi pevné plastové lišty. Cenu vazby ovlivňuje formát a počet listů.

Cenová kalkulace

Paušální sazba

Služba	Dolní mez	Průměrná dolní mez	Průměrná horní mez	Horní mez	Průměr
Šitá vazba	2	9	45	100	27
Lepená vazba	4	11	55	100	33
Kroužková vazba	5	13	48	100	31
Spirálová vazba	4	13	51	100	32
Kolečková vazba	5	15	55	100	35
Lištová vazba	5	12	50	100	31

Kopírovací služby



Název činnosti:

Kopírovací služby

Zařazení:

79340000 – 9

Reklamní a marketingové služby

Detailní popis činnosti

Kopírování představuje zhotovení fotokopie určitého dokumentu. Při pořizování fotokopií hraje důležitou roli několik aspektů jako například barva kopírování, formát kopírování či rozsah kopírování.

Kopírování originálních dokumentů lze provádět černobíle či barevně, přičemž barva ovlivňuje výslednou cenu. Cena barevné kopie závisí dále na množství užitých barev, zda se jedná pouze o barevné nadpisy apod. či o celobarevnou kopii, kdy je barevně potištěna celá plocha příslušného formátu. Cena barevné či černobílé kopie souvisí také s formátem dokumentu.

Kopírování je možné provádět v různých formátech. Kopii lze provést ve stejném formátu, jako je formát originálního dokumentu, nebo je možné využít možnosti zmenšení či zvětšení. Standardními formáty pro běžné kopírky jsou A4, A3.

Posledním kritériem pro kopírování je jeho rozsah, tedy zda se jedná o jednostranné či oboustranné. Rozsah kopírování ovlivňuje výslednou cenu, souvisí však zároveň na formátu a barevnosti.

Kromě výše zvolených parametrů ovlivňuje cenu také množství kopií. Při větším množství kopií se cena snižuje.

Cenová kalkulace

Sazba za stranu

Služba	Dolní mez	Průměrná dolní mez	Průměrná horní mez	Horní mez	Průměr
A4 černobíle jednostranně	0,8	1,5	3,9	7	2,7
A4 černobíle oboustranně	1,5	2,3	5,2	8,5	3,7
A4 barevně jednostranně	6	8,2	17,8	25	13
A4 barevně oboustranně	12	15,8	30,7	50	23,2
A3 černobíle jednostranně	1,5	2,4	5	7	3,7

A3 černobíle oboustranně	2	3,6	8	10	5,8
A3 barevně jednostranně	12	16,8	34	50	25,4
A3 barevně oboustranně	3	24,5	58,5	100	41,5

Tvorba multimediálních prezentací



Název činnosti:

Tvorba multimediálních prezentací

Zařazení:

79340000 – 9

Reklamní a marketingové služby

Detailní popis činnosti

Multimediální prezentace slouží jako prostředek interaktivní prezentace společnosti či produktu zákazníkovi. Jedná se o velmi náročnou činnost z hlediska tvorby, která sestává z nejrůznějších dílčích prací, jako je grafické zpracování, tvorba textů, animací, zvuků, střih. Velmi důležitý je výtvarný cit autora, který mnohdy vypovídá o kvalitě samotné prezentace.

Vytvoření multimediální prezentace sestává z několika dílčích prací. V přípravné fázi je nezbytná konzultace s klientem, na jejímž základě jsou určeny cíle prezentace, proběhne seznámení s cílovou skupinou a možnostmi hardwaru a softwaru klienta. Na základě podrobné konzultace s klientem následuje tvorba scénáře, který představuje podrobné rozvržení aplikace – co bude v kterém místě obrazovky a jaká bude časová souslednost jednotlivých kroků. Dojde k rozvržení grafiky, struktury celé prezentace a programování. Na základě jasné představy popsané ve scénáři začíná tvorba konkrétních požadovaných prvků (grafické, zvukové, ...), a to s ohledem na možnosti hardwarové a softwarové vybavení cílové skupiny. Poslední krok tvorby spočívá ve spojení textových a ostatních prvků

za účelem vytvoření konečné podoby prezentace. Na závěr dojde k seznámení přednášejícího s jejím obsahem.

Cenová kalkulace

Hodinová sazba

Služba	Dolní mez	Průměrná dolní mez	Průměrná horní mez	Horní mez	Průměr
Tvorba multimediální prezentace	550	900	2.750	5.000	1.825

Přibližná časová dotace v hodinách

Služba	Dolní mez	Průměrná dolní mez	Průměrná horní mez	Horní mez	Průměr
Tvorba multimediální prezentace	10	106	318	500	212



79952100 – 3

Organizace kulturních akcí

1. Organizační zajištění výstav a veletrhů
2. Personální zajištění výstav a veletrhů
3. Pořádání konferencí
4. Pořádání workshopů



Název činnosti:

Organizační zajištění výstav a veletrhů

Zařazení:

79952100 – 3

Organizace kulturních akcí

Detailní popis činnosti

Vystavování tvoří dvě skupiny – výstavy a veletrhy. Jde o akce, které mají shodné všechny vnější znaky. Rozhodujícím hlediskem pro jejich začlenění je jejich hlavní zaměření. Výstavy mají převážně ideový charakter. Jedná se o prezentační činnost, při níž je představena činnost či sbírkový fond nějaké instituce.²¹ Veletrhy mají komerční charakter. Představují výstavu produktů firem z jednoho odvětví, zpravidla s mezinárodní účastí, kde se uzavírají obchody na základě vystavených vzorků. Na výstavách vystavují nejrozličnější subjekty společenského života, na veletrzích pouze výrobci, obchodníci, zástupci vědeckých a výzkumných ústavů. Výstavy obsahují různorodé typy exponátů dle základní tematiky výstavy. Veletrhy vystavují neprodejné vzorky zboží. Výstavy jsou určené nejširší veřejnosti, zatímco veletrhy navštěvují především odborníci v oborech. Výstavy mohou trvat od několika týdnů do několika měsíců podle zájmu. Veletrhy mají pevně vymezený čas, obvykle se jedná o jeden až dva týdny. Metodika přípravy i realizace je stejná jak pro výstavy, tak pro veletrhy. Organizační zajištění celé akce je velmi náročnou záležitostí, která probíhá na základě vytvořeného scénáře podle charakteru akce a požadavků organizátora. Na samotném začátku je velmi důležité **vytvořit program** celé několikadenní akce. Z hlediska technického zajištění se jedná o **zajištění plochy, zajištění výstavního zařízení a stavbu výstavních expozic, zajištění potřebných služeb** (elektřina, voda, internet apod.), **zajištění osvětlení a ozvučení**. Důležitou součástí pořádání výstav či veletrhů je samozřejmě jejich propagace, tedy výroba reklamních předmětů či grafiky pro jednotlivé expozice. Tyto služby jsou však součástí oblasti 79340000 – 9 Reklamní a marketingové služby.

Tvorba programu

Protože se jedná o několikadenní větší akce, musí být jejich průběh podrobně popsán, aby si každý návštěvník dokázal najít to své. Rozvržení akcí musí odpovídat náplni a průběhu veletrhu či výstavy, musí sladit jednotlivé dílčí akce podle tématu apod. Program tedy představuje detailní členění celé akce podle jednotlivých dílčích akcí. Ty jsou rozepsány do jednotlivých dnů včetně místa konání (několik sálů apod.), časového harmonogramu a popisu průběhu. Časový harmonogram určuje

²¹ <http://cs.wikipedia.org/wiki/V%C3%BDstava>

registraci účastníků, čas zahájení akce, řečníky včetně tématu, diskusi apod. Na programu akce závisí velikost plochy potřebná k realizaci. Cena za tvorbu programu se účtuje hodinově.

Pronájem plochy

Zajištění pronájmu plochy vychází z komunikace s organizátorem akce a na základě připraveného scénáře. Velikost a reprezentativnost plochy tak závisí na konkrétní akci, komu je určená, kolik bude mít expozic, jak budou rozmístěné apod. Cena pronájmu se odvíjí od metrů čtverečních plochy a délky pronájmu, tedy délky konání akce.

Zajištění výstavního zařízení a stavba výstavních expozic

Výstavní fundus je vybavení, kterým disponují výstavní organizace, zahrnuje základní vybavení výstavního zařízení, jako jsou vitríny, panely, pulty, pódia, stěny apod. Jednotlivé expozice jsou sestaveny dle požadavků jednotlivých vystavovatelů. Cena se účtuje hodinově.

Zajištění potřebných služeb

Tyto služby zahrnují zajištění přípojky elektřiny, přívodu vody, internetu či telefonu k jednotlivým stánkům. Dále zapojení potřebné audiovizuální či výpočetní techniky. Jedná se o odborné technické práce vyžadující znalosti v oboru. Po ukončení akce je potřeba vše uvést do původního stavu. Jedná se o úklid interiéru i exteriéru. Cena všech prací se účtuje hodinově, závisí tedy na jejich rozsahu a počtu zapojených pracovníků.

Zajištění osvětlení a ozvučení

Jedná se o vysoce expertní práce vyžadující profesionální technické vybavení, znalosti v oboru a zkušenosti s obdobnými akcemi. Cena se účtuje hodinově a závisí na velikosti akce a potřebném výkonu aparatury. Zahrnuje zvukovou aparaturu a zvukaře, případně techniky podle velikosti akce.

Cenová kalkulace

Sazba za m²

Služba	Dolní mez	Průměrná dolní mez	Průměrná horní mez	Horní mez	Průměr
Pronájem plochy	700	1.723	4.950	15.000	3.336

Hodinová sazba

Služba	Dolní mez	Průměrná dolní mez	Průměrná horní mez	Horní mez	Průměr
Tvorba programu	500	960	2.700	5.000	1.830
Stavba výstavních expozic	100	158	750	1.000	454
Zajištění potřebných služeb	100	276	780	1.000	528
Zajištění osvětlení a ozvučení	500	1.125	11.375	20.000	6.250

Přibližná časová dotace v hodinách

Služba	Dolní mez	Průměrná dolní mez	Průměrná horní mez	Horní mez	Průměr
Tvorba programu	1	6	53	100	30
Stavba výstavních expozic	8	9	38	50	23



Název činnosti: Personální zajištění výstav a veletrhů

Zařazení: 79952100 – 3 Organizace kulturních akcí

Detailní popis činnosti

Technické zajištění výstav a veletrhů jde ruku v ruce s personálním zajištěním, které zahrnuje náklady na **moderátora, supervizi a hostesky**. Personální zajištění zaručuje hladký průběh akce, dostatečnou informovanost hostů i vystavovatelů. Nedílnou součástí při pořádání veletrhů je rovněž zajištění tlumočnických služeb. Popis služeb včetně cenových sazeb je součástí oblasti 79530000 – 8 Překladatelské služby a 79540000 – 1 Tlumočnické služby.

Moderování

Moderování představuje vhodné kultivované usměrňování či řízení společenské akce. Je aktivním prostředníkem mezi účastníky a vystavovateli. Moderátor musí být profesionál, musí mít výborné komunikační dovednosti, vysokou úroveň mluveného slova, musí být přirozený, pohotový a zároveň schopný improvizovat. Cena se účtuje hodinově a závisí na popularitě moderátora a jeho zkušenostech.

Supervize

Supervize spočívá v zajištění pořadatelské služby, která je na místě po celou dobu konání výstavy či veletrhu a dbá na hladký průběh akce. Každá akce má svůj charakter a specifické nároky, bezpečnostní opatření jsou tak vypracována na základě rizik konkrétní akce. S tím souvisí i materiální vybavení a výběr pracovníků. Cena je účtována hodinově a závisí na počtu osob vykonávajících danou práci.

Hostesing

Pro kulturní akce tohoto charakteru je důležitá přítomnost hostesek, které pomáhají zajišťovat komunikaci mezi návštěvníky a vystavovateli. Vítají hosty, zajišťují různé služby pro hosty apod. Jejich práce je náročná na komunikaci, musejí být příjemné, vstřícné, nekonfliktní, působit profesionálně, popřípadě ovládat cizí jazyky. Cena je stanovena hodinovou sazbou a celkovým počtem hostesek.

Cenová kalkulace

Hodinová sazba

Služba	Dolní mez	Průměrná dolní mez	Průměrná horní mez	Horní mez	Průměr
Moderování	300	530	2.500	5.000	1.515
Supervize	400	600	1.100	1.500	850
Hostesing	190	223	725	1.000	474

Pořádání konferencí



Název činnosti:

Pořádání konferencí

Zařazení:

79952100 – 3

Organizace kulturních akcí

Detailní popis činnosti

Konference představuje důležité a větší společenské setkání odborníků, členů určitého spolku apod. Účastníci zde probírají konkrétní problematiku a vzájemně se radí. Vedle konferencí existují ještě kongresy a sympozia. Kongres je synonymem pro odborně pojatou konferenci charakteristickou vysokým počtem účastníků, především předních odborníků v daných oborech. Předmětem pojednávání je rozvoj a stav poznání v daném oboru, vytyčení směrů dalšího zkoumání, uvedení způsobu užití teoretických poznatků v praxi. Sympozia jsou odborná jednání, která mají za cíl objasnit některé stránky diskutovaného jevu, prezentovat výsledky bádání v daném oboru. Účastníky jsou vedoucí odborníci v daném oboru. Pro bezproblémový průběh konference je velmi důležité její zázemí. Uspořádání konference má jako každá kulturní či společenská akce dvě stránky, a to technické zajištění a personální zajištění. Technické zajištění představuje ***pronájem prostor včetně audiovizuální techniky*** a zajištění cateringových služeb. Cateringové služby zajišťují zvlášť specializované cateringové společnosti. Personální zajištění zahrnuje ***moderování, zajištění řečníků a hostesing***.

Pronájem prostor včetně audiovizuální techniky

Jak již bylo řečeno, zázemí je pro účastníky konference velmi důležité. Konference probíhají několik hodin, každý účastník tak musí mít svůj prostor a cítit se komfortně. Při pronájmu prostor je také možnost zvolit si uspořádání sezení (řady s uličkami, dlouhé řady bez uličky, stoly do tvaru U apod.) podle potřeb konkrétní akce. Možnosti uspořádání jsou také omezeny počtem účastníků. Cena prostor se odvíjí od jejich velikosti a účtuje se hodinově. Velikost prostor se měří počtem účastníků a vybavením. Prostory, které jsou určeny přímo pro konference či obdobné akce, jsou již vybaveny základní potřebnou audiovizuální technikou. Základní vybavení zahrnuje plátno, dataprojektor, případně interaktivní tabuli. V případě potřeby tohoto a dalšího vybavení (wi-fi připojení, flipchart, ozvučení, mikrofony, apod.) je cena za pronájem účtována ještě nad rámec pronájmu prostor, a to za částky, které si pronajímatel určí. Pronájem techniky je účtován hodinově.

Moderování

Moderování představuje vhodné kultivované usměrňování či řízení společenské akce. Moderátor je aktivním prostředníkem mezi účastníky a přednášejícími. Moderátor musí být profesionál, musí mít

výborné komunikační dovednosti, vysokou úroveň mluveného slova, musí být přirozený, pohotový a zároveň schopný improvizovat. Cena se účtuje hodinově a závisí na popularitě moderátora a jeho zkušenostech.

Zajištění řečníků

Nejdůležitější součástí konferencí jsou jejich řečníci, tedy osoby, které se odborně vyjadřují k danému tématu, předávají určité odborné informace nebo se na dané téma radí s ostatními účastníky. Podle tématu konference se vybírají řečníci, kteří budou mít přínos pro věc. Cena prezentace odborníka se účtuje hodinově.

Hostesing

Při větších akcích je velmi důležité personální zajištění, které představují hostesky. Hostesky zajišťují komunikaci s návštěvníky, vítají je, dohlížejí na jejich registraci, rozdávají program a upomínkové předměty apod. Jejich práce je náročná na komunikaci, musejí být příjemné, vstřícné, nekonfliktní, působit profesionálně, popřípadě ovládat cizí jazyky. Cena je stanovena hodinovou sazbou a celkovým počtem hostesek.

Cenová kalkulace

Hodinová sazba

Služba	Dolní mez	Průměrná dolní mez	Průměrná horní mez	Horní mez	Průměr
Pronájem prostor včetně audiovizuální techniky	250	2.050	5.567	15.000	3.808
Moderování	300	538	2.500	5.000	1.519
Zajištění řečníků	500	500	4.500	10.000	2.500
Hostesing	190	223	725	1.000	474

Pořádání workshopů



Název činnosti:

Pořádání workshopů

Zařazení:

79952100 – 3

Organizace kulturních akcí

Detailní popis činnosti

Workshop představuje formu vzdělávací aktivity vhodnou pro další vzdělávání a prohloubení znalostí. Má předem dané téma a předpokládá již určité teoretické znalosti účastníků. Vede jej lektor, který zároveň plní roli moderátora, připravuje program s využitím nejrůznějších interaktivních forem spolupráce, jako je například brainstorming, prioritizace, myšlenkové mapy. Cílem je při spojení výše zmíněných technik a vlastních znalostí a zkušeností účastníků dojít ku užitečným výstupům uplatnitelným v praxi. Workshopy jsou maximálně praktické a jejich výstupy okamžitě aplikovatelné v praxi. Práce probíhá v malých skupinách v čele s předním odborníkem z praxe, který vystupuje jako lektor. Přínosem je profesionální článek a diskuse s ostatními členy, kteří přinášejí vlastní praktické poznatky. Uspořádání workshopu sestává ze ***zajištění prostor včetně potřebné audiovizuální techniky, zajištění lektora*** a zajištění občerstvení během přestávky. Občerstvení zajišťují zvlášť specializované cateringové společnosti.

Zajištění prostor včetně audiovizuální techniky

Prostory jsou pro konání workshopu velmi důležité. Účastníci musejí mít každý svůj prostor a cítit se komfortně. Vzhledem k menším skupinám účastníků ale nemusejí být tyto prostory velké. Cena prostor závisí právě na jejich velikosti, která je dána počtem účastníků a účtuje se hodinově. Audiovizuální technika potřebná pro workshop (plátno, dataprojektor, případně interaktivní tabule) bývají většinou součástí sálu. V ostatních případech se tato technika pronajímá zvlášť. Cena pronájmu závisí na výpůjční lhůtě a počítá se hodinově.

Zajištění lektora

Lektorem workshopu bývá certifikovaný lektor nebo odborník v daném oboru. Jedná se o vysoce profesionální činnost. Cena lektora je účtována hodinově a je dána také jeho stupněm odbornosti.

Cenová kalkulace

Hodinová sazba

Služba	Dolní mez	Průměrná dolní mez	Průměrná horní mez	Horní mez	Průměr
Zajištění prostor včetně audiovizuální techniky	250	380	800	2.000	590
Zajištění lektora	500	700	2.938	5.000	1.819



80000000 – 4

Vzdělávání a školení

1. Organizace vzdělávacích seminářů
2. Organizace odborných školení
3. E-learningové vzdělávání
4. Lektorská činnost
5. Tvorba vzdělávacích materiálů, publikací
6. Tvorba vzdělávacích programů

Organizace vzdělávacích seminářů



Název činnosti:

Organizace vzdělávacích seminářů

Zařazení:

80000000 – 4

Vzdělávání a školení

Detailní popis činnosti

Seminář představuje formu výuky, při níž se účastníci aktivně podílejí na výuce, vystupují s referáty a diskutují k předem vymezenému problému. Semináře pořádají nejčastěji společnosti působící v oblasti vzdělávání a rekvalifikací, které disponují potřebnými prostory a profesionálními lektory. Nabízejí odbornou pomoc ve vzdělávání v nejrůznějších oblastech, zajišťují semináře na míru klientům. Uspořádání semináře na klíč **zahrnuje zajištění prostor a zajištění lektora**. Součástí vzdělávacích seminářů bývá také zajištění občerstvení, to však zajišťují specializované cateringové společnosti. V případě zájmu klienta lze zajistit také návrh a rozeslání pozvánek. Tyto služby jsou předmětem oblasti 79340000 – 0 Reklamní a marketingové služby.

Zajištění prostor

Prostředí semináře je velmi důležité. Aby měl seminář maximální možný efekt, musejí se účastníci cítit dobře a pohodlně, musejí mít k dispozici potřebné technické zázemí. Technické zázemí je charakterizováno dostatečně velkým prostorem vzhledem k počtu účastníků a odpovídající audiovizuální technikou. Sály mají různé velikosti dle kapacity, jedná se o malé sály, velké sály, salonky apod. dle možností poskytovatele. Tyto prostory jsou již vybaveny základní audiovizuální technikou, jako je elektrické projekční plátno, dataprojektor, ozvučení. Klient si může zvolit také uspořádání sezení v sálu dle vlastních potřeb. Při výběru velikosti prostor je také potřeba zohlednit možnost umístění občerstvení. Cena se tedy odvíjí od velikosti a reprezentativnosti prostor a prostředí, dále od délky pronájmu.

Zajištění lektora

Společnosti působící v oblasti vzdělávání a rekvalifikací disponují profesionálními lektory zaměřenými na široké spektrum oborů. Lektor je člověk, který se specializuje na konkrétní obor/oblast. Disponuje nejen znalostmi v oboru, ale také pedagogickými schopnostmi, bez kterých by byl jen těžko schopen předat své znalosti. Je to člověk zkušený, který je na základě svých znalostí a zkušeností schopen předat maximum pro využití v praxi. Přístup a kvality lektora ovlivňují výsledky školení. Lektor současně připraví program školení na základě probíraných témat a nutných přestávek dle délky celé akce. Cena je účtována hodinově a závisí na zkušenostech a popularitě konkrétních lektorů.

Cenová kalkulace

Hodinová sazba

Služba	Dolní mez	Průměrná dolní mez	Průměrná horní mez	Horní mez	Průměr
Zajištění prostor	350	450	1.220	2.000	835
Zajištění lektora	350	460	3.960	12.000	2.210

Organizace odborných školení



Název činnosti:

Organizace odborných školení

Zařazení:

80000000 – 4

Vzdělávání a školení

Detailní popis činnosti

Školení představuje dlouhodobější proces doplnění vzdělávání, poskytuje hlubší znalosti nebo dovednosti. Formálně je určené pro systematictější práci, většinou se však nesprávně používá i na krátkodobé akce, například nejednotnější firemní školení apod. Školení jsou prostředkem celoživotního učení a mohou zvyšovat kvalifikaci lidí.²² Bývají realizována ve více dnech. S organizací odborného školení souvisí **zajištění prostor** a **zajištění lektora**. Součástí odborných školení bývá také zajištění občerstvení, to však zajišťují specializované cateringové společnosti. V případě vícedenní akce je součástí též zajištění ubytování, které poskytují nejednotnější ubytovací zařízení. V takových případech se školení koná především v hotelech, které disponují jak ubytovacími kapacitami, prostory pro konání obdobných akcí, tak stravovacími službami. Jsou také vhodným místem pro odpočinek či realizaci případných doprovodných programů. Školení je určeno pro menší skupinu osob a bývá ukončeno osvědčením o absolvování, případně certifikátem.

Zajištění prostor

Školení se musí odehrávat v dostatečně velkých a vhodně vybavených prostorách určených ke vzdělávacím akcím. Velikost prostor musí odpovídat počtu účastníků, vybavenost pak zaměření konkrétního školení. Sály mají různé velikosti dle kapacity, jedná se o malé sály, velké sály, salonky apod. dle možností poskytovatele. Tyto prostory jsou již vybaveny základní audiovizuální technikou, jako je elektrické projekční plátno, dataprojektor či ozvučení v podobě vícekanálového prostorového zvuku. Klient si může zvolit uspořádání dle vlastních potřeb (divadelní, školní, U forma, I forma, O forma, banket apod.). Při volbě velikosti prostor je potřeba zohlednit možnost umístění drobného občerstvení podávaného v průběhu školení. Cena se tedy odvíjí od velikosti a reprezentativnosti prostor a prostředí, dále od délky pronájmu.

Zajištění lektora

Lektor je člověk, který se specializuje na konkrétní obor/oblast vzdělávání a pořádá na toto téma školení. Disponuje nejen znalostmi v oboru, ale také pedagogickými schopnostmi, bez kterých by byl jen těžko schopen předat své znalosti. Přístup a kvality lektora ovlivňují výsledky školení. Zajištění

²² <http://www.naseinfo.cz/clanky/prace-a-kariera/vzdelavani-skoleni-kurzy/co-je-skoleni>

lektora představuje výuku a také přípravu programu školení včetně přestávek dle délky celé akce. Cena je účtována hodinově a závisí na zkušenostech a popularitě konkrétního lektora.

Cenová kalkulace

Hodinová sazba

Služba	Dolní mez	Průměrná dolní mez	Průměrná horní mez	Horní mez	Průměr
Zajištění prostor	250	420	820	1.000	620
Zajištění lektora	250	430	2.700	6.000	1.565

E – learningové vzdělávání



Název činnosti:

E – learningové vzdělávání

Zařazení:

80000000 – 4

Vzdělávání a školení

Detailní popis činnosti

E-learningová forma vzdělávání je fenoménem současnosti v procesu celoživotního vzdělávání. Představuje moderní a pružnou formu internetového vzdělávání. Výhodami e-learningového vzdělávání je snadná a pohodlná dostupnost z domova či ze zaměstnání bez nutnosti přítomnosti lektora a volba formy výuky (texty, animace apod.). Cílem e-learningu je zajistit individuální přístup ke každému účastníkovi vzdělávání. Technologie jako jsou dynamický obsah, učební objekty, či virtuální třídy přináší do vzdělávání novou dimenzi a nutí všechny účastníky kurzu ke změnám v přístupu ve vzdělávání. E-learningové vzdělávání zahrnuje jeho vytvoření, které je popsáno v oblasti 72000000 – 5 Informační technologie: poradenství, vývoj programového vybavení, internet a podpora, konkrétně vývojové internetové služby a 80000000 – 4 Vzdělávání a školení, konkrétně tvorba vzdělávacích materiálů, publikací. Důležitým článkem e-learningu je tutoring. Tutor je označení vzdělavatele v e-learningu. Jedná se o spolupracovníka studujících, vyškoleného pracovníka pověřeného vzdělávací institucí pro řízení studujících v určitém výukovém modulu. Jeho úkolem není vyučovat, nýbrž asistovat studujícím při obtížích, danou problematiku s nimi konzultovat a průběžně hodnotit jejich práci.²³

Cenová kalkulace

Hodinová sazba

Služba	Dolní mez	Průměrná dolní mez	Průměrná horní mez	Horní mez	Průměr
Tutoring	500	625	1.750	3.000	1.188

²³ <http://cs.wikipedia.org/wiki/Tutor>

Lektorská činnost



Název činnosti:

Lektorská činnost

Zařazení:

80000000 – 4

Vzdělávání a školení

Detailní popis činnosti

Lektorská činnost je odborná lidská činnost, která vyžaduje patřičné odborné, případně i pedagogické vzdělání. Odborný lektor je pracovník s vyšší kvalifikací, který provádí výuku na specializovaná odborná témata v příslušném oboru činnosti. Disponuje nejen znalostmi v oboru, ale také pedagogickými schopnostmi. Je to člověk zkušený, který je na základě svých znalostí a zkušeností schopen předat maximum informací pro využití v praxi. Přístup a kvality lektora ovlivňují výsledky výuky. Úkolem lektora není jen samotná výuka, ale také příprava náplně jednotlivých lekcí, zajištění výukových materiálů (textových i jiných) a pomůcek, předvádění praktických ukázek, ověřování způsobilosti účastníků atd. Podílejí se také na zpracování a aktualizacích výukových materiálů. Lektor musí mít příslušné odborné znalosti a dovednosti. Mezi odborné znalosti patří znalosti v daném oboru a samotná výuka odborných disciplín, metody a postupy lektorství získaných v odborných kurzech, didaktika a didaktická technika. Mezi odborné dovednosti lze zařadit rozpracování témat do jednotlivých vyučovacích hodin, přizpůsobení výkladu cílové skupině, vyučování formou praktických příkladů a problémových situací apod. Za účelem prohloubení a rozšíření znalostí a dovedností v oblasti lektorské práce existuje kurz Certifikovaný lektor vzdělávání dospělých. Náplní takového kurzu jsou psychologické základy vzdělávání dospělých, metodika vzdělávání dospělých, manažerské dovednosti lektora, komunikační dovednosti, hodnocení ve vzdělávání dospělých. Úspěšný absolvent obdrží certifikát lektora vzdělávání dospělých platný v ČR a SR, je garantován AIVD ČR, o.s., AIVD v SR a univerzitami.²⁴ Společnosti působící v oblasti vzdělávání a rekvalifikací disponují profesionálními lektory zaměřenými na široké spektrum oborů. U každého lektora lze zjistit kromě oblastí a témat, na která se specializuje také jeho dosažené vzdělání, délku praxe a místa její realizace včetně konkrétních zastávaných pozic. Neméně důležité jsou reference. Cena za lektorskou činnost je účtována hodinově a její výše se odvíjí od délky praxe lektora, od jeho specializace a referencí.

²⁴ <http://www.dvfk.cz/ckl-praha>

Cenová kalkulace

Hodinová sazba

Služba	Dolní mez	Průměrná dolní mez	Průměrná horní mez	Horní mez	Průměr
Lektorská činnost	200	476	2.264	5.000	1.370

Tvorba vzdělávacích materiálů, publikací



Název činnosti:

Tvorba vzdělávacích materiálů, publikací

Zařazení:

80000000 – 4

Vzdělávání a školení

Detailní popis činnosti

Vzdělávací materiály a publikace představují verbální, obrazové a grafické sdělení učební informace, mají tištěnou knižní podobu a nezastupitelnou funkci ve výukovém procesu jako zdroje informací a prostředky řízení výuky.²⁵ Na samém začátku tvorby stojí vytvoření pracovního týmu a plánování postupu prací. Pracovní tým představují vyučující jednotlivých předmětů či témat pod vedením garanta. Prvním krokem při tvorbě výukových materiálů je určení východisek. Ta jsou dána obsahem učiva, metodami a formami výuky. Z obsahového hlediska je důležitá koncepce jednotlivých částí. Obsah musí odpovídat účelu, cílovým skupinám z hlediska potřeb i zvoleného jazyka. Textová část je doplněna příklady a ukázkami. Z hlediska metod a forem výuky jde především o zohlednění didaktiky a pedagogických zkušeností z výuky a znalosti cílové skupiny. Mezi nejčastější výukové materiály patří učebnice, doplňující a pracovní literatura pro žáky, odborná a metodická literatura pro učitele, informační zdroje na webu, materiály pro e-learning apod. Při tvorbě výukových materiálů je nezbytné respektovat zákon č. 121/2000 Sb. o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Tvorba vzdělávacích materiálů či publikací je většinou spjata s tvorbou nového vzdělávacího programu. Cena vytvořené publikace se účtuje hodinově a závisí na náročnosti a odbornosti zpracovávaného tématu, jeho rozsahu. Zahrnuje odborné zpracování textu, případné autorské poplatky. Další součástí tvorby publikace představují korektorské služby, grafické zpracování včetně předtiskové přípravy, tisk a vazba, rozmnožení textů. Korektorské služby jsou součástí oblasti 79530000 – 8 Překladatelské služby, 79540000 – 1 Tlumočnické služby. Grafické zpracování včetně předtiskové přípravy, tisk a vazba dokumentů jsou činnosti popsány v oblasti 79340000 – 0 Reklamní a marketingové služby.

²⁵ Teorie a praxe výukových materiálů, Oldřich Lepil, Olomouc 2010

Cenová kalkulace

Hodinová sazba

Služba	Dolní mez	Průměrná dolní mez	Průměrná horní mez	Horní mez	Průměr
Tvorba vzdělávacích materiálů, publikací	150	510	1.620	2.500	1.065

Přibližná časová dotace v hodinách

Služba	Dolní mez	Průměrná dolní mez	Průměrná horní mez	Horní mez	Průměr
Tvorba vzdělávacích materiálů, publikací	8	33	518	2.000	276

Tvorba vzdělávacích programů



Název činnosti:

Tvorba vzdělávacích programů

Zařazení:

80000000 – 4

Vzdělávání a školení

Detailní popis činnosti

Vzdělávací program je takový program, který se zaměřuje na vzdělávání cílové skupiny (účastníků dalšího vzdělávání). Potřeba vytvoření vzdělávacího programu vychází z aktuálních potřeb cílových skupin v konkrétní oblasti vzdělávání. Cílem je předání teoretických i praktických znalostí o konkrétním tématu. Tvorba vzdělávacího programu je rozdělena do několika kroků. Na začátek jsou identifikovány okruhy vzdělávání, které jsou rozděleny do jednotlivých modulů popisujících způsob výuky. Každý modul obsahuje název, popis obsahové náplně a dílčí časovou dotaci, případně rozdělení na teoretickou a praktickou část. Na základě výše uvedené specifikace jsou moduly následně doplněny výukovými materiály. Po zpracování programu je tento pilotně ověřen. Cena za zpracování programu je účtována hodinově a souvisí s odborností zpracovatele a zaměřením vzdělávacího programu. Vyčíslení tvorby vzdělávacího programu je složité a sestává z mnoha dílčích nákladů, jako jsou například náklady na lektory, náklady na jejich ubytování, stravu a dopravu, náklady na zajištění prostor, ubytování, stravování a dopravu účastníků, náklady na učební texty, režijní náklady.

V případě zájmu klienta je možné program akreditovat. Akreditace však musí probíhat podle závazných postupů příslušných institucí.

Cenová kalkulace

Hodinová sazba

Služba	Dolní mez	Průměrná dolní mez	Průměrná horní mez	Horní mez	Průměr
Tvorba vzdělávacích programů	200	520	1.700	2.500	1.110

Přibližná časová dotace v hodinách

Služba	Dolní mez	Průměrná dolní mez	Průměrná horní mez	Horní mez	Průměr
Tvorba vzdělávacích programů	16	58	570	2.000	314



79210000 – 9

Účetní a revizní služby

1. Auditorská činnost
2. Vedení účetnictví
3. Vedení mzdového účetnictví
4. Daňové poradenství
5. Příprava daňových přiznání
6. Odborné poradenství a konzultace v oblasti účetnictví

Auditorská činnost



Název činnosti: **Auditorská činnost**
Zařazení: **79210000 – 9 Účetní a revizní služby**

Detailní popis činnosti

Auditorská činnost je nezávislé ověření účetnictví auditorem. Ten na základě provedeného ověření zpracuje auditorskou zprávu, která posuzuje pravdivost a věrnost předložených účetních dokladů a také jejich soulad s odpovídajícími předpisy. Má za cíl zvýšit důvěryhodnost společnosti a jejího účetnictví. Existuje několik druhů auditů. Může se jednat o statutární (zákonný) audit, nestatutární audit, audit pro zvláštní účely, audit projektů či audit neziskového sektoru. Povinnost auditu vyplývá ze zákona č. 93/2009 Sb., o auditorech. Auditor prověřuje účetní závěrky a výroční zprávy. Audit účetní závěrky může být průběžný či závěrečný. V rámci průběžného auditu, který probíhá několikrát do roka, řeší auditor aktuální problémy klienta. Z každého průběžného auditu zpracuje zprávu o jeho výsledcích. Audit účetní závěrky zahrnuje kontrolu průkaznosti vedení účetnictví, souladu vedení účetnictví s platnou legislativou, souladu údajů v účetní závěrce s výsledky hospodaření společnosti, úplnosti zpracování ročních výkazů, vnitřního kontrolního systému. V rámci auditu pro zvláštní účely dochází k prověření některých částí účetní závěrky pro speciální potřeby klienta. Účelem takového auditu může být také zvyšování nebo snižování základního kapitálu. Nestatutární audit je určen společností, které si chtějí ověřit stav svého účetnictví, nevyžadují však oficiální ověření účetních výkazů. Audit projektů zahrnuje projekty financované z veřejných prostředků či fondů Evropské unie. V takovém případě auditor posuzuje, zda byla poskytnutá dotace využita k danému účelu a v souladu s platnou legislativou. Audit zaměřený na neziskový sektor kontroluje hospodaření nadací, nadačních fondů, příspěvkových organizací apod. Auditorská činnost je vysoce odborná činnost. Její cena závisí na rozsahu a způsobu přípravy veškerých podkladů pro účetní audit.

Cenová kalkulace

Hodinová sazba

Služba	Dolní mez	Průměrná dolní mez	Průměrná dolní mez	Horní mez	Průměr
Auditorská činnost	1.500	1.625	2.125	3.000	1.875

Přibližná časová dotace v hodinách

Služba	Dolní mez	Průměrná dolní mez	Průměrná dolní mez	Horní mez	Průměr
Auditorská činnost	14	19	80	150	49

Vedení účetnictví



Název činnosti:

Vedení účetnictví

Zařazení:

79210000 – 9

Účetní a revizní služby

Detailní popis činnosti

Účetnictví slouží jako nástroj pro sledování a zobrazení toků a výsledků podnikatelské činnosti v peněžních jednotkách. Jedná se o uspořádaný systém evidence s definovanými pravidly.²⁶ Účetnictví a postupy účtování upravuje v ČR Zákon o účetnictví. Účetnictví poskytuje důležité informace pro řízení a rozhodování, informace o finanční situaci podniku, o jeho hospodářských výsledcích. Zahrnuje spoustu prací, jako například zaúčtování faktur. Jedná se o vydané a přijaté faktury, součástí je také kontrola splatnosti pohledávek a závazků. Dále se jedná o zaúčtování výpisů z běžných účtů, pokladních dokladů a dalších účetních dokladů, které souvisejí s činností klienta. Vedení účetnictví zahrnuje kromě zaúčtování dokladů také zpracování a vedení evidence hmotného a nehmotného majetku a dalších zákonem stanovených knih a evidencí, každý měsíc zpracování účetní závěrky. Účetní poskytuje součinnost při zpracování výroční zprávy v rozsahu odpovídajícím platné legislativě. Zpracovává a kontroluje agendu související s DPH a daňové přiznání k silniční dani. Přípravuje podklady pro audit. Nedílnou součástí vedení účetnictví je archivace veškerých účetních a jiných dokladů. Cena prací se stanovuje individuálně a odvíjí se od velikosti firmy, odvětví, množství dokladů, jedná-li se o plátce či neplátce DPH a dalších faktorů. Stanovuje se paušální měsíční sazbou, přičemž roční účetní závěrka je účtována zvlášť.

Cenová kalkulace

Paušální měsíční sazba

Služba	Dolní mez	Průměrná dolní mez	Průměrná horní mez	Horní mez	Průměr
Vedení účetnictví	1.500	2.398	22.500	40.000	12.449

²⁶ <http://cs.wikipedia.org/>

Vedení mzdového účetnictví



Název činnosti:

Vedení mzdového účetnictví

Zařazení:

79210000 – 9

Účetní a revizní služby

Detailní popis činnosti

Jedná se o odbornou činnost sestávající z mnoha prací. Kompletní vedení mzdového účetnictví začíná návrhem pracovních smluv přes vedení personální a mzdové agendy po účast na kontrolách státních orgánů či zdravotních pojišťoven. Vyhotovení pracovně právních dokumentů zahrnuje zpracování pracovních smluv při nástupu zaměstnance, výpovědí při ukončení pracovního poměru, vnitropodnikových směrnic apod. Součástí je také přihlašování a odhlašování zaměstnanců na sociálním a zdravotním pojištění, vyhotovení evidenčních listů důchodového pojištění, zápočtových listů apod. Účetní zpracovává mzdy z dodaných podkladů, vyhotovuje výplatní pásky, výplatnice, zpracovává příkazy k úhradě a další dokumenty podle potřeb klienta. Součástí může být také zpracování a evidence nejrůznějších statistik (mzdové apod.), evidence pracovních úrazů. Zpracovává dále měsíční či roční vyúčtování pro finanční úřad, zdravotní pojišťovnu, správu sociálního zabezpečení či statistický úřad. Zpracovává roční zúčtování daně z příjmů zaměstnance. Výstupy ze mzdového účetnictví se vždy zaúčtují ve finančním účetnictví zaměstnavatele. Cena prací se odvíjí od počtu zaměstnanců a rozsahu požadovaných služeb. V případě malých organizací (do 25 zaměstnanců) se cena stanovuje paušálně za jednoho zaměstnance, v případě větších organizací se kromě zaměstnanců platí také paušální poplatek za velkou organizaci. Externí zpracování mezd je méně nákladné oproti vlastní mzdové účetní a zamezuje úniku informací o výši mezd jednotlivých zaměstnanců.

Cenová kalkulace

Sazba za zaměstnance

Služba	Dolní mez	Průměrná dolní mez	Průměrná horní mez	Horní mez	Průměr
Vedení mzdového účetnictví	150	177	257	300	217

Daňové poradenství



Název činnosti: **Daňové poradenství**
Zařazení: **79210000 – 9 Účetní a revizní služby**

Detailní popis činnosti

Daňové poradenství je vysoce expertní činnost, která je ze zákona povinně pojištěna odpovědností za případné škody. Týká se oblastí zdanění fyzických a právnických osob, mezinárodního zdanění a nepřímých daní. Spočívá v prostudování účetních výkazů klienta. Na jejich základě může pomoci optimalizovat všechny daňové povinnosti a dosáhnout co nejvyšší daňové úspory a minimalizovat daňová rizika. Pro správné posouzení problému se provádí daňový audit. Daňové poradenství se realizuje zplnomocněním firmy či daňového poradce, jejichž náplní práce je například konzultace k řešení konkrétních daňových jevů, daňový dohled, sestavení přiznání ke všem daním, zastupování před správcem daně, celoroční řízení daňových agend a rizik, vyhotovení roční účetní závěrky a uzávěrky. Cena se stanovuje individuálně podle počtu zpracovávaných dokladů a závisí na náročnosti zpracování. Zohledňuje též případné riziko. Je dána paušální měsíční sazbou, přičemž jednotlivá přiznání jsou účtována zvlášť.

Cenová kalkulace

Paušální měsíční sazba

Služba	Dolní mez	Průměrná dolní mez	Průměrná horní mez	Horní mez	Průměr
Daňové poradenství	1.500	2.125	14.500	30.000	8.313

Příprava daňových přiznání



Název činnosti:

Příprava daňových přiznání

Zařazení:

79210000 – 9

Účetní a revizní služby

Detailní popis činnosti

Příprava daňových přiznání je odborná činnost, která zaručuje jejich správné zpracování a úsporu finančních prostředků vynaložených na případné pokuty či penále. Zahrnuje dílčí činnosti jako ***vypracování přiznání k dani z příjmů fyzických i právnických osob, DPH, silniční dani, dani z nemovitostí.***

Wypracování přiznání k dani z příjmů fyzických osob (FO)

Jedná se o přiznání, které je povinen podat každý, jehož roční příjmy přesáhly 15 000 Kč. Zpracovává se na základě předaných podkladů, jako jsou například přehled uhrazených záloh na zdravotní pojištění OSVČ, přehled uhrazených záloh správě sociálního zabezpečení OSVČ, potvrzení o zdanitelných příjmech od všech zaměstnavatelů (z úřadu práce), doklady o poskytnutých darech, potvrzení o poskytnutém úvěru na bytové prostředky včetně výše úroků, potvrzení o zaplacených částkách na penzijní pojištění, životní pojištění, potvrzení o zaplacení dalšího vzdělávání, potvrzení o dalších příjmech a další informace. Cena se odvíjí od množství dokladů, termínu a náročnosti zpracování.

Wypracování přiznání k dani z příjmů právnických osob (PO)

Jedná se o přiznání, které jsou povinny podat ty osoby, které nejsou osobami fyzickými. Předmětem daně jsou výnosy z veškeré činnosti a z nakládání s majetkem. Je zpracováno na základě účetnictví a jeho součástí je také zpracování účetní závěrky včetně příloh. Cena se odvíjí od množství dokladů, termínu a náročnosti zpracování.

Wypracování přiznání k dani z přidané hodnoty (DPH)

Je zpracováno na základě účetnictví a jeho součástí je také zpracování podkladů pro přiznání k DPH tzv. záznamní povinnost. Cena se odvíjí od množství dokladů, termínu a náročnosti zpracování.

Wypracování daňového přiznání k silniční dani

Přiznání k silniční dani je povinen podat ten, komu vzniká daňová povinnost podle zákona č. 16/1993 Sb. o dani silniční. Předmětem daně jsou silniční motorová vozidla registrovaná a provozovaná v ČR používaná k podnikání či jiné samostatné výdělečné činnosti. Zpracovává se

na základě údajů od klienta, velkého technického průkazu atd. Cena se odvíjí od množství dokladů, termínu a náročnosti zpracování.

Vypracování daňového přiznání k dani z nemovitosti

Dané přiznání je povinen podat každý vlastník, nájemce a za určitých podmínek také uživatel pozemků, nemovitých staveb, bytů a nebytových prostor. Zpracovává se na základě předaných informací a dokladů od klienta, jako jsou například kopie listů vlastnictví, stavební povolení, ohlášení stavby a další. Cena se odvíjí od množství dokladů, termínu a náročnosti zpracování.

Cenová kalkulace

Paušální sazba

Služba	Dolní mez	Průměrná dolní mez	Průměrná horní mez	Horní mez	Průměr
Vypracování přiznání k dani z příjmů fyzických osob (FO)	1.500	2.250	10.000	15.000	6.125
Vypracování přiznání k dani z příjmů právnických osob (PO)	1.500	3.375	18.750	40.000	11.063
Vypracování přiznání k dani z přidané hodnoty (DPH)	500	1.500	7.750	15.000	4.625
Vypracování daňového přiznání k silniční dani	500	1.175	8.250	10.000	4.713
Vypracování daňového přiznání k dani z nemovitosti	1.000	1.175	13.250	20.000	7.213

Odborné poradenství a konzultace v oblasti účetnictví



Název činnosti:

**Odborné poradenství a konzultace
v oblasti účetnictví**

Zařazení:

79210000 – 9

Účetní a revizní služby

Detailní popis činnosti

Účetnictví je oblast, která podléhá neustálým změnám. Orientace v aktuálně platných normách je však základem pro rozhodování společnosti. Existují proto odborníci, kteří mají odpovídající vzdělání, velmi dobře se v dané oblasti orientují, sledují vývoj české legislativy a jsou tak připraveni zodpovědět jakékoli dotazy týkající se konkrétní účetní situace či výkladu legislativy. Odborné poradenství v oblasti účetnictví s návazností na daňový systém je tedy expertní činnost, která má za úkol zdokonalit systém účetnictví klienta a minimalizovat rizika. Nabízí zpracování výkazů rozvah a výsledovek a posouzení efektivity stávajícího účetního systému, případně návrhy na jeho vylepšení. Cena odborného účetního poradenství se účtuje hodinovou sazbou.

Cenová kalkulace

Hodinová sazba

Služba	Dolní mez	Průměrná dolní mez	Průměrná horní mez	Horní mez	Průměr
Odborné poradenství a konzultace v oblasti účetnictví	150	570	1.040	1.500	805



Závěr

Tvorba *Cenové mapy* spočívala v realizaci průzkumu cen v místě a čase obvyklých na území Ústeckého kraje na základě spolupráce s firmami a společnostmi, které sídlí na území Ústeckého kraje nebo zde vybrané služby poskytují. Spolupráce s místními firmami byla pro tvorbu cenové mapy zásadní, aby byla zajištěna její vypovídající hodnota.

Služby byly vybrány na základě prostudování všech dostupných žádostí o dotaci, respektive jejich rozpočtů a také na základě zkušeností zadavatele jednak z pohledu realizátora projektů, jednak z pohledu zprostředkujícího subjektu. Nejčastěji se vyskytující položky byly seskupeny do jedenácti logických celků – oblastí služeb. Tyto oblasti obsahují celkem sedmdesát činností.

Výstupy dokumentu nejsou závazné, avšak podpůrné pro zpracovávání projektů, nastavení rozpočtů. Věříme, že naše vynaložené úsilí usnadní práci žadatelům o dotace, kterými mohou být neziskové organizace, firmy, školy, sdružení a asociace škol, města, obce, svazky obcí, hospodářské komory či zprostředkující subjekty v podobě krajů či ministerstev.

Kromě tištěné podoby existuje cenová mapa také v elektronické verzi. Vyhledávací elektronický systém má podobu kalkulačky a slouží k výpočtu předpokládané hodnoty konkrétní služby. Výběrem z balíčku možností od oblasti přes činnost, případně podčinnost se klient dostane ke konkrétním výpočtům.

Cenová mapa je jedinečným výstupem shrnujícím informace o cenách frekventovaných služeb spojených s dotačními programy na území Ústeckého kraje. Tím, že obsahuje veškeré potřebné informace souhrnně na jednom místě, může uživatelům ušetřit spoustu času i peníze. Věříme, že cenová mapa bude rozhodně využívána řadou klientů, pro které je čas velmi vzácný.



Přehled čerpané literatury

Při tvorbě Cenové mapy byly využity především poznatky spolupracujících firem, které byly dále doplněny na základě volně přístupných informací na internetu:

<http://www.seo-pruvodce.cz/seo-servis.html>

<http://www.tlumoceni-preklady.cz/>

<http://www.ipodnikatel.cz/Financni-rizeni/financni-plan-podnikani-jako-soucast-podnikatelskeho-zameru.html>

<http://www.finance-management.cz/080vypisPojmu.php?IdPojPass=57>

<http://www.investclub.cz/cz/clanky/6-podnikatelsky-zamer-vzor-aneb-jak-ho-napsat>

<http://www.msmt.cz/>

<http://www.mzdovapraxe.cz/archiv/dokument/doc-d2607v3373-vnitropodnikove-ucetni-smernice/>

<http://www.esfcr.cz/04-06/oprlz/partnerstvi-v-projektech-op-rlz>

<http://www.slovník-cizích-slov.cz/?q=animace&typ=0>

<http://info-koktejl.cz/hudba-film-kultura/umeni/typy-a-techniky-animovaného-filmu/>

<http://www.naseinfo.cz/clanky/prace-a-kariera/vzdelavani-skoleni-kurzy/co-je-skoleni>

http://www.mladezvakci.cz/fileadmin/user_upload/publikace/T-Kit_6.pdf

<http://www.czechinvest.org/verejna-podpora>

Dále byly využity následující zdroje:

Mediální publikum a výzkum veřejného mínění. RNDr. Jaroslav Huk, CSc. Vysoká škola J. A. Komenského s.r.o. Praha 2007

Kvalitativní výzkum: základní metody a aplikace. Jan Hendl. Portál, s.r.o. Praha 2005

Teorie a praxe výukových materiálů, Oldřich Lepil, Olomouc 2010

Výstavy a veletrhy. Dušan Pavlů. Merkur. Praha 1988.

Slovník použitých zkratk

Blu-ray	Patří k třetí generaci optických disků určených pro ukládání digitálních dat. Data se ukládají ve stopě tvaru spirály 0,1 mm pod povrch disku, příčný odstup stop je 0,35 µm.
Copywriting	Představuje obor zabývající se tvorbou komerčních textů. Jedná se o tvůrčí činnost, při které se vytvářejí čtivé a poutavé texty, které prodávají produkty a služby.
CPV	Common Procurement Vocabulary (společný slovník pro veřejné zakázky) představuje jednotný klasifikační systém pro veřejné zakázky schválený nařízením (ES) č. 213/2008.
CSS	Cascading Style Sheets – kaskádové styly – jazyk pro popis způsobu zobrazení stránek napsaných v jazycích HTML, XHTML, XML.
DPH	Jedná se o daň z přidané hodnoty jeden z nejdůležitějších příjmů státního rozpočtu.
E-learning	Elektronické učení představuje formu výuky využívající informační a komunikační technologie k distribuci studijního materiálu a komunikaci mezi studenty a pedagogy.
E-shop	Internetový obchod. Jedná se o počítačovou aplikaci používanou na B2B (business to business, česky obchodník k obchodníkovi) nebo B2C (business to consumer, česky obchodník k zákazníkovi) komerci v prostředí internetu.
FTP	File Transfer Protokol – je v informatice protokol pro přenos souborů mezi počítači pomocí počítačové sítě. Může být používán nezávisle na použitém operačním systému.
FO	Jedná se o fyzickou osobu tedy člověka jako jednotlivce.
HDMI	Je zkratka anglického označení High-Definition Multi-media Interface nekomprimovaného obrazového a zvukového signálu v digitálním formátu. Může propojovat zařízení jako například satelitní televizní přijímač, DVD přehrávač nebo A/V receiver s kompatibilním výstupním zařízením, jako například plazmový televizor.
HDV	High Definition Video – jedná se o formát záznamu videa s vysokým rozlišením na kazety DV. Oproti formátu DV se standardním rozlišením (720x576 obrazových bodů v normě PAL) dosahuje téměř čtyřnásobného rozlišení. HDV znamená obraz s poměrem stran 16:9 v rozlišení 1280x720 nebo 1440x1080.
HW	Veškeré fyzicky existující technické vybavení počítače, tedy součástky, bez nichž by nebyl schopen pracovat.
ICT	Information and Communication Technologie – informační a komunikační technologie. Představují veškeré informační technologie používané



pro komunikaci a práci s informacemi. Původní koncept IT byl doplněn o prvek komunikace, kdy mezi sebou začaly komunikovat jednotlivé počítače či uzavřené sítě. ICT zahrnuje jak hardwarové (počítače, servery) tak softwarové vybavení (operační systémy, síťové protokoly, internetové vyhledávače apod.).

IT	Information technology – informační technologie. Jedná se o technické odvětví zabývající se způsobem fungování počítačů, respektive jejich hmotné části, tedy hardware. Jedná se zároveň o souhrnné označení pro tyto technologie.
Layout	Grafické rozvržení tiskové nebo elektronické stránky, popřípadě jiné plochy. Zahrnuje formát, tiskové zrcadlo; rozvržení textů, obrázků a prázdných ploch; typ, velikost a barvy písem; záhlaví, nadpisy apod.
MŠMT	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy České republiky – ústřední orgán státní správy pro předškolní zařízení, školská zařízení, základní školy, střední školy a vysoké školy, pro vědní politiku, výzkum a vývoj, včetně mezinárodní spolupráce v této oblasti, a pro vědecké hodnosti, pro státní péči o děti, mládež, tělesnou výchovu, sport, turistiku a sportovní reprezentaci státu.
NTSC	National Television System Committee je standard kódování analogového televizního signálu, který vznikl v USA a je používán v převážné většině Amerického kontinentu, v Japonsku, Jižní Koreji a na Filipínách.
OSA	Ochranný svaz autorský pro práva k dílům hudebním, o.s. Jedná se o občanské sdružení, které získalo od ministerstva kultury České republiky statut tzv. kolektivního správce s oprávněním vybírat poplatky za veřejné hudební produkce. Vede rejstřík zastupovaných autorů, kterým má část těchto poplatků zprostředkovávat jako plnění autorských práv – tzv. autorské odměny.
OSVČ	Jedná se o osobu samostatně výdělečně činnou. Tento termín se užívá v českých zákonech pro takovou fyzickou osobu, která má příjmy z podnikání nebo jiné samostatně výdělečné činnosti
Outsourcing	zajišťování části provozu organizace jinou, externí organizací. Dané označení vychází ze dvou základních slov: „out“ – vnější a „source“ – zdroj.
PAL	Phase alternating line je jeden ze standardů kódování barevného signálu pro televizní vysílání.
Pixel	Obrazový prvek – je nejmenší jednotka digitální rastrové (bitmapové) grafiky. Představuje jeden svítící bod na monitoru, respektive jeden bod obrázku zadaný svou barvou.
PNG	Portable Network Graphics – přenosná síťová grafika. Jedná se o grafický formát určený pro bezdrátovou kompresi rastrové grafiky. Nabízí podporu 24 bitové barevné hloubky.

PO	Právnícká osoba představuje většinou skupinu lidí, splní-li podmínky dané zákonem. Právnícká osoba jako celek je schopná vlastním jménem vstupovat do právních vztahů a brát na sebe práva a povinnosti. Právnícké osoby mohou být společníky v jiných právníckých osobách. Ve jmenovitých případech může právníckou osobu tvořit jediný člověk (u společnosti s ručením omezeným) nebo jediný společník - právnícká osoba (u akciové společnosti).
SEO optimalizace	Search Engine Optimization – představuje metodiku vytváření a upravování webových stránek, která zaručí jejich zařazení na přední příčky domácích i světových vyhledávačů.
SW	Též programové vybavení. Jedná se o sadu všech počítačových programů používaných v počítači, které provádějí nějakou činnost. Dělí se na systémový a aplikační software.
XHTML	extensible h ypertext m arkup l anguage – rozšiřitelný hypertextový značkovací jazyk – značkovací jazyk pro tvorbu hypertextových dokumentů v prostředí WWW vyvinutý W3C.
2D	Představuje zkratku výrazu „dvoudimenzionální“, „dvourozměrný“ a označuje svět, který je možné popsat dvěma rozměry; předměty ve dvourozměrném světě mají obsah a např. délku a šířku, avšak nemají objem. 2D obrazec je ten, jehož body se nacházejí v jedné rovině. 2D jsou zejména hlavní geometrické tvary: čtverec, obdélník, kruh, trojúhelník.
3D	Představuje zkratku výrazu „trojdimenzionální“, „trojrozměrný“ a označuje svět, který je možné popsat třemi rozměry; předměty ve trojrozměrném světě mají objem. Zkratka 3D často označuje techniky používané pro zobrazení či prohlížení zdánlivě trojrozměrných objektů na plochém (dvojměrném, 2D) médiu (na papíře, filmovém plátnu, počítačové obrazovce apod.).

OBLAST	ČINNOST	DÍLČÍ ČINNOST	SLUŽBA
7200000 – 5 Informační technologie: poradenství, vývoj programového vybavení, internet a podpora	Tvorba webových stránek	Tvorba statických webových stránek	Tvorba statických webových stránek
		Tvorba dynamických webových stránek	Tvorba dynamických webových stránek
	Vývojové internetové služby	Programování	Programování
		Testování a ladění	Testování a ladění
	Webdesign		Prvotní grafický návrh
			Grafické práce
	Copywriting		Copywriting
	SEO optimalizace	Analýza webových stránek	Analýza webových stránek
		SEO klíčová slova	SEO klíčová slova
		Registrace do katalogů	Registrace do katalogů
	Webhosting		Webhosting
	Aktualizace a správa webů, technická podpora	Aktualizace a správa webů	Aktualizace a správa webů
		Technická podpora	Technická podpora
	Poradenství a konzultace v oblasti IT		Poradenství a konzultace v oblasti IT
			Outsourcing
	Odborné zaškolení		Uživatelské školení interní
			Administrátorské školení interní
			Uživatelské školení externí
			Administrátorské školení externí

OBLAST	ČINNOST	DÍLČÍ ČINNOST	SLUŽBA
73131800 – 0 Poradenské a konzultační inženýrství	Komplexní zajištění nadlimitní veřejné zakázky		Komplexní zajištění nadlimitní veřejné zakázky
	Komplexní zajištění podlimitní veřejné zakázky		Komplexní zajištění podlimitní veřejné zakázky
	Komplexní zajištění veřejné zakázky malého rozsahu (VZMR)		Komplexní zajištění veřejné zakázky malého rozsahu (VZMR)
	Právní poradenství a konzultace v oblasti realizace veřejných zakázek		Právní poradenství a konzultace v oblasti realizace veřejných zakázek

OBLAST	ČINNOST	DÍLČÍ ČINNOST	SLUŽBA
79412000 – 5 Poradenství v oblasti finančního řízení	Poradenství a konzultace v přípravné fázi projektu		Poradenství a konzultace v přípravné fázi projektu
	Zpracování dokumentů sloužících k finančnímu rozhodování		Zpracování dokumentů sloužících k finančnímu rozhodování
	Zpracování rozpočtů pro projekt dle pravidel programu a výzvy		Zpracování rozpočtů pro projekt dle pravidel programu a výzvy
	Nastavení účetnictví a vnitřních směrnic pro projekt dle pravidel a programu výzvy		Nastavení účetnictví a vnitřních směrnic pro projekt dle pravidel a programu výzvy
	Zpracování finanční části monitorovací zprávy včetně příloh		Zpracování finanční části monitorovací zprávy včetně příloh
	Kontrola čerpání rozpočtu a uznatelnosti výdajů		Kontrola čerpání rozpočtu a uznatelnosti výdajů

OBLAST	ČINNOST	DÍLČÍ ČINNOST	SLUŽBA
79530000 – 8 Překladačské služby 79540000 – 1 Tlumočnické služby	Běžný překlad		Překlad z cizího jazyka do českého Překlad z českého jazyka do cizího Překlad do neobvyklých jazyků
	Odborný překlad		Překlad z cizího do českého jazyka Překlad z českého jazyka do cizího Překlad z ČJ do méně obvyklých jazyků Ověřený soudní překlad Expresní překlad
	Přímý překlad mezi cizími jazyky		Přímý překlad mezi cizími jazyky
	Korektorské služby	Jazykové korektury českých textů	Jazyková korektura českého textu Odborná korektura Předtisková korektura
		Jazykové korektury překladů cizojazyčných textů	Korektura překladu cizojazyčného textu (zkušeným jazykovým odborníkem)
			Korektura překladu cizojazyčného textu (rodilým mluvčím)
			Expresní korektura
	Doprovodné tlumočení		Doprovodné tlumočení
	Konsekutivní tlumočení		Konsekutivní tlumočení
	Simultánní tlumočení		Simultánní tlumočení kabinové

OBLAST	ČINNOST	DÍLČÍ ČINNOST	SLUŽBA
79421000 – 1 Řízení jiných než stavebních projektů	Audit dotačních možností a monitoring dotačních příležitostí	Audit dotačních možností	Audit dotačních možností
		Monitoring dotačních příležitostí	Monitoring dotačních příležitostí
	Zpracování žádosti o dotaci včetně příloh		Zpracování žádosti o dotaci včetně příloh
	Administrace projektu		Administrace projektu
	Partnerství		Partnerství
	Poradenství a konzultace v oblasti realizace projektů		Poradenství a konzultace v oblasti realizace projektů

OBLAST	ČINNOST	DÍLČÍ ČINNOST	SLUŽBA
92100000 – 2 Služby v oblasti filmu a videa 79960000 – 1 Fotografické a doplňkové služby	Příprava scénáře	Tvorba literárního scénáře	Tvorba literárního scénáře
		Tvorba technického scénáře	Tvorba technického scénáře
	Filmová produkce	Režie	Režie
		Kamera	Kamera
		Obsazení herců	Obsazení herců
	Střih a úprava videomateriálů	Střih a úprava videa	Střih a úprava videa
		Hudba	Hudba
	Postprodukce	Finální úprava barev	Finální úprava barev
		Finální úprava zvuku	Finální úprava zvuku
		Jazykové mutace	Jazykové mutace
	Animace	Kreslená animace	Kreslená animace
		Plošková animace	Plošková animace
		Animace poloplastu	Animace poloplastu
		Loutková animace	Loutková animace
		Pixilace	Pixilace
		Animace materiálu	Animace materiálu
		Digitální (počítačová) animace	Digitální (počítačová) animace
	Služby profesionálního fotografa		Služby profesionálního fotografa
	Profesionální úprava fotografií		Profesionální úprava fotografií

OBLAST	ČINNOST	DÍLČÍ ČINNOST	SLUŽBA
79300000 – 7 Průzkum trhu a ekonomický průzkum; průzkum veřejného mínění a statistiky	Výběr a vytvoření vhodného nástroje dotazování pro potřeby průzkumu trhu		Výběr a vytvoření vhodného nástroje dotazování pro potřeby průzkumu trhu
	Realizace průzkumu trhu kvalitativními metodami	Osobní dotazování	Osobní dotazování
		Písemné dotazování	Písemné dotazování
		Telefonické dotazování	Telefonické dotazování
		Elektronické dotazování	Elektronické dotazování
	Realizace průzkumu trhu kvantitativními metodami	Hlubkový rozhovor	Hlubkový rozhovor
		Skupinový rozhovor	Skupinový rozhovor
		Expertní rozhovor	Expertní rozhovor
		Brainstorming	Brainstorming
	Realizace průzkumu veřejného mínění	Anketa	Anketa
		Bleskový průzkum	Bleskový průzkum
	Zpracování a analýza dat prostřednictvím statistických postupů		Zpracování a analýza dat prostřednictvím statistických postupů
	Interpretace výstupů do ucelení podoby		Interpretace výstupů do ucelení podoby
	Zpracování odborných studií a analýz		Zpracování odborných studií a analýz
	Odborné poradenství a konzultace		Odborné poradenství a konzultace

OBLAST	ČINNOST	DÍLČÍ ČINNOST	SLUŽBA
79340000 – 9 Reklamní a marketingové služby	Návrh reklamní kampaně		Návrh reklamní kampaně
	Vytvoření jednotného vizuálního stylu	Vytvoření loga/logomanuálu	Vytvoření loga/logomanuálu
		Vytvoření grafického manuálu (základní nabídka)	Vytvoření grafického manuálu (základní nabídka)
		Vytvoření grafického manuálu (rozšířená nabídka)	Vytvoření grafického manuálu (rozšířená nabídka)
	Grafické zpracování včetně předtiskové přípravy	Grafické zpracování tiskovin	Grafické zpracování tiskovin
		Grafická úprava dokumentů	Grafická úprava dokumentů
		Předtisková příprava (DTP – desktop publishing)	Předtisková příprava (DTP – desktop publishing)
	Tisk		A5 jednostranně černobíle
			A5 oboustranně černobíle
			A5 jednostranně barevně
			A5 oboustranně barevně
			A4 jednostranně černobíle
			A4 oboustranně černobíle
			A4 jednostranně barevně
			A4 oboustranně barevně
			A3 jednostranně černobíle
			A3 oboustranně černobíle
			A3 jednostranně barevně

	Velkoplošný tisk		A3 oboustranně barevně
			PVC banner
			Reflexní banner
			Billboard
	Vazba dokumentů		Plátno
			Šitá vazba
			Šitá vazba
			Lepená vazba
			Lepená vazba
			Kroužková vazba
			Kroužková vazba
	Kopírovací služby		Spirálová vazba
			Spirálová vazba
			Kolečková vazba
			Kolečková vazba
			Lištová vazba
			Lištová vazba
	Tvorba multimediálních prezentací		A4 černobíle jednostranně
			A4 černobíle oboustranně
			A4 barevně jednostranně
			A4 barevně oboustranně
			A3 černobíle jednostranně
			A3 černobíle oboustranně
			A3 barevně jednostranně
			A3 barevně oboustranně
			Velkoplošné kopírování
			Tvorba multimediálních prezentací

OBLAST	ČINNOST	DÍLČÍ ČINNOST	SLUŽBA
79952100 – 3 Organizace kulturních akcí	Organizační zajištění výstav a veletrhů	Tvorba programu	Tvorba programu
		Pronájem plochy	Pronájem plochy
		Zajištění výstavního zařízení a stavba výstavních expozic	Zajištění výstavního zařízení a stavba výstavních expozic
		Zajištění potřebných služeb	Zajištění potřebných služeb
		Zajištění osvětlení a ozvučení	Zajištění osvětlení a ozvučení
	Personální zajištění výstav a veletrhů	Moderování	Moderování
		Supervize	Supervize
		Hostesing	Hostesing
	Pořádání konferencí	Pronájem prostor včetně audiovizuální techniky	Pronájem prostor včetně audiovizuální techniky
		Moderování	Moderování
		Zajištění řečníků	Zajištění řečníků
		Hostesing	Hostesing
	Pořádání workshopů	Zajištění prostor včetně audiovizuální techniky	Zajištění prostor včetně audiovizuální techniky
		Zajištění lektora	Zajištění lektora

OBLAST	ČINNOST	DÍLČÍ ČINNOST	SLUŽBA
79210000 – 9 Účetní a revizní služby	Auditorská činnost		Auditorská činnost
	Vedení účetnictví		Vedení účetnictví
	Vedení mzdového účetnictví		Vedení mzdového účetnictví
	Daňové poradenství		Daňové poradenství
	Příprava daňových přiznání	Vypracování přiznání k dani z příjmů fyzických osob (FO)	Vypracování přiznání k dani z příjmů fyzických osob (FO)
		Vypracování přiznání k dani z příjmů právnických osob (PO)	Vypracování přiznání k dani z příjmů právnických osob (PO)
		Vypracování přiznání k dani z přidané hodnoty (DPH)	Vypracování přiznání k dani z přidané hodnoty (DPH)
		Vypracování přiznání k silniční dani	Vypracování přiznání k silniční dani
		Vypracování přiznání k dani z nemovitosti	Vypracování přiznání k dani z nemovitosti
	Odborné poradenství a konzultace v oblasti účetnictví		Odborné poradenství a konzultace v oblasti účetnictví